Fd1001

Inkom Migrationsverket

# Lägesrapport

|  |
| --- |
| Lägesrapport ska lämnas in vid varje ansökan om utbetalning. Ifylld rapport bifogas som Word-fil i Min ansökan under rubriken ”Lägesrapport”.Underlag som styrker resultat eller genomförande ska finnas tillgängligt hos er som stödmottagare och kan begäras in i samband med granskning av er ansökan och utbetalning. Exempel på underlag som ska finnas tillgängligt:* metod för målgruppsverifiering
* metod för datainsamling
* deltagarförteckning för indikatorrapportering
* deltagarlistor för närvarorapportering
* styrgruppsprotokoll
* dokumentation som avser kommunikation och spridning av resultat och genomförande.
 |

## 1. Grundinformation

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnamn | Ärende-ID |
| Ange projektnamn | Ange ärende-ID |
| Stödmottagare | Lägesrapportnummer |
| Ange stödmottagare | Ange nummer på lägesrapporten |
| Redovisningsperiod från och med | Redovisningsperiod till och med |
| Ange datum | Ange datum |
| Har ni fått, eller förväntar ni er att få ersättning från andra offentliga organisationer eller EU-organ för att täcka kostnaderna i den här ansökan? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Om ja, från vilka: |
| Ange från vilka |

## 2. Aktiviteter

Ange i tabellen vilka aktiviteter som har genomförts, är pågående eller som var planerade att genomföras under perioden men som har försenats. Benämningen av aktiviteterna ska överensstämma med namnet för aktiviteten i ansökan om stöd. Beskriv genomförandet.

| **Fas** | **Aktivitet** | **Beskrivning av genomförda och pågående aktiviteter** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |
| Välj fas | Ange aktivitet | Ange beskrivning | Välj status |

## 3. Måluppfyllelse

Beskriv vad ni har arbetat med i projektet under aktuell redovisningsperiod. Redogörelsen ska innehålla en kronologisk beskrivning av:

* hur projektet arbetat för att nå uppställda mål
* vilka resultat som projektet hittills uppnått
* reflektioner hittills baserade på projektets resultat.

|  |
| --- |
| Beskriv måluppfyllelsen |

## 4. Beskriv hur projektet har arbetat med jämställdhet, icke-diskriminering och i insatser som rör barn, barnets bästa.

Ni ska följa upp projektverksamheten utifrån principerna om jämställdhet, icke-diskriminering och i insatser som rör barn, barnets bästa. Om ni exempelvis identifierar eventuella ojämlikheter bör ni också resonera hur resultaten ska (om relevant) bli mer jämlika till nästa rapporteringstillfälle. Arbetet med principerna ska vara en naturlig del i både planering, genomförande, rapportering och uppföljning av projektverksamheten.

|  |
| --- |
| Beskriv |

### 4.1 Resonera kring köns- och åldersfördelningen i projektets aktiviteter i relation till projektets åtaganden.

|  |
| --- |
| Resonera |

## 5. Utfall av programindikatorer hittills under projektet

Utfall av programindikatorer rapporteras direkt i Min ansökan. Kommentera utfallet hittills, om utfall inte redovisats ange förklaring till det.

Om ni har korrigerat (tagit bort eller ändrat) utfall som ni tidigare har rapporterat för programindikatorer, vänligen beskriv för vilken indikator och varför korrigeringen har gjorts.

|  |
| --- |
| Kommentera utfallet hittills |

## 6. Utfall för projektindikatorer

Fyll i samtliga indikatorer och måttenheter. Benämningen av projektindikatorer och målvärden ska överensstämma med uppgifterna i ansökan om stöd. Kommentera utfall av rapporterade projektindikatorer hittills i projektet. Om utfall inte har redovisats, ange förklaring till det och ange 0 i utfallsfälten.

| **Projektindikator** | **Målvärde** | **Periodens utfall** | **Ackumulerat utfall från projektstart** | **Mätenhet** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ange projektindikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Ange kommentar |
| Ange projektindikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Ange kommentar |
| Ange projektindikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Ange kommentar |
| Ange projektindikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Ange kommentar |

## 7. Påverkande omständigheter och avvikelser

Beskriv eventuella omständigheter som påverkar möjligheten att uppnå projektets mål. Redogörelsen ska i förekommande fall innehålla
en beskrivning av:

* aktiveter som inte har genomförts, eller som har försenats
* omständigheternas påverkan på projektets mål och genomförande. Omständigheterna kan ha haft positiv eller negativ påverkan
* hur omständigheterna har hanterats.

|  |
| --- |
| Beskriv påverkande omständigheter |

## 8. Synlighet och resultatspridning

Beskriv de informationsinsatser som har utförts för att sprida information om projektet och dess eventuella resultat, samt hur EU:s medverkan
har synliggjorts och kommunicerats.

|  |
| --- |
| Beskriv informationsinsatser |

## 9. Samverkan

Vid samverkan med projektpartner eller samarbetspartner, beskriv hur samverkan har fortskridit.

|  |
| --- |
| Beskriv samverkan |

## 10. Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur projektets genomförande följs upp till exempel av stödmottagare, styrgrupp eller på annat sätt.

Om projektet utvärderas, beskriv vilka metoder och insatser som har genomförts och hur utvärderingen har använts. Om projektet har en extern utvärderare, ange namn och kontaktuppgifter till denne.

|  |
| --- |
| Beskriv uppföljning och eventuell utvärdering |

## 11. Övrig information

Ange eventuell ytterligare information om projektet som bör uppmärksammas.

|  |
| --- |
| Ange eventuell ytterligare information |

## 12. Ekonomisk information och uppföljning

Ange information som behöver uppmärksammas.

|  |
| --- |
| Ange ekonomisk information och uppföljning |

## 13. Budget, utfall och prognos

Beskriv kortfattat utifrån projektets beviljade budget hur nyttjandegraden har utvecklats hittills och hur den förväntas utvecklas framåt.

|  |
| --- |
| Beskriv kortfattat budget, utfall och prognos |

| **Budget (enligt beslut om stöd)** | **Utfall mot budget****(tidigare rapporteringar plus denna rapportering)** | **Prognos (för hela projektperioden)** |
| --- | --- | --- |
| Ange belopp | Ange belopp | Ange belopp |

## 14. Prognos för utfall

Välj de program- och projektindikatorer där er prognos för utfall för projektperioden avviker från angivna målvärden.

| **Programindikator** | **Prognos för utfall under projektperioden** |
| --- | --- |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |
| Ange projektindikator | Prognostiserat utfall |

Förklara kortfattat hur ni har resonerat er fram till det prognostiserade utfallet.

|  |
| --- |
| Förklara resonemang gällande prognostiserat utfall |