

# Årsredovisning 2024

# Årsredovisningens undertecknande

Jag bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser. Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Norrköping den 21 februari 2025

Maria Mindhammar  
Generaldirektör

# Innehåll

Ett år av kraftsamling kring prioriterade områden .....	8
<b>Inledning .....</b>	<b>10</b>
Inlämnande av årsredovisning .....	10
Årsredovisningens uppbyggnad .....	10
Redovisning av information .....	10
Bedömning och redovisning av resultat .....	11
Nyheter i denna årsredovisning.....	11
<b>RESULTATREDOVISNING.....</b>	<b>12</b>
<b>1. Kraftsamling och resultat .....</b>	<b>13</b>
1.1 Kraftsamling för att möta nya och utökade krav.....	13
1.2 Resultatet i sammanfattning .....	13
1.3 Resultatbedömningar per område.....	14
1.3.1 Informationssäkerhet.....	14
1.3.2 Använda medel från EU-fonder för att finansiera och utveckla den egna verksamheten .....	14
1.3.3 Asyl och mottagning .....	14
1.3.4 Samhällsintroduktion för nyanlända.....	15
1.3.5 Ersättning till kommuner, regioner och apotek .....	15
1.3.6 Tillståndsärenden .....	15
1.3.7 Medborgarskapsärenden.....	16
1.3.8 Förvarsverksamheten .....	16
1.3.9 Återvändande .....	16
1.3.10 Bidrag till brottsbekämpning.....	16
1.3.11 Återkallande av tillstånd.....	16
1.3.12 Felaktiga utbetalningar till asylsökande.....	17
1.3.13 Rättslig kvalitet.....	17
1.3.14 Tillgänglighet och service.....	17
1.3.15 Likvärdig behandling.....	17
1.3.16 Internationell verksamhet.....	18
1.3.17 Återvandring .....	18
1.3.18 Vidarebosättning.....	18
1.3.19 Migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna .....	18
1.3.20 Asyl-, migrations- och integrationsfonden .....	18
<b>2. Intern styrning och kontroll.....</b>	<b>20</b>
2.1 Processen för intern styrning och kontroll.....	20
2.2 Åtgärder för att förebygga oegentligheter .....	20
2.3 Väsentliga risker .....	20
2.3.1 Förebygga och motverka missbruk.....	21
2.3.2 Effektiv prövning av arbetstillstånd.....	21
2.3.3 Återvändande .....	21
2.3.4 Förvarsverksamheten .....	21
2.3.5 Reformerat mottagningssystem.....	21
2.3.6 Rättslig kvalitet.....	21
2.3.7 Övriga väsentliga risker .....	21
2.4 Intern miljö.....	22

<b>3. Ekonomi</b> .....	<b>24</b>
3.1 Migrationsverkets budget .....	24
3.2 Ekonomiskt utfall utgiftsområde 7 – Bistånd.....	26
3.3 Ekonomiskt utfall utgiftsområde 8 – Migration .....	26
3.3.1 Förvaltningsanslaget nyttjades i sin helhet .....	26
3.3.2 Färre inskrivna i mottagningssystemet medförde minskade utgifter på anslag 1:2 .....	27
3.3.3 Minskade kostnader för offentliga biträden .....	27
3.3.4 Ökade kostnader för utresor för avvisade .....	27
3.4 Ekonomiskt utfall utgiftsområde 13 – Jämställdhet och nyanlända invandrades etablering .....	27
3.5 Ekonomisk översikt .....	28
3.6 Avgiftsbelagd verksamhet .....	33
3.7 Uppföljning av investeringsbudgeten .....	34
3.8 Extern finansiering från EU-fonder .....	36
<b>4. Kompetensförsörjning</b> .....	<b>38</b>
4.1 Personalsammansättning .....	38
4.2 Hållbar kompetensförsörjning.....	38
4.3 Långsiktig och strategisk kompetensförsörjning.....	39
4.4 God arbetsmiljö .....	40
4.5 Aktiviteter för att minska risken för hot och våld .....	42
4.6 Sammanfattande bedömning.....	42
<b>5. Verksamhetsutveckling</b> .....	<b>44</b>
5.1 Migrationsverkets digitala utveckling.....	44
5.2 Informationssäkerhet .....	46
5.3 Kostnader för verksamhetsutveckling med IT-inslag.....	46
5.4 ID-arbete med hög kvalitet .....	47
5.5 Behörig myndighet enligt EU-förordningen om en gemensam digital ingång .....	48
<b>6. Asyl och mottagning</b> .....	<b>50</b>
6.1 Vistelsetid i mottagningssystemet.....	50
6.1.1 Bifall på ansökan om uppehållstillstånd .....	51
6.1.2 Avslag på ansökan om uppehållstillstånd.....	51
6.1.3 Barn utan vårdnadshavare.....	51
6.2 Asylärenden .....	52
6.2.1 Årets resultat .....	52
6.2.2 Verksamhetsutveckling .....	55
6.3 Verkställighetshindersärenden.....	55
6.4 Mottagning av asylsökande .....	56
6.4.1 Kraftsamling för ett sammanhållet mottagningssystem.....	56
6.4.2 Inskrivna i mottagningssystemet och tillfälliga bostäder .....	56
6.4.3 Samhällsintroduktion för asylsökande .....	58
6.4.4 Kostnad för mottagningsverksamheten.....	59
6.5 Anvisning och bosättning i kommun.....	60
6.6 Statlig ersättning till kommuner, regioner och apotek.....	61
6.6.1 Utbetalad ersättning .....	61
6.6.2 Ärendeutveckling.....	62
6.6.3 Verksamhetsutveckling .....	64

<b>7. Massflyktsdirektivet</b> .....	<b>66</b>
7.1 Årets resultat.....	66
7.2 Anvisningar.....	69
7.2.1 Anvisning av skyddsbehövande enligt LMA.....	69
7.2.2 Anvisning av skyddsbehövande enligt bosättningsregelverket.....	69
7.2.3 Verksamhetsutveckling.....	70
7.3 Utresor.....	70
<b>8. Tillståndsärenden</b> .....	<b>72</b>
8.1 Anknätningsärenden.....	72
8.1.1 Årets resultat.....	72
8.1.2 Verksamhetsutveckling.....	74
8.2 Arbetsmarknadsärenden.....	74
8.2.1 Årets resultat.....	74
8.2.2 Främjande av högkvalificerad arbetskraft.....	79
8.3 EES-ärenden.....	80
8.3.1 Årets resultat.....	80
8.3.2 Verksamhetsutveckling.....	81
8.4 Studerandeärenden.....	82
8.4.1 Årets resultat.....	82
8.4.2 Verksamhetsutveckling.....	84
8.5 Viseringsärenden.....	85
8.5.1 Årets resultat.....	85
8.5.2 Verksamhetsutveckling.....	85
8.6 Besöksärenden.....	86
8.6.1 Årets resultat.....	86
8.6.2 Verksamhetsutveckling.....	87
<b>9. Medborgarskapsärenden</b> .....	<b>89</b>
9.1 Årets resultat.....	89
9.2 Verksamhetsutveckling.....	91
<b>10. Förvarsverksamheten</b> .....	<b>93</b>
10.1 Kraftsamling.....	93
10.2 Kapacitetsutökning.....	93
10.2.1 Årets utveckling.....	93
10.2.1 Utmaningar.....	93
10.3 Förvarsvistelser under året.....	94
10.4 Kostnader för förvarsverksamheten.....	95
<b>11. Återvändande</b> .....	<b>97</b>
11.1 Årets resultat.....	97
11.2 Genomförda insatser för att öka återvändandet.....	100
11.2.1 Kraftsamling.....	100
11.2.2 Utökning av resurser.....	100
11.2.3 Myndighetssamverkan.....	101
11.2.4 Användande av förvar och uppsikt.....	101
11.3 Återvändandecenter.....	102
11.3.1 Verksamheten på återvändandecentren.....	102
11.3.2 Kostnader för återvändandecenter.....	103

