

Fylls i av myndigheten

Dossienummer eller diarienummer	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för praktik med anknytning till högre utbildning

Använd den här blanketten om du vill söka uppehållstillstånd för att praktisera i Sverige och kommer från ett land utanför EU/EES och Schweiz. Praktiken ska ha anknytning till din utbildning eller examen.

För att få ett uppehållstillstånd för praktik med anknytning till högre utbildning ska du inom två år före ansökan ha fått en examen från högre utbildning eller följa ett utbildningsprogram som leder till en sådan examen. Du ska även ha fått ett skriftligt avtal om praktik.

Huvudregeln är att du ska ansöka och ha fått tillståndet beviljat innan du reser in i Sverige. Din arbetsgivare kan påbörja ansökan på www.migrationsverket.se. Om du inte kan ansöka på webben fyller du i blanketten och lämnar in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska blanketten skickas till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 UMEÅ.

Du kan hitta den här blanketten och mer information på www.migrationsverket.se. Fyll gärna i blanketten på datorn. Det underlättar vår hantering av ärendet.

Jag ansöker om

uppehållstillstånd för praktik med anknytning till högre utbildning (CP)

Min ansökan avser tiden från (ÅÅÅÅ-MM-DD) till (ÅÅÅÅ-MM-DD)

1. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.

Försäkringsbolag

Datum som försäkringen gäller till och med

2. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling	Kön* <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

* Ange det kön som står i ditt pass.

3. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass	<input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer
Passet utfärdat av	Utfärdandedatum	Gäller till och med
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än ditt hemland?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange land du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med	

4. Kontaktuppgifter

Gatuadress	Postnummer
Postort	Land
Mejladress	Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

5. Tidigare kontakter med Sverige

Har du tidigare ansökt om att få komma till Sverige?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, år:
Har du varit i Sverige tidigare?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
När var du senast i Sverige?	från	till

6. Företag, universitet, myndighet eller organisation där du kommer att praktisera

Namn	Postadress
Postnummer	Postort
Kontaktperson	Kontaktpersonens mejladress
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer

7. Din utbildning

Namn på utbildning	
Information om utbildningens innehåll	
Utbildningen påbörjades (ange år)	Om du tagit examen, ange ditt examensår

8. Försörjning

Hur kommer du att finansiera din vistelse i Sverige?	
<input type="checkbox"/> Lön (Ange lön)	
<input type="checkbox"/> Banktillgångar (Bifoga intyg och kontoutdrag från bank som styrker att du har tillräckliga medel.)	
<input type="checkbox"/> Annat sätt (Förklara hur du kommer att försörja dig och bifoga dokument som styrker dina uppgifter.)	
Ange hur mycket du kommer att disponera varje månad (belopp och valuta)	

9. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

10. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

Dokument som du ska skicka med ansökan

- kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland.
Det är viktigt att passet är undertecknat.
- avtal om praktik
- examensintyg (om du har tagit examen)
- sjukförsäkring eller ansökan om sjukförsäkring (vid vistelse under högst ett år)
- intyg som visar hur du ska försörja dig.

11. Underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Sverige. Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse enligt 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsbud på adressen dataskyddsbud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.