

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

Ansökan om uppehållstillstånd för barn som har adopterats eller ska adopteras

Adoption som inte förmedlas av en svensk adoptionsorganisation

Använd den här blanketten för att söka uppehållstillstånd för ett barn under 18 år som ska adopteras eller har adopterats och där adoptionen inte förmedlas av en svensk adoptionsorganisation eller i enlighet med Haagkonventionen.

För adoption som förmedlas av en svensk auktoriserad adoptionsorganisation eller i enlighet med Haagkonventionen ska blankett "Ansökan om uppehållstillstånd för adoptivbarn, 1744" användas.

Ansökan ska lämnas in vid en svensk ambassad eller ett svenskt generalkonsulat. Skicka ansökan om förlängning av uppehållstillståndet till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 Umeå.

Du kan hitta denna blankett och mer information på www.migrationsverket.se. Fyll gärna i blanketten på datorn, det underlättar vår hantering av ärendet. **Blanketten ska undertecknas av barnets vårdnadshavare.**

A. Ansökan om uppehållstillstånd för barn under 18 år som

- ska adopteras och bosätta sig i Sverige (slutligt beslut om adoption är ännu inte fattat) (BOA)
- är adopterat och ska bosätta sig i Sverige (slutligt beslut om adoption finns) (BOA)

B. Ansökan om förlängning av uppehållstillstånd för barn som

- har ett uppehållstillstånd som snart går ut (BOAX)
- Det nuvarande tillståndet gäller till (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Ansökan om permanent uppehållstillstånd

När barnet har haft uppehållstillstånd i tre år kan barnet beviljas permanent uppehållstillstånd. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

- Barnet har haft uppehållstillstånd i Sverige i tre år och ansöker om permanent uppehållstillstånd.

1. Barnets personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn	
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap	
Födelseort	Födelseland	
Modersmål	Talar eller skriver även (språk)	
Adress	Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	

2. Barnets passuppgifter

<input type="checkbox"/> Saknar pass	<input type="checkbox"/> Eget pass	<input type="checkbox"/> I adoptivförälders pass	Typ av pass	Passnummer
Vilken myndighet har utfärdat passet?			Utfärdandedatum	Gäller till och med

3. Uppgifter om adoptivföräldrarna

Vårdnadshavare Ja Nej

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap (om flera, skriv alla)	Tidigare medborgarskap
Mejladress	Telefonnummer
Adress	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap (om flera, skriv alla)	Tidigare medborgarskap
Mejladress	Telefonnummer
Adress	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

4. Barnets biologiska föräldrar (endast vid första ansökan)

Mor Vårdnadshavare Ja Nej

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap
Bosättningsland	

Far Vårdnadshavare Ja Nej

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap
Bosättningsland	

5. Barnets biologiska syskon (endast vid första ansökan)

Om utrymmet inte räcker till, fortsätt under Övriga upplysningar eller på separat papper.

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap
Bosättningsland	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn	
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap	
Bosättningsland	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn	
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap	
Bosättningsland	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	

6. Annan vårdnadshavare (endast vid första ansökan)

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn	
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap	
Bosättningsland	Eventuellt släktskap till barnet	
Adress	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	

7. Uppgifter om adoptionen

Ange hur adoptionen har gått till, vilken myndighet eller domstol som har beslutat om adoptionen och om den är pågående eller genomförd. Om Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) inte har godkänt förfarandet, ange varför. Om socialnämnden inte har lämnat medgivande till adoptionen, ange varför.

8. Barnets åsikter (om barnet vill komma till tals)

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållstillstånd än som anhörig till dig som förälder?

Nej Ja Om ja, ange vilka skäl.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Nej Ja Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? (till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl)

Nej Ja Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd.

9. Övriga upplysningar (Om utrymmet inte räcker till, fortsatt på separat papper)

Dokument som du ska skicka med ansökan

Vid första ansökan om uppehållstillstånd för barnet ska du skicka in

- adoptionsbeslut i original med svensk eller engelsk översättning
- socialnämndens medgivande enligt 6 kap. 12 § socialtjänstlagen att du eller ni får ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran
- den utredning som ligger till grund för socialnämndens medgivande
- godkännande av adoptionsförfarandet från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF)
- gällande adoptionslagstiftning i det land där adoptionen har beslutats, med svensk eller engelsk översättning
- dokument som styrker dubbelt medborgarskap (om adoptivföräldrarna har dubbelt medborgarskap)
- dokument som visar att behörig myndighet i barnets hemland har beslutat om vårdnaden
- fullmakt från vårdnadshavare till adoptivföräldrarna att företräda barnet vid ansökan om uppehållstillstånd (om adoptivföräldrarna inte har vårdnad om barnet)
- samtycke till att barnet adopteras undertecknat av biologiska föräldrar eller annan vårdnadshavare
- samtycke till att barnet bosätter sig i Sverige undertecknat av biologiska föräldrar eller annan vårdnadshavare
- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

Vid en ansökan om förlängt uppehållstillstånd för barnet ska du skicka in

- kopia av barnets pass
- socialnämndens medgivande (om adoptionen inte är genomförd)
- beslut om adoption (om adoptionen är genomförd)
- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

10. Beslutet ska skickas till

Ange adress till svensk ambassad eller svenskt konsulat

11. Namnunderskrifter

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Fylls i av myndigheten

Ansökan granskad av

Eventuella noteringar

Avgift betald

Ja

Nej

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.