<b>12. Arbetet mot brottslighet, missbruk av systemet och felaktiga utbetalningar .....</b>	<b>105</b>
12.1 Kraftsamling mot missbruk och brottslighet.....	105
12.2 Bistå Säkerhetspolisen .....	105
12.3 Folkkrättsbrott .....	106
12.4 Organiserad brottslighet.....	106
12.5 Människohandel.....	106
12.6 Arbetslivskriminalitet.....	108
12.7 Återkallelse av uppehållstillstånd.....	108
12.7.1 Årets resultat .....	108
12.7.2 Resurssättning och kostnader.....	110
12.7.3 Verksamhetsutveckling .....	110
12.8 Arbetet mot felaktiga utbetalningar.....	111
12.8.1 Andel felaktiga utbetalningar.....	111
12.8.2 Upptäckta felaktiga utbetalningar per krona i kostnader för kontrollarbetet .....	112
12.8.3 Genomförda åtgärder för att minska felaktiga utbetalningar .....	112
12.8.4 Polisanmälningar av bidragsbrott .....	113
<b>13. Rättslig kvalitet.....</b>	<b>115</b>
13.1 Uppföljning av rättslig kvalitet .....	115
13.1.1 Metoder för uppföljning.....	115
13.1.2 Utveckling av rättslig uppföljning .....	115
13.2 Resultat av uppföljningar.....	116
13.2.1 Asylärenden.....	116
13.2.2 Tillstånds- och medborgarskapsärenden.....	117
13.2.3 Övrig uppföljning.....	118
13.3 Handläggning av ärenden där risk för könsstymning varit föremål för bedömning .....	120
<b>14. Tillgänglighet och service .....</b>	<b>122</b>
14.1 Personliga servicekanaler.....	122
14.2 Digitala servicekanaler.....	123
<b>15. Likvärdig behandling.....</b>	<b>125</b>
15.1 Jämställdhetsintegrering och könsrelaterat våld.....	125
15.2 Barn i migrationsprocessen .....	126
15.3 Hbtqi-personer i migrationsprocessen .....	127
15.4 Uppföljning av funktionshinderspolitiken.....	128
<b>16. Internationell verksamhet.....</b>	<b>130</b>
16.1 Internationella samarbeten .....	130
16.2 Internationellt utvecklingssamarbete.....	131
16.2.1 Allmänt om arbetet under året .....	131
16.2.2 Specifika projektsamarbeten .....	131
16.3 Europeiska migrationsnätverket.....	132
16.4 Övervakning av tvångsvist återvändande.....	133
<b>17. Återvandring.....</b>	<b>135</b>
17.1 Årets resultat.....	135
17.2 Verksamhetsutveckling.....	135
17.3 Kostnadsredovisning .....	136

<b>18. Vidarebosättning .....</b>	<b>138</b>
18.1 Årets resultat.....	138
18.2 Bedömning av integrationspotential.....	139
<b>19. Migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna .....</b>	<b>142</b>
<b>20. Asyl-, migrations- och integrationsfonden .....</b>	<b>145</b>
20.1 Programperiod 2014–2020 .....	145
20.1.1 Totalt rapporterat belopp till EU-kommissionen .....	145
20.1.2 Efterhandsutvärdering.....	145
20.2 Programperiod 2021–2027.....	145
20.2.1 Rapporterade fondmedel till EU-kommissionen.....	145
20.2.2 Halvtidsutvärdering av programmet .....	145
20.3 Förvaltningskostnader.....	146
<b>FINANSIELL REDOVISNING.....</b>	<b>147</b>
Väsentliga uppgifter.....	148
Resultaträkning.....	149
Balansräkning.....	150
Anslagsredovisning.....	152
Finansieringsanalys .....	157
Tilläggsupplysningar och noter.....	159
Noter till resultaträkningen .....	163
Noter till balansräkningen.....	170
Noter till anslagsredovisningen.....	178
Noter till finansieringsanalysen.....	182

# Ett år av kraftsamling kring prioriterade områden

Under 2024 har Migrationsverket fortsatt att bedriva och utveckla sin verksamhet i linje med regeringens reformpolitik och de krav som ställs på myndigheten. Året har präglats av förändring, tydliga prioriteringar och fokus på resultat.

Myndigheten har systematiskt arbetat för att effektivisera sina processer och stärka leveransförmågan genom att organisera verksamheten kring fem prioriterade kraftsamlingsområden som speglar den migrationspolitiska inriktningen.

De prioriterade områdena innefattar insatser för att motverka missbruk av regelverk, främja en arbetskraftsinvandring som stärker Sveriges konkurrenskraft, effektivisera återvändandet, utöka förvarskapaciteten samt reformera mottagningssystemet för en effektivare asylprocess. Samtidigt har myndigheten påbörjat åtgärder som förbereder implementeringen av EU:s migrations- och asylpakt, som beslutades under året.

Genomförandet av ny lagstiftning och utökade uppdrag ställer krav på stärkt samordning och utveckling av Migrationsverkets samarbeten med andra aktörer, bland annat för att motverka missbruk av systemet. En viktig förutsättning är förmågan att utbyta information med andra myndigheter på ett effektivt och säkert sätt. Inom ramen för den fortsatta digitaliseringen har myndigheten därför haft fokus på utveckling av informationshantering, digital infrastruktur och nya myndighetsgemensamma tjänster.

Denna årsredovisning ger en samlad bild av våra insatser, utmaningar och resultat under året. Sammanställningen visar att myndigheten har tagit steg framåt inom flera områden. Ett exempel är utvecklingen av återvändandearbetet, som bidragit till en tydlig ökning av antalet som återvänt självmant jämfört med tidigare år. Utvecklade arbetsätt och ett stärkt samarbete med Polismyndigheten och Kriminalvården har bidragit till att det samlade återvändandearbetet har blivit effektivare.

