

Fylls i av myndigheten

Dossinummer eller diarienummer	Signatur
--------------------------------	----------

Ansökan om tillstånd för säsongsarbete i Sverige

Använd den här blanketten för att ansöka om tillstånd för att arbeta i Sverige som säsongsarbetare om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz. Det gäller bland annat säsongsarbete inom jordbruk, skogsbruk och turism. Din arbetsgivare ska vara etablerad i Sverige.

När du ansöker om tillståndet första gången ska du göra det och få tillståndet beviljat innan du reser in i EU. Din arbetsgivare kan påbörja ansökan på www.migrationsverket.se. Om du inte kan söka i e-tjänsten fyller du i blanketten och lämnar in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska du skicka blanketten till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 UMEÅ.

Migrationsverket tar ut en ansökningsavgift för att handlägga din ansökan.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Din ansökan

<input type="checkbox"/> Jag ansöker om tillstånd för säsongsarbete i Sverige
för att arbeta som _____ (ange yrke) (CS, CSS)
<input type="checkbox"/> Jag har ett tillstånd för säsongsarbete i Sverige och vill förlänga det
för att arbeta som _____ (ange yrke) (CSX, CSSX)

1. Vistelse i Sverige

Är du i Sverige nu?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Jag vistas i Sverige sedan	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	
Anledningen till att du är i Sverige		

2. Vistelse inom EU eller annat land

Är du i ett annat EU-land?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
När reste du in i det EU-landet?	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	
När planerar du att lämna EU?	(ÅÅÅÅ-MM-DD)	
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med	

3. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling

4. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum	Gäller till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

5. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Ange din adress i det land där du bor. Om du är i Sverige ska du uppge din svenska adress. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)	
Gatuadress	Postnummer
Postort	Land

5.1 Kontaktuppgifter till ombud

Fyll i om du har ett ombud som företräder dig. Om du har ombud behöver du bifoga en fullmakt.

Mejladress	
Namn (För-och efternamn eller organisationens namn)	Gatuadress
Postnummer	Postort

6. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

Har du ansökt om att få komma till Sverige tidigare?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år:
--	---

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

7. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

Land	Inresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Utresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

8. Arbetet i Sverige

Arbetsgivare i Sverige	
Kontaktperson hos arbetsgivaren	Telefonnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
Mejladress	
Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående)	
Beskriv dina arbetsuppgifter	
Från vilken arbetsgivare (i Sverige eller utomlands) kommer du att få lön?	
Hur mycket kommer du få i lön (före skatt) varje månad?	Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka?
Kommer du att få någon annan ersättning eller traktamente? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange belopp per månad	

9. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

Försäkringen bör täcka kostnaderna för såväl akut som annan sjukvård, tandvård samt sjukhusvistelse och eventuell hemtransport av medicinska skäl.

<input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.	
Försäkringsbolag	Period som försäkringen gäller (ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)

10. Bostad

10.1 Om du ordnar din egen bostad

Besvara de här frågorna om du ordnar ditt boende på annat sätt än genom din arbetsgivare.

Kommer du att ha en bostad när du börjar arbeta i Sverige? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om nej, varför kommer du inte ha en bostad?	
Om ja, ange typ av bostad, exempelvis lägenhet, villa, fritidshus, husvagn, privat rum med gemensamma ytor (till exempel vandrarhem eller korridorsboende)	
När får du tillgång till bostaden? (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Boendeyta (kvadratmeter)
Antal rum (inklusive kök)	Hyra per månad (kronor)

Har bostaden kontinuerlig uppvärmning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har bostaden kontinuerlig tillgång till varmt och kallt vatten för hygien och hushåll?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har bostaden avlopp för spillvatten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har bostaden tillgång till toalett, tvättställ och badkar eller dusch?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har bostaden el för hushållsbrukning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har bostaden spis, diskho och kylskåp?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har bostaden tillgång till förrådsutrymmen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Går det att tvätta kläder i fastigheten eller i närheten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommer du att vara inneboende hos någon ² ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommer du att dela bostad med andra hyresgäster? Om ja, hur många personer kommer du att dela bostad med?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

10.2 Om din arbetsgivare hyr ut eller förmedlar bostaden till dig

Har du tagit del av hyresvillkoren skriftligen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommer hyran att dras från din lön?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om hyran dras direkt från din lön, har du godkänt det skriftligen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

11. Efter avslutad anställning

Planerar du att lämna Sverige när du har avslutat din säsongsanställning? Om nej, vilka är dina planer efter att du har avslutat din anställning i Sverige?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

12. Övriga upplysningar som du vill lämna i din ansökan

13. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till
--

² En person är inneboende om den hyr en bestämd del av en bostad under tiden som hyresvärden använder resten av bostaden.

Dokument som du ska skicka med ansökan

- Kvitto som visar att du har betalt ansökningsavgiften
- Kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland.

Det är viktigt att passet är undertecknat.

- Ditt anställningsavtal
- Information om anställningen, se www.migrationsverket.se
- Fackligt yttrande, se www.migrationsverket.se
- Bilaga till ansökan om tillstånd för säsongsarbete, Uppgifter om bostad, om din arbetsgivare hyr ut eller förmedlar en bostad åt dig (263011), se www.migrationsverket.se
- Kopia på hyresavtal eller intyg från hyresvärd. Om du hyr bostaden i andra hand ska du även bifoga dokument som visar att det har godkänts av hyresvärden, bostadsrättsföreningen eller hyresnämnden
- Om du arbetade hos samma arbetsgivare under föregående säsong ska du skicka in kopior av samtliga lönespecifikationer från den anställningen.

Du ska dessutom skicka med följande dokument om du ansöker om förlängning

- Sammanställning av samtliga inkomstuppgifter från Skatteverket för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då
- Lönespecifikationer för i år.

14. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.