

Fylls i av myndigheten

| | |
|----------------------------------|----------|
| Dossiernummer eller diarienummer | Signatur |
|----------------------------------|----------|

Ansökan om uppehållstillstånd för barn som har adopterats eller ska adopteras

Adoption som har förmedlats av en svensk adoptionsorganisation eller i enlighet med Haag-konventionen

Använd den här blanketten för att söka uppehållstillstånd för ett barn under 18 år som ska adopteras eller har adopterats och där adoptionen förmedlas av en svensk auktoriserad adoptionsbyrå eller i enlighet med Haagkonventionen.

Skicka ansökan till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 Umeå.

Du kan även hitta denna blankett och mer information på www.migrationsverket.se. Fyll gärna i blanketten på datorn, det underlättar vår hantering av ärendet.

A. Ansökan om uppehållstillstånd för barn under 18 år som

ska adopteras eller har adopterats (BOAO)

B. Ansökan om förlängning av uppehållstillstånd för barn som

har ett uppehållstillstånd som snart går ut (BOAOX)
Det nuvarande tillståndet gäller till (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Ansökan om permanent uppehållstillstånd

När barnet har haft uppehållstillstånd i tre år kan barnet beviljas permanent uppehållstillstånd. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

Barnet har haft uppehållstillstånd i Sverige i tre år och ansöker om permanent uppehållstillstånd.

1. Barnets personuppgifter

| | | |
|--------------------|---|--|
| Efternamn | Eventuellt tidigare efternamn | |
| Förnamn (samtliga) | Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) | |
| Medborgarskap | Eventuellt tidigare medborgarskap | |
| Födelseort | Födelseland | |
| Modersmål | Talar eller skriver även (språk) | |
| Adress | Kön | <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka |

2. Barnets passuppgifter

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Eget pass | <input type="checkbox"/> I adoptivförälders pass | Typ av pass | Passnummer |
| Vilken myndighet har utfärdat passet? | | Utfärdandedatum | Gäller till och med |

3. Uppgifter om adoptivföräldrarna

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Förnamn Efternamn | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Förnamn Efternamn | Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) |
| Adress | |
| Mejladress | Telefonnummer |

4. Uppgifter om adoptionen

Ange hur adoptionen har gått till, vilken myndighet eller domstol som har beslutat om adoptionen och om den är pågående eller genomförd. Om Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) inte har godkänt förfarandet, ange varför. Om socialnämnden inte har lämnat medgivande till adoptionen, ange varför.

| |
|--|
| |
|--|

5. Barnets åsikter (om barnet vill komma till tals)

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas uppehållstillstånd än som anhörig till dig som förälder?

Nej Ja Om ja, ange vilka skäl.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

Nej Ja Om ja och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd? (till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl)

Nej Ja Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd.

Dokument som du ska skicka med ansökan

Vid första ansökan om uppehållstillstånd för barnet ska du skicka in

- kopia av barnets pass
- intyg från auktoriserad adoptionsbyrå
- socialnämndens medgivande enligt 6 kap. 12 § socialtjänstlagen att du eller ni får ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran
- den utredning som ligger till grund för socialnämndens medgivande
- dokument som visar att adoptionsärendet pågår, eller att beslut har fattats, enligt Haagkonventionen. Av dokumentet ska det framgå att barnet får vistas eller bosätta sig i Sverige (om adoptionen förmedlats i enlighet med Haag-konventionen)
- godkännande av adoptionsförfarandet från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF), (om det är en enskild adoption som förmedlats i enlighet med Haag-konventionen)
- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

Vid en ansökan om förlängt uppehållstillstånd för barnet ska du skicka in

- kopia av barnets pass
- socialnämndens medgivande (om adoptionen inte är genomförd)
- beslut om adoption (om adoptionen är genomförd)
- eventuellt ett separat papper med barnets åsikter.

6. Övriga upplysningar (Om utrymmet inte räcker till, fortsätt på separat papper och skicka med ansökan)

7. Namnunderskrifter

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Namn-teckning

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Namn-förtydligande

Den som i sin ansökan lämnar oriktiga uppgifter eller medvetet låter bli att tala om uppgifter av betydelse kan dömas till böter eller fängelse. Se 20 kap. 6 § 2 utlänningslagen (2005:716).

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.