Myndigheten har också gjort andra framsteg, som att förkorta handläggningstiderna för högkvalificerad arbetskraft, öka andelen asylsökande som tar del av samhällsintroduktion samt öka kapaciteten inom förvarsverksamheten. Vi har också tagit ytterligare steg för att förbättra tillgänglighet och service, bland annat genom fortsatt utveckling av samarbetet med Statens servicecenter.

När det gäller ärendeutvecklingen kan vi konstatera att antalet asylsökande fortsätter att minska. Under året sökte cirka 9 600 personer asyl i Sverige, vilket är det lägsta antalet på många år. Antalet beviljade uppehållstillstånd i olika ärendekategorier har också gått ner, vilket bland annat är en följd av färre ansökningar, skärpta försörjningskrav och intensifierade insatser för att motverka missbruk på arbetsmarknaden. Samtidigt ökade antalet uppehållstillstånd för studier, vilket speglar en fortsatt attraktivitet för högre utbildning i Sverige.





Antalet inskrivna i mottagningssystemet minskade 2024 som en följd av nedgången i antalet asylsökande och att många personer med tillfälligt skydd lämnade systemet för att bli folkbokförda. Migrationsverket har arbetat med att anpassa kapaciteten i mottagandet och på uppdrag av regeringen börjat förbereda reformeringen av systemet enligt kommande nationella regelverk och krav i EU:s migrations- och asylpakt. Som ett led i omläggningen avvecklar myndigheten lägenhetsboenden till förmån för kollektiva boenden och planerar för framtida center för mottagning och återvändande. Myndigheten har haft dialog med kommuner, regioner och andra aktörer kring lokalisering och utformning.

Migrationsverket har under året visat prov på en stark förmåga att hantera ett omfattande uppdrag och ta sig an den pågående reformeringen av migrationssystemet. Men vi är samtidigt ödmjuka inför det faktum att mycket arbete återstår. Handläggningstiderna behöver bli kortare, myndighetens informationssäkerhet behöver förstärkas ytterligare och insatser göras för att öka återvandringen och minska omfattningen av felaktiga utbetalningar. Likaså kräver reformerna inom området och implementeringen av ny lagstiftning fortsatt stor anpassning och utveckling av verksamheten framåt.

Under året har vi formulerat en ny vision som sammanfattar vårt uppdrag och vårt ansvar: ”En ordnad migration – för individ och samhälle”. En ordnad migration handlar om att människor som söker sig till Sverige ska mötas av ett rättssäkert system som ger snabba och tydliga besked. Det handlar också om att upprätthålla samhällets förtroende för att regelverken efterlevs.

Med den visionen som ledstjärna tar vi oss an vårt fortsatta uppdrag. Jag är stolt över den kraft och det engagemang som myndighetens medarbetare visat under året. Tillsammans bygger vi vidare på 2024 års kraftsamling och fortsätter arbetet med att forma och förvalta ett migrationssystem som möter dagens och morgondagens behov.

Maria Mindhammar,  
Generaldirektör

# Inledning

## Inlämnande av årsredovisning

Enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Migrationsverket senast den 22 februari varje år lämna en årsredovisning över det senaste avslutade räkenskapsåret. Årsredovisningen ska bestå av

- resultatredovisning,
- resultaträkning,
- balansräkning,
- anslagsredovisning och
- noter.

För en myndighet som Migrationsverket som under vart och ett av de två senaste räkenskapsåren har haft både en balansomslutning och kostnader om minst en miljard kronor ska årsredovisningen även innehålla en finansieringsanalys. Myndighetens årsredovisning ska även innehålla en sammanställning över väsentliga uppgifter från resultaträkning, balansräkning och anslagsredovisning.

Sammanställningen ska även innehålla uppgifter om låneram, anslagskredit samt vissa nyckeltal. Myndigheten ska i årsredovisningen även lämna information om andra förhållanden av väsentlig betydelse för regeringens uppföljning och prövning av verksamheten.

## Årsredovisningens uppbyggnad

Årsredovisningen består av två delar: resultatredovisning och finansiell redovisning.

Resultatredovisningen utgår från de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion samt de mål och uppdrag som regeringen angett i regleringsbrev. Redovisningen innehåller analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling. Resultatredovisningen inleds med en sammanhållen bedömning av resultatet på olika områden. Sedan följer kapitel om intern styrning och kontroll, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling. I kapitlet om kompetensförsörjning redovisas de åtgärder som vidtogs i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra myndighetens uppgifter. En bedömning lämnas också av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget bidrog till fullgörandet av dessa uppgifter. Därefter följer myndighetens resultat i olika delar.

Den finansiella redovisningen består av väsentliga uppgifter, resultaträkning, balansräkning, anslagsredovisning, finansieringsanalys, tilläggsupplysningar samt noter.

## Redovisning av information

Informationen om resultatet avser det senaste året och jämförs med de två föregående åren. När det inte är möjligt att ta fram jämförbara data för tre år i följd kommenteras detta. Statistiken avspeglar förhållandet vid tidpunkten för framtagandet och kan ändras över tid eftersom myndighetens datalager är rörligt. Det medför att angivna värden för ett visst år kan skilja sig åt mellan två årsredovisningar. Om orsaken till skillnaden är en annan än det rörliga datalagret anges denna.

Individbaserad statistik är uppdelad efter kön. Om det saknas möjlighet att dela upp statistiken efter kön kommenteras detta. Produktivitetvärden och genomsnittliga styckkostnader för ärendehantering kan inte delas upp på kön, eftersom beräkningen av dessa bygger på medarbetarnas tidsredovisning.

## Bedömning och redovisning av resultat

Myndighetens resultat bedöms enligt skalan ”gott”, ”tillfredsställande” och ”ej tillfredsställande”. I resultatanalyserna används framtagna resultatindikatorer och nyckeltal vad gäller rörelsen mot målen korta handläggnings- och vistelsetider, god service och tillgänglighet, hög rättslig kvalitet och hög kostnadseffektivitet.

Fokus i analyserna ligger på jämförelser med tidigare år, utvecklingen av handläggningstider (ledtiden från ansökan om uppehållstillstånd till Migrationsverkets beslut som första instans), hur myndigheten arbetade med nya och äldre ärenden, andel fattade beslut och öppna ärenden i förhållande till författningsstyrda handläggningstider samt hur åldern på de öppna ärendena (kötid) utvecklades med fokus på kortare handläggningstider.

Analysen av förvarsverksamheten utgår från förmågan att tillhandahålla förvarsplatser enligt regeringens uppdrag, att utforma verksamheten så att tryggheten för såväl förvarstagna som personal säkerställs samt att säkerställa att den förvarstagne är tillgänglig för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning. Den rättsliga kvaliteten analyseras utifrån myndighetens förmåga att fatta formellt och materiellt riktiga beslut, bedriva enhetlig rättstillämpning samt handlägga ärenden enligt gällande lagstiftning och utifrån den sökandes individuella förutsättningar. Inom service har myndigheten två delmål: god service och god tillgänglighet. Här tas nyckeltal som besvarandegrad i telefon och väntetid för betjäning i beaktande. På de områden där indikatorer och nyckeltal inte är framtagna görs kvalitativa bedömningar.

