

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

## Ansökan om permanent uppehållsstatus för brittisk medborgare

Använd den här blanketten för att ansöka om permanent uppehållsstatus om du är brittisk medborgare. Om du vill ansöka om permanent uppehållsstatus som familjemedlem till en brittisk medborgare ska du använda blanketten Ansökan om permanent uppehållsstatus för familjemedlem till brittisk medborgare, 282011.

Du ska ha bott i Sverige utan avbrott i minst fem år med uppehållsrätt för att få permanent uppehållsstatus. Samma villkor gäller för dina barn.

Lämna in **en blankett per person**. Om alla uppgifter i ansökan är ifyllda och alla nödvändiga dokument är med blir väntetiden kortare. Glöm inte att skriva under blanketten.

Mer information finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Jag ansöker om permanent uppehållsstatus

(PUS)

#### 1. Personuppgifter

Efternamn	
Förnamn	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

#### 2. Adress

c/o	Gatuadress
Postnummer	Ort
Mejladress	Telefonnummer

#### 3. Vistelse utanför Sverige

Har du varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför (Observera att du inte behöver uppgge semesterresor)		

#### 4. Make, maka eller sambo – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan)

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

#### 5. Barn under 21 år – personuppgifter (Alla medföljande måste lämna in en egen ansökan)

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övriga upplysningar.

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Efternamn, Förnamn	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

#### 6. Föräldrar – personuppgifter (Fyll bara i om du som söker är under 21 år)

##### 6.1 Pappa

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

##### 6.2 Mamma

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

#### 7. Din uppehållsrätt

För att beviljas permanent uppehållsstatus måste du ha uppfyllt kraven på uppehållsrätt under fem års vistelse i Sverige. Redovisa nedan på vilket sätt du har uppfyllt kraven för uppehållsrätt.

Jag har varit **arbetstagare** i Sverige under följande period/perioder (ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD)

Jag har varit **arbetslös** i Sverige under följande period/perioder (ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår, eller brittiskt nationellt identitetskort
- samtliga kontrolluppgifter från Skatteverket för de senaste fem åren
- arbetsgivarintyg för de senaste fem åren
- om du har varit arbetslös behöver du lämna in intyg som visar vilka datum du varit inskriven hos Arbetsförmedlingen som arbetssökande.

Jag har varit **egenföretagare** i Sverige under följande period/perioder (ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår, eller brittiskt nationellt identitetskort
- skattekonto för företaget från Skatteverket för de senaste fem åren.

Jag har varit **studerande** i Sverige under följande period/perioder (ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD)  
(Observera att SFI-studier inte omfattas)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår, eller brittiskt nationellt identitetskort
- studieutdrag för de perioder du har studerat på lägst gymnasienivå.

Jag har haft **egna medel för min försörjning** under följande period/perioder  
(ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår, eller brittiskt nationellt identitetskort
- uppgifter om ditt boende och vilka kostnader du har för din bostad i Sverige
  - hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår **eller**
  - köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om du äger din bostad behöver du redovisa vilka kostnader du har för boendet per månad.

Beskriv under Övriga upplysningar på vilket sätt du försörjt dig under din tid i Sverige. Skicka med handlingar som visar detta, exempelvis kopior på

- pensionsutbetalningar
- bankutdrag
- taxeringsuppgifter för lön från utlandet
- andra dokument som visar hur du har försörjt dig.

Om någon annan person har stått för din försörjning i Sverige behöver du skicka med

- kopia på id-kort för den person som försörjer dig
- brev där personen som försörjer dig intygar att hon eller han har stått för din försörjning och där det framgår vilken relation ni har
- dokument som styrker att hon eller han har stått för din försörjning, exempelvis utdrag från bankkonton.

Jag har varit **familjemedlem till en brittisk medborgare** under följande period/perioder  
(ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skicka med kopior av följande dokument

- pass, där ditt medborgarskap och passets giltighetstid framgår, eller brittiskt nationellt identitetskort
- om du inte ansöker om permanent uppehållsstatus samtidigt som din familjemedlem, behöver du skicka in dokument som visar att han eller hon haft uppehållsrätt i Sverige under de fem år du har vistats här. Se under respektive kategori ovan vilka dokument som du i sådana fall behöver skicka med

## 8. Övriga upplysningar

--

## 9. Fullmakt

Om du vill att någon annan (ombud) ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du lämna in blanketten Fullmakt, 106011, till Migrationsverket.

## 10. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan.

Ort och datum

Underskrift

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

## **Vilka uppgifter**

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.