

## Anmälan om svenskt medborgarskap

För statslöst barn som är fött i Sverige och bor här

Använd den här blanketten när ni vill göra en anmälan om svenskt medborgarskap för ett statslöst barn som är fött i Sverige och bor här. Bestämmelsen finns i 6 § lagen [2001:82] om svenskt medborgarskap.

Ni kan även göra anmälan på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Krav för medborgarskap

För att barnet ska kunna bli svensk medborgare efter anmälan ska alla dessa krav vara uppfyllda. Barnets ska

- vara fött i Sverige
- ha varit statslöst sedan födelsen
- inte ha fyllt 18 år
- ha hemvist<sup>1</sup> i Sverige
- ha permanent uppehållstillstånd<sup>2</sup>, uppehållsstatus, uppehållsrätt eller uppehållskort.

### Förutsättningar för anmälan

Barnets vårdnadshavare<sup>3</sup> ska göra anmälan. Om barnet har flera vårdnadshavare ska samtliga vårdnadshavare skriva under.

### Om den som anmälan gäller har barn

Om barnet som anmälan gäller har barn som bor i Sverige kan de under vissa förutsättningar bli svenska medborgare automatiskt. Det framgår av 10 § lagen om svenskt medborgarskap. För information om vilka förutsättningar som måste vara uppfyllda, se [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Information för barn som är familjemedlem till EU/EES-medborgare

Om barnet är familjemedlem till en person som är medborgare i ett EU/EES-land är det viktigt att ni fyller i uppgifterna under punkt 5. Det är också viktigt att ni läser informationen på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se) om vad som gäller och vilka dokument ni ska bifoga.

<sup>1</sup> Med hemvist menas att barnet är varaktigt bosatt i Sverige och har för avsikt att stanna kvar här. Om barnet har hemvist beror på vilket tillstånd för bosättning det har.

<sup>2</sup> Kravet på permanent uppehållstillstånd gäller inte om barnet har haft hemvist i Sverige i fem år eller under sammanlagt tio år. Det ska också ha beviljats ett tidsbegränsat uppehållstillstånd som flykting eller alternativt skyddsbehövande, på anknytning, på grund av synnerligen eller särskilt ömmande omständigheter eller på grund av verkställighetshinder.

<sup>3</sup> För barn som är födda i Sverige gäller svensk lag. Då är barnets föräldrar vårdnadshavare om de är gifta med varandra. Om de skiljer sig har de fortfarande gemensam vårdnad om inte tingsrätten beslutar annat. Om modern är ogift har hon ensam vårdnad. Hon kan få gemensam vårdnad med fadern genom beslut i tingsrätten eller ett avtal som socialnämnden har godkänt. Tingsrätten kan också besluta att en eller två andra personer ska ha vårdnaden om barnet.

**Avgift**

De flesta ska betala en avgift. Den måste vara betald för att vi ska pröva anmälan.  
Läs vad som gäller i ditt fall på [www.migrationsverket.se/medborgarskapsavgift](http://www.migrationsverket.se/medborgarskapsavgift).

**Skicka anmälan till**

Migrationsverket  
Medborgarskapsenheten  
601 70 Norrköping

Fylls i av myndigheten

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Underskrift | <input type="checkbox"/> Avgift betald   |
| <input type="checkbox"/> Se syskon   | <input type="checkbox"/> Avgift krävs ej |

## Anmälan om svenskt medborgarskap

För statslöst barn som är fött i Sverige och bor här

(6 §)

### 1. Barnets personuppgifter

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Efternamn (samtliga) | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Förnamn (samtliga)   | Gatuadress                   |
| Postnummer           | Postort                      |

### 2. Personuppgifter – föräldrar

#### 2.1 Mors personuppgifter

|               |   |
|---------------|---|
| Efternamn     | Förnamn   |
| Födelseland   | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)                              |
| Medborgarskap | Medborgarskap vid barnets födelse (om annat än nuvarande) |

#### 2.2 Fars personuppgifter

|               |   |
|---------------|---|
| Efternamn     | Förnamn   |
| Födelseland   | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)                              |
| Medborgarskap | Medborgarskap vid barnets födelse (om annat än nuvarande) |

|   |   |
|---|---|
| Är eller har föräldrarna varit gifta med varandra?<br>Gifta, datum (ÅÅÅÅ-MM-DD) | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej<br>Datum för eventuell skilsmässa (ÅÅÅÅ-MM-DD) |
|---|---|

### 3. Den lagliga vårdnaden om barnet

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Vem eller vilka har den lagliga vårdnaden om barnet?<br><input type="checkbox"/> Föräldrarna gemensamt <input type="checkbox"/> Far ensam <input type="checkbox"/> Mor ensam <input type="checkbox"/> Annan vårdnadshavare |                              |
| Ange domstol som utfärdat vårdnadsdom (svensk eller utländsk)  | Datum för domen (ÅÅÅÅ-MM-DD) |

### 4 Andra vårdnadshavares personuppgifter

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Efternamn, förnamn | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Efternamn, förnamn | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |

## 5. Om barnet är familjemedlem till en person som är EU/EES-medborgare

Ange försörjning och sysselsättning för dem som barnet är familjemedlem till.

### 5.1 Familjemedlem 1

|                                  |                                 |                                     |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Namn                             | Relation                        | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)        |
| Sysselsättning (arbete, studier) | Arbetsgivare, skola eller annat | Från och med – till och med (datum) |
|                                  |                                 |                                     |
|                                  |                                 |                                     |
|                                  |                                 |                                     |

Årsinkomst hos familjemedlem 1 under de senaste fem åren, årsinkomst (före skatt) och studiestöd (CSN, bidrag och lån)

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |
|------|------|------|------|------|

### 5.2 Familjemedlem 2

|                                  |                                 |                                     |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Namn                             | Relation                        | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)        |
| Sysselsättning (arbete, studier) | Arbetsgivare, skola eller annat | Från och med – till och med (datum) |
|                                  |                                 |                                     |
|                                  |                                 |                                     |
|                                  |                                 |                                     |

Årsinkomst hos familjemedlem 2 under de senaste fem åren, årsinkomst (före skatt) och studiestöd (CSN, bidrag och lån)

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |
|------|------|------|------|------|

## 6. Vårdnadshavares underskrift

Vi/Jag vill att barnet blir svensk medborgare.

Vi/Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som vi/jag har lämnat är sanna och att vi/jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att vi/jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Vi/Jag är medvetna/medveten om att oriktiga uppgifter kan medföra straffansvar (15 kap. 10 § brottsbalken).

### 6.1 Vårdnadshavare 1

|   |  |
|---|--|
| Ort och datum                               | Telefonnummer där vi kan nå dig dagtid |
| Mejladress                                  |  |
| Postadress om det inte är samma som barnets |  |
| Underskrift vårdnadshavare 1                | Namnförtydligande                      |

### 6.2 Vårdnadshavare 2

|   |  |
|---|--|
| Ort och datum                               | Telefonnummer där vi kan nå dig dagtid |
| Mejladress                                  |  |
| Postadress om det inte är samma som barnets |  |
| Underskrift vårdnadshavare 2                | Namnförtydligande                      |

## Dokument som ni ska bifoga anmälan

- kvitto som visar att ni har betalt anmälningsavgiften
- de dokument som krävs om barnet är familjemedlem till en EU/EES-medborgare, se [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)
- beslut om ställföreträdarskap från överförmyndarnämnd om ett sådant finns.

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

## **Vilka uppgifter**

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.