Myndighetens produktivitet (antal avgjorda ärenden per årsarbetare) och kostnad per avgjort ärende redovisas. Produktivitetetsvärdet inkluderar årsarbetare inom operativa delar av organisationen. Utöver ren produktion ingår även resurser för ledning och stöd samt service och bemötande inom samma organisationsdel. Den genomsnittliga kostnaden per avgjort ärende redovisas utifrån total kostnad för ärendeslaget. Redovisning av kostnad per ärende på underliggande segment bedöms i dagsläget inte ge en rättvisande bild. För att kunna redovisa kostnad per ärende på en mer detaljerad nivå krävs ett utvecklingsarbete för att förbättra modellens precision på segmentsnivå.

Under 2023 bytte myndigheten personal- och lönesystem. Övergången medförde en betydande försämring av tidsredovisningen till följd av lägre rapporteringsgrad av arbetad tid jämfört med tidigare år. Utfallet av rapporterad tid försämrades ytterligare under 2024. Detta medför svårigheter att beräkna det ekonomiska utfallet på ett tillförlitligt sätt och att göra rättvisa jämförelser mellan 2024 och tidigare år, till exempel genom att resursökningar inom ett ärendeslag inte alltid fullt ut avspeglas i det ekonomiska utfallet. På områden där detta blir särskilt tydligt lämnas en kommentar i redovisningen av kostnader. Redovisningen av produktivitet bedöms inte påverkas av detta i samma utsträckning som kostnaderna eftersom denna beräkning även baseras på statistik över antal årsarbetskrafter.

## Nyheter i denna årsredovisning

Vissa förändringar i dispositionen har gjorts jämfört med årsredovisningen för 2023. Avsnittet om återkallelser av tillstånd återfinns numera i kapitlet om arbetet mot brott, missbruk och felaktiga utbetalningar till asylsökande. Redovisningen av statlig ersättning till kommuner och regioner har flyttat till kapitlet om asyl och mottagning.

I avsnittet om arbetstillstånd lämnas en redovisning av Migrationsverkets nya kategoriindelning. I avsnittet om felaktiga utbetalningar till asylsökande redovisas en delvis ny metod för att beräkna upptäckta felaktiga utbetalningar per krona i kostnader för kontrollarbetet samt ett nytt sätt att redovisa polisanmälningar av bidragsbrott.

# Resultatredovisning

# 1. Kraftsamling och resultat

## 1.1 Kraftsamling för att möta nya och utökade krav

Mot bakgrund av regeringens reformpolitik inom migrationsområdet har Migrationsverket sedan tidigare förstärkt den interna organisationen för att kunna planera och genomföra reformerna på ett effektivt och samordnat sätt. Under 2024 har formerna för styrning och ledning utvecklats vidare i syfte att stärka förmågan att möta de krav som ställs på myndigheten i form av ett utökat och förändrat uppdrag och ett högt reformtempo.

Myndigheten har valt att organisera arbetet kring fem kraftsamlingsområden, det vill säga områden som myndigheten ser behov av att prioritera, förstärka och utveckla för att öka sin leveransförmåga. För varje kraftsamlingsområde finns en uppdragsansvarig som på uppdrag av generaldirektören ansvarar för att hålla samman och driva arbetet framåt. På övergripande nivå leds och samordnas arbetet av överdirektören. Myndigheten kraftsamlar inom följande områden:

- Förebygga och motverka missbruk av regelverk och ärendeprocesser.
- Främja en arbetskraftsinvandring som stärker Sveriges konkurrenskraft.
- Ökat och effektiviserat återvändande.
- Stärkt förvarskapacitet i enlighet med uppdrag från regeringen om utbyggnad av förvarsplatser.
- Ett reformerat mottagningssystem som bidrar till att en effektivare asylprocess och ett effektivare återvändande.

Kraftsamlingen för att omhänderta inriktningen i den svenska migrationspolitiken samordnas med genomförandet av EU:s migrations- och asylpakt som träder i kraft i juni 2026.

För att stödja kraftsamlingen finns också ett internt uppdrag som syftar till att utveckla och framtids-säkra Migrationsverkets informationshantering, vilket bland annat ska skapa förutsättningar för ett effektivt informationsutbyte med andra aktörer.

Även de reformer som ligger utanför kraftsamlingsområdena bevakas och koordineras inom ramen för myndighetens interna struktur för reformsamordning.

## 1.2 Resultatet i sammanfattning

I asylärenden ökade andelen fattade beslut inom författningsstyrd tid och det självmana återvändandet ökade. Detta bidrog till att korta vistelsetiderna i mottagningssystemet, i vissa segment med cirka åtta månader, men totalt sett är vistelsetiderna fortfarande för långa. Återvändandet var ett av myndighetens kraftsamlingsområden och en rad åtgärder vidtogs för att effektivisera det självmana återvändandet och även bidra till att underlätta det återvändande som behöver ske med tvång genom Polismyndighetens försorg. Migrationsverket har fortsatt att genomföra obligatorisk samhällsintroduktion för asylsökande, med ett ökat deltagande och fortsatt mycket goda omdömen från deltagarna.

Som ett av myndighetens kraftsamlingsområden har insatserna för att främja högkvalificerad arbetskraft inneburit mycket korta handläggningstider i dessa ärenden, väl inom ramen för det servicelöfte som myndigheten lämnat för kompletta ansökningar. I medborgarskapsärenden har säkerhetshöjande åtgärder fortsatt att implementeras. Handläggningstiderna i medborgarskapsärenden, liksom i anknytningsärenden, är dock fortsatt alltför långa för att resultatet ska kunna bedömas som tillfredsställande.

Även inom förvarsverksamheten kraftsamlade myndigheten och arbetar för att bygga ut kapaciteten enligt regeringens uppdrag. Under året togs nya platser i drift vid förvaret i Mölndal och arbete pågår för nya platser i Flen.

Kraftsamlingen mot missbruk av myndighetens system mynnade ut i en ny kontrollorganisation som togs i drift i januari 2025. Myndigheten har fortsatt att prioritera återkallelser av uppehållstillstånd och andelen återkallelser ökade. Arbetet mot felaktiga utbetalningar av dagersättning till asylsökande har fortsatt genom deltagande i den myndighetsgemensamma satsningen MUR, utbildningsåtgärder och utveckling av nya tekniska hjälpmedel. Någon tydlig minskning av de felaktiga utbetalningarna har dock ännu inte kunnat konstateras och myndigheten orsakar alltför majoriteten av de felaktiga utbetalningarna.

Myndighetens service fortsatte att byggas ut genom samarbetet med Statens servicecenter och utveckling av e-tjänsterna. På den internationella arenan har Migrationsverket varit fortsatt aktivt i EU-samarbetet, inte minst i arbetet med den nya migrations- och asylopakten och på återvändandeområdet. Genom utökade internationella utvecklingsinsatser har myndigheten fortsatt bidra till regeringens arbete inom utvecklingssamarbete, bland annat genom projekt i Irak, Somalia och västra Balkan. Fortsatta insatser har genomförts för att öka återvandringen, men intresset för att ansöka om återvandringsbidrag var fortsatt lågt och endast fyra personer beviljades stöd. Uppdraget att överföra 900 kvotflyktingar genomfördes, inklusive förberedande informationsinsatser och integrationsutredningar. Migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna hanterade en stor ökning av antalet viseringsansökningar inom de tidsramar som EU:s viseringskodex sätter och fortsatte det omfattande utvecklingsarbetet inom ramen för EQ-projektet.

Myndighetens digitala transformation har fortsatt med förutsättningsskapande arbete samt insatser för att höja kvaliteten och säkerheten på informationshanteringen och stärka förmågan att utbyta information med andra myndigheter.

## 1.3 Resultatbedömningar per område

### 1.3.1 INFORMATIONSSÄKERHET

Under året har myndigheten prioriterat att ta fram och fastslå ytterligare styrning inom informations-säkerhetsområdet. Flera åtgärder har vidtagits som syftar till att höja systematik och medvetenhet kring frågorna. Myndighetens egna utvärderingar och genomförande av MSB:s Cybersäkerhetskollen har dock visat på brister inom informationssäkerhetsområdet. Det systematiska arbetet gällande informationssäkerhet inom myndigheten behöver därför fortsatt förbättras. Sammantaget görs bedömningen att myndighetens informationssäkerhet fortsatt ej är tillfredsställande.

### 1.3.2 ANVÄNDA MEDEL FRÅN EU-FONDER FÖR ATT FINANSIERA OCH UTVECKLA DEN EGNA VERKSAMHETEN

Under året har Migrationsverket fortsatt beviljats medel från Asyl-, migrations-, och integrations-fonden (AMIF) och Instrumentet för gräns- och viseringsinsatser (BMVI) för utveckling av verksamheten. Totalt har myndigheten beviljats 154 miljoner kronor i extern finansiering 2024. Det var en minskning med 71 procent jämfört med 2023, men resultatet var i linje med fondernas programcykel och förbrukningen av fondmedel. Ett AMIF-finansierat projekt avbröts för att möjliggöra satsningar inom olika reformer och paktens införande. Delar av medlen som inte nyttjades har använts till ett pågående projekt som arbetar med byggandet av nya förvarsplatser i Flen. Utifrån tillgängliga medel i fonderna bedöms resultatet som gott.

### 1.3.3 ASYL OCH MOTTAGNING

Migrationsverket ska verka för att den sammantagna vistelsetiden i mottagandet ska vara så kort som möjligt. Under 2024 var den totala genomsnittliga vistelsetiden i mottagningssystemet från ansökan till

utskrivning markant kortare än 2023, men vistelsetiderna var ändå alltså långa. Handläggningstiden i asylärenden och återvändandeprocessen blev kortare. Utvecklingen inom asylprövningen var positiv med både en högre andel avgjorda och öppna ärenden inom författningsstyrd tid. Den genomsnittliga åldern för öppna ärenden blev också lägre. Ett bättre resultat för ärenden rörande barn utan vårdnadshavare jämfört med vuxna visar att denna grupp fortsatt prioriterades. Resultatet för året var positivt, men mot bakgrund av de fortsatt långa vistelsetiderna i mottagningssystemet bedöms resultatet sammantaget som tillfredsställande.

### 1.3.4 SAMHÄLLSINTRODUKTION FÖR NYANLÄNDA

Migrationsverket fortsatte under året att erbjuda samhällsintroduktion för asylsökande. 73 procent av målgruppen deltog vilket var en ökning på 12 procentenheter jämfört med 2023. Genomförd uppföljning av samhällsintroduktionen visade att 77 procent av deltagarna var mycket nöjda (jämfört med 74 procent 2023) och att endast enstaka deltagare var missnöjda. Ökningen av mycket nöjda deltagare kan antas vara ett resultat av det utvecklingsarbete som bedrivits med bland annat kompetensutveckling av medarbetarna. Resultatet bedöms sammantaget som gott.

### 1.3.5 ERSÄTTNING TILL KOMMUNER, REGIONER OCH APOTEK

Liksom under 2023 avgjordes fler ärenden än vad som inkom och det totala antalet öppna ärenden minskade. Handläggningstiden för automatiska beslut fortsatte att förkortas, men den genomsnittliga handläggningstiden blev dock totalt sett längre under året. Resultatet bedöms sammantaget som tillfredsställande.

### 1.3.6 TILLSTÅNDSÄRENDEN

Inom anknytningsärenden minskade antalet nya förstagångsansökningar, men antalet förlängningsansökningar fortsatte att öka och verksamheten lyckades hantera ökningen relativt väl. Antalet avgjorda ärenden var historiskt högt och antalet öppna ärenden minskade markant. Minskningen av antalet öppna ansökningar är positiv, men vad gäller handläggningstider befinner sig anknytningsärendena i ungefär samma läge som året innan och andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid i förstagångsärenden var fortsatt mycket låg. Mot bakgrund av detta bedöms resultatet för anknytningsprövningen som ej tillfredsställande, trots det minskade antalet öppna ärenden.

Inom arbetsmarknadsprövningen förbättrades resultatet i så motto att antalet öppna ärenden fortsatt minskade kraftigt. Arbetet i den nya modellen har också inneburit att en mycket stor andel av de personer som ansökte om arbetstillstånd under 2024 fick sina beslut väl inom författningsstyrd tid. Inte minst gäller det den högkvalificerade arbetskraften där servicemålet om beslut inom 30 dagar kunde hållas. Fortfarande finns det dock totalt sett alltför många öppna äldre ärenden. Sammantaget bedöms resultatet för arbetsmarknadsprövningen som tillfredsställande.

Inom EES-prövningen låg ett särskilt fokus på ärenden om uppehållskort. Handläggningstiderna blev sett till helåret inte kortare, men antalet öppna ärenden i denna kategori minskade jämfört med 2023 och ärendebalansen förnygrades också vilket är positivt. Totalt inom ärendeslaget låg antalet öppna ärenden i princip stilla, men kötiden fortsatte den negativa trenden från föregående år och blev längre. Däremot förbättrades den genomsnittliga handläggningstiden något. De fortsatt långa kötiderna och avsaknaden av en tydlig förbättring mot föregående år gör att resultatet bedöms som ej tillfredsställande.

Bland studenter antagna till högre utbildning fick så gott som samtliga som ansökt i tid och uppfyllde kraven beslut innan studiestart. Förbättringar skedde också när det gäller handläggnings- och kötider. Fortfarande är dock handläggningstiden något för lång i främst förlängningsärenden varför resultatet för studerandeprövningen sammantaget bedöms som tillfredsställande.

### 1.3.7 MEDBORGARSKAPSÄRENDEN

De säkerhetshöjande åtgärderna som infördes 2023 har fortsatt implementerats och verksamheten påverkades fortsatt av ett stort antal begäran om avgörande av ärenden som blivit äldre än sex månader. Lika många ärenden avgjordes som 2023, och fler ärenden avgjordes än vad som inkom. Antalet öppna ärenden minskade därmed vilket är positivt, men de öppna ärendena blev äldre eftersom utrymmet att arbeta med de äldsta ärendena var begränsat. De genomsnittliga handläggningstiderna var fortsatt mycket långa och andelen beslut som fattades inom 180 dagar minskade ytterligare jämfört med föregående år. Sammantaget bedöms resultatet därför som ej tillfredsställande.

### 1.3.8 FÖRVARSVERSAMHETEN

Under året utökade Migrationsverket förvarskapaciteten till 593 platser vilket var i enlighet med uppdraget i regleringsbrevet. Beläggningsgraden i förvaren ökade jämfört med föregående år. Förvarsverksamheten var ett av myndighetens kraftsamlingsområden och arbete pågick för att ytterligare öka förvarskapaciteten i linje med regeringens uppdrag. Syftet med förvarsverksamheten är att den förvarstagne ska vara tillgänglig för utrednings- och verkställighetsåtgärder. Under året inträffade tre rymningsincidenter, vilket var i nivå med föregående år. Förvarsverksamheten ska vara trygg för såväl förvarstagna som myndighetens medarbetare. Under året har ett antal åtgärder implementerats inom förvarsverksamheten i syfte att främja friskfaktorer och förbättra arbetsmiljön. Arbetet är långsiktigt och snabba resultat kan inte förväntas. Under 2024 har sjuktalen bland personalen på förvaren försämrats och antalet incidenter med hot och våld mot personalen var på ungefär samma nivå som föregående år. Antalet registrerade ingripanden vid hot och våld mellan förvarstagna ökade jämfört med föregående år men det var också fler personer som var förvarstagna under 2024. Resultatet bedöms sammantaget som tillfredsställande.

### 1.3.9 ÅTERVÄNDANDE

Antalet konstaterade utresor för personer med avlägsnandebeslut ökade jämfört med föregående år. Även andelen utresor som skedde till den återvändandes hemland ökade vilket är positivt eftersom en utresa till annat EU-land kan medföra att personen överförs tillbaka till Sverige i enlighet med Dublinförordningen. Ledtiderna till utresa blev också kortare. Inrättandet av återvändandecenter fortsatte och verksamheten vid centren utvecklas i takt med att fler platser anskaffas. Användandet av beslut om förvar ökade och samtidigt överlämnades totalt sett något färre avlägsnandebeslut till Polismyndigheten för verkställighet. Under året har myndigheten kraftsamlat kring återvändande och vidtagit flera åtgärder för att stärka arbetet, såväl inom myndigheten som i samarbete med Polismyndigheten. Resultatet bedöms som gott.

### 1.3.10 BIDRAG TILL BROTTSBEKÄMPNING

I enlighet med Migrationsverkets instruktion deltog myndigheten i flera myndighetsgemensamma satsningar under året, bland annat mot organiserad brottslighet och arbetslivskriminalitet. Myndigheten fortsatte även samarbetet med Säkerhetspolisen för att upptäcka säkerhetshot i samtliga migrationsprocesser. Vidare fortsatte Migrationsverket att bistå Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten, bland annat genom skrivelser om misstänkta krigsförbrytelser och hänvisningar av misstänkta fall av människohandel. Resultatet bedöms som gott.

### 1.3.11 ÅTERKALLANDE AV TILLSTÅND

Antalet beslut om återkallelse minskade jämfört med 2023, men antalet initierade ärenden var fortsatt betydligt högre än 2022. Andelen återkallade tillstånd och statusförklaringar ökade jämfört med de två föregående åren. Myndigheten har i det operativa arbetet fortsatt att prioritera ärenden om återkallelse och att utveckla processen. Genom kraftsamlingsuppdraget att förebygga och motverka missbruk fortsätter arbetet med den framtagna, och nu reviderade, handlingsplanen vilket ger förutsättningar för att skapa tydliga strukturer att omhänderta inkomna tips och tidigare öppna ärenden om återkallelser när så bedöms vara aktuellt. Sammantaget bedöms resultatet som gott.



### 1.3.12 FELAKTIGA UTbetalNINGAR TILL ASYLSÖKANDE

Enligt Migrationsverkets statistik var andelen felaktiga utbetalningar av dagersättning till asylsökande 3,6 procent 2024. En under året genomförd omfattningsstudie för utbetalningar gjorda under 2023 visade dock att registreringsgraden av felaktiga utbetalningar fortsatt var under 50 procent vilket indikerar att statistiken inte ger en rättvisande bild av den faktiska andelen felaktiga utbetalningar. Insatser har genomförts för att minska de felaktiga utbetalningarna men ännu har ingen tydlig förbättring gällande andelen fel kunnat konstateras. Omfattningsstudien visade att andelen felaktiga utbetalningar var knappt tio procent och att det fortsatt var Migrationsverket som orsakade majoriteten av de felaktiga utbetalningarna. Resultatet bedöms som ej tillfredsställande.

### 1.3.13 RÄTTSLIG KVALITET

Bedömningen av den rättsliga kvaliteten utgår från indikatorerna enhetlighet, korrekta beslut och utredning efter ärendets beskaffenhet. Enhetligheten i besluten i tillstånds- och medborgarskapsärenden bedöms ha varit god. I asylbeslut visade genomförd analys på vissa avvikelser som behöver analyseras vidare. Årets uppföljningar visade generellt på en hög andel korrekta beslut i tillstånds- och medborgarskapsärenden. Brister har konstaterats i uppföljning av efterkontroller av arbetstillståndsärenden och även i asylärenden som gällde medborgare från Belarus. Dessa två uppföljningar omfattade dock endast ett mindre antal ärenden varför det är svårt att dra generella slutsatser av utfallet. När det gäller asylprövning har myndigheten inte samma breda underlag att bedöma rättsliga kvalitet utifrån som för övriga ärendeslag. Den relativt låga ändringsfrekvensen i migrationsdomstol talar dock för att den rättsliga kvaliteten på avslagsbeslut i asylärenden är på en tillfredsställande nivå. När det slutligen gäller handläggning efter ärendets beskaffenhet så visade såväl genomförda kvalitetsuppföljningar som JO:s och JK:s granskningar att Migrationsverkets generellt långa handläggningstider framförallt beror på långa tider av passivitet i handläggningen. I övrigt bedöms ärendena generellt utredas efter sin beskaffenhet. De ovan nämnda uppföljningarna avseende belarusiska asylärenden och efterkontroller i arbetstillståndsärenden visade dock även på brister i handläggningen. Även här var det svårt att dra generella slutsatser med anledning av det begränsade antalet ärenden. Migrationsverket bedömer att den rättsliga kvaliteten i beslutsfattandet sammantaget har varit tillfredsställande.

### 1.3.14 TILLGÄNGLIGHET OCH SERVICE

Under året har Migrationsverket tagit ytterligare steg för att förbättra tillgänglighet och service, bland annat genom det fortsatta utvecklingsarbetet med Statens servicecenter, utvecklingen av e-tjänsten *Min sida* samt i prioriteringen av korta svarstider på e-post och tjänsten *Säkra meddelanden*. Genomförda kundundersökningar i de olika servicekanalerna visade på ett fortsatt bra resultat, även om det statistiska underlaget var alltför begränsat för att dra säkra slutsatser. Vissa försämringar kan konstateras jämfört med 2023, bland annat minskade andelen besvarade telefonsamtal och väntetiden vid besök blev marginellt längre. Sammantaget bedöms myndighetens service och tillgänglighet under året ha varit tillfredsställande.

### 1.3.15 LIKVÄRDIG BEHANDLING

Myndighetens interna struktur för arbetet med likvärdig behandling har under året stärkts, bland annat genom att huvudprocesserna skydd och tillstånd nu finns representerade i nätverket för likvärdig behandling. Det förväntas leda till att arbetet för likvärdig behandling får en tydligare förankring i myndighetens processer. Jämställdhetsperspektivet finns med i verksamhetsplanering och uppföljningar även om integrationsgraden varierar inom myndigheten. Kunskapen och förståelsen för arbetet med jämställdhet behöver fortsatt stärkas. Myndigheten har fortsatt utvecklingsarbetet för att ta till vara rättigheter för barn, hbtqi-personer, personer med funktionsnedsättningar och tillståndssökande som är utsatta för våld. Arbetet med likvärdig behandling sker inom en väl etablerad och fungerande struktur, både när det gäller det interna utvecklingsarbetet och extern dialog och samverkan. Resultatet bedöms som tillfredsställande.

### 1.3.16 INTERNATIONELL VERKSAMHET

Under året har Migrationsverket deltagit i arbetet med den nya migrations- och asylopakten. Myndigheten har också varit representerad i andra relevanta forum och organisationer, inte minst på återvändandeområdet. Genom fortsatta och utökade internationella utvecklingsinsatser har myndigheten bidragit till regeringens arbete inom utvecklingssamarbete samt Sveriges arbete inom ramen för politiken för global utveckling. Den svenska kontaktpunkten för Europeiska Migrationsnätverket (EMN) var fortsatt aktiv och deltog bland annat i expertgruppen för återvändande. Migrationsverket fortsatte enligt uppdrag att bedriva övervakning av tvångsvisa verkställigheter av återvändandebeslut och har bidragit till att förbättra dessa genom att rapportera observerade brister. Antalet genomförda övervakningsuppdrag fortsatte att öka. Resultatet av den internationella verksamheten bedöms sammantaget som gott.

### 1.3.17 ÅTERVANDRING

Antalet ansökningar om återvandringsbidrag var fortsatt lågt och fyra personer beviljades återvandringsstöd, en marginell ökning jämfört med föregående år. Migrationsverket bedömer att myndigheten har gjort det som varit möjligt när det gäller informationsspridning och under året har samverkan med andra myndigheter utvecklats genom kunskapshöjande insatser och dialog. Det har främst skett inom redan befintliga kanaler och forum, men det är tydligt att informationsinsatserna behöver vara mer samordnade för att få större effekt. En samverkan med diasporan har initierats, bland annat avseende informationsspridning. Utifrån målet att antalet personer som frivilligt återvandrar ska öka bedöms resultatet som ej tillfredsställande.

### 1.3.18 VIDAREBOSÄTTNING

Under året överfördes 906 kvotflyktingar vilket innebär att uppdraget från regeringen genomfördes. 98 procent av de personer som överfördes hade tagit del av förberedande informationsinsatser. Integrationsutredning har genomförts med samtliga vuxna individer som beviljats uppehållstillstånd. Myndighetens metod och handläggningsstöd för integrationsutredning har utvecklats på ett positivt sätt och utredningarna bedöms ha genomförts på ett mer ändamålsenligt sätt än 2023. Resultatet bedöms sammantaget som gott.

### 1.3.19 MIGRATIONSVERKSAMHETEN VID UTLANDSMYNDIGHETERNA

Den stödverksamhet för utlandsmyndigheterna som bedrivs från Migrationsverket har under 2024 varit tillfredsställande. Bemanningsbehov och placering av personal har i största möjliga mån följt de förändringar i ansökningsmönster och kvantiteter som har skett under året. Finansieringen av utlandsverksamheten har sammantaget varit tillfredsställande. 94 procent av viseringsansökningarna har avgjorts inom 15 dagar vilket är ett mycket gott resultat, och möjligheten att digitalt uppvisa pass i original har använts i hög utsträckning och förenklats för målgruppen. Utvecklingsarbetet har gått enligt plan och har inneburit ett stort antal förändringar vilka förväntas leda till en bättre verksamhet såväl kvantitativt som kvalitativt. Resultatet av migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna bedöms sammantaget som gott.

### 1.3.20 ASYL-, MIGRATIONS- OCH INTEGRATIONSFONDEN

Programperioden 2014–2020 har slutrapporterats till EU-kommissionen och nyttjandegraden av fondmedel uppgick till nära 100 procent. För programperioden 2021–2027 har flera utlysningar genomförts och myndigheten har rapporterat in cirka 141 miljoner euro till EU-kommissionen, motsvarande 37 procent av den totala fondbudgeten. Resultatet bedöms som gott.

# Agenda

## 9 OKTOBER

- 10.00 **Öppnande av konferensen**  
Användning av tekniska lösningar i utvärdering
- 10.30 **1. session - Inledning**  
10.30 - 10.45: presentation av konferensens innehåll  
10.45 - 11.00: presentation av konferensens innehåll  
11.00 - 11.15: presentation av konferensens innehåll
- 11.15 **Pausa**
- 11.30 **2. session**  
11.30 - 11.45: presentation av konferensens innehåll  
11.45 - 12.00: presentation av konferensens innehåll
- 12.00 **Lunch**
- 12.30 **3. session**  
12.30 - 12.45: presentation av konferensens innehåll  
12.45 - 13.00: presentation av konferensens innehåll
- 13.00 **4. session**
- 13.30 **5. session**
- 14.00 **6. session**
- 14.30 **7. session**
- 15.00 **8. session**
- 15.30 **9. session**
- 16.00 **10. session**



## 2. Intern styrning och kontroll

### 2.1 Processen för intern styrning och kontroll

Migrationsverkets verksamhet omfattas av förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll. Enligt förordningen ska myndigheten analysera verksamhetens väsentliga risker, förebygga att verksamheten utsätts för korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter samt säkerställa att det inom myndigheten finns en intern miljö som utgör grund för god förvaltning av verksamheten.

Bedömningen av myndighetens interna styrning och kontroll utgår från analys och hantering av verksamhetens risker samt hur iakttagelser från Riksrevisionen, Statskontoret och myndighetens internrevision omhändertas. Generaldirektörens bedömning av den interna styrningen och kontrollen lämnas i avsnittet Årsredovisningens undertecknande.

Under året uppdaterades och förtydligades bilden av vad som menas med väsentliga risker vilket har resulterat i en förbättrad process och en reviderad instruktion för intern styrning och kontroll. Myndigheten följde även upp den interna miljön.

### 2.2 Åtgärder för att förebygga oegentligheter

Under våren inrättades ett strategiskt forum för att samordna myndighetens arbete mot otillåten och otillbörlig påverkan, korruption och andra oegentligheter. Arbetet leds av säkerhetsavdelningen med deltagande från myndighetens ledningsgrupp. Samordningen har resulterat i en översyn av utbildningar och intern kommunikation i syfte att höja kompetensen om påverkan och korruption inom myndigheten. Under 2025 planeras kompetenshöjande åtgärder för medarbetare och chefer. Sammantaget förväntas de genomförda och planerade insatserna bidra till att risken för att bli utsatt, eller konsekvensen av att bli utsatt, för hot och våld i arbetet minskar och att medarbetarnas förmåga att hantera påverkansförsök ökar.

Inom ramen för utvecklingen av migrationsverksamheten på utlandsmyndigheterna har det EU-finansierade projektet EQ, *Improved efficiency and quality in the migration process*, tagit fram en systematik för arbetet med riskanalyser och en struktur för hantering av avvikelserapporter (se vidare avsnitt 19.2). Därtill har förutsättningarna för kompetensförsörjning och vidareutbildning för personal på utlandsmyndigheterna förbättrats.

### 2.3 Väsentliga risker

För år 2024 har myndigheten valt ut de interna kraftsamlingsuppdragen och uppdraget i myndighetens instruktion att hålla hög rättslig kvalitet i beslutsfattandet som nya grunder för analys av väsentliga risker. Även tidigare risker, som tidigare benämndes ”centrala risker”, följs upp. Avdelningar, regioner och funktioner lyfter riskerna för åtgärd och uppföljning. De väsentliga riskerna lyfts till generaldirektören.

### 2.3.1 FÖREBYGGA OCH MOTVERKA MISSBRUK

Detta kraftsamlingsuppdrag omfattar samtliga ärendeprocesser och utlandsverksamheten. Uppdraget är brett och omfattar bland annat myndighetens arbete med återkallelser av tillstånd. Under hösten har myndigheten skapat en kontrollorganisation för uppdraget som delvis kommer att rapporteras i februari 2025 och därefter slutrapporteras i december 2025. Risken för att tips och information om missbruk av tillstånd inte omhändertas förväntas minska genom den nya kontrollorganisationen. Åtgärder beskrivs i kapitel 12.

### 2.3.2 EFFEKTIV PRÖVNING AV ARBETSTILLSTÅND

Uppdraget ska bland annat främja och underlätta högkvalificerad arbetskraftsinvandring till Sverige, men detta får inte ske på bekostnad av kontroll för att motverka det fusk och missbruk som förekommer inom arbetstillstånd, likväl som i andra processer. Åtgärder mot fusk avser främst ett strukturerat tillgängliggörande av information om oseriösa aktörer tillsammans med ett utökat samarbete och informationsdelning med andra myndigheter. Det pågår en rättslig analys avseende förutsättningarna för att motverka missbruk som kan leda till att det hemställs om utökade kontrolländamål för myndigheten. För att åtgärda risken för långa handläggningstider har Migrationsverket infört en modell med olika kategorier. Åtterrapporering av uppdraget sker löpande till myndighetsledningen.

### 2.3.3 ÅTERVÄNDANDE

Migrationsverket har tagit stora steg för att förbättra interna processer inom återvändande men fler åtgärder behövs. Myndigheten bedömer att förmågan till analys och uppföljning behöver förbättras, bland annat genom att höja informationskvaliteten. Kraftsamlingsuppdraget följer en nationell handlingsplan som omhändertar brister och risker och återrapporering till myndighetsledningen sker löpande.

### 2.3.4 FÖRVARVSVERKSAMHETEN

Risken för att inte finna och kontraktera lokaler för en utbyggd förvarsverksamhet i tillräckligt snabb takt har minskat genom myndighetens ökade fokus på förvars- och investeringsplanering.

### 2.3.5 REFORMERAT MOTTAGNINGSSYSTEM

Ett minskat antal asylsökande gör att pressen på bostadssystemet inte är lika stor som tidigare. Planer för interimslösningar för att säkerställa den nya processen är under framtagande och riskvärdet sänktes under hösten. Löpande återrapporering till verksledningen sker under 2025.

### 2.3.6 RÄTTSLIG KVALITET

Statskontorets rapport *Många öar små – Migrationsverkets styrning och uppföljning av den rättsliga kvaliteten i asylprocessen* visade att Migrationsverket inte gjort tillräckligt för att undanröja risken för otillräcklig kvalitet i prövningen av asylärenden. Myndigheten har under hösten påbörjat åtgärder för att nå upp till en högre kvalitet och upprätthålla enhetlighet och rättssäkerhet i asylprövningen.

### 2.3.7 ÖVRIGA VÄSENTLIGA RISKER

Risken är fortsatt hög för att Migrationsverkets IT-säkerhet är otillräcklig för att skydda information och IT-infrastruktur. Åtgärder genomförs löpande för att stärka IT-säkerheten. Risken för felaktiga utbetalningar av dagersättning till asylsökande är fortsatt hög och de åtgärder som hittills vidtagits har inte varit tillräckliga för att förändra riskbilden. En ny nationell handlingsplan kommer att tas fram för att rätta till verksamhetsbristerna.

Andra väsentliga risker är olika former av digitaliseringsrisker i samband med införandet av digital infrastruktur och informationssäkerhet.

## 2.4 Intern miljö

Den interna miljön består av de förutsättningar som ligger till grund för verksamhetens förmåga att genomföra uppgifter och mål. Under året har fem områden utvärderats:

- Arbetsordning och styrning: myndighetens nuvarande arbetsordning behöver reformeras både till form och innehåll för att bli mer ändamålsenlig.
- Strategi: under hösten har Migrationsverkets verksamhetsstrategi ersatts av en strategisk verksamhetsplan. I den strategiska verksamhetsplanen hanteras flera tidsperspektiv: visionen, värdegrunden, uppdraget och framgångsfaktorerna är långsiktiga till sin karaktär medan kraftsamlingsområdena har fokus på de närmaste två åren. Förändringen förväntas ge bättre förutsättningar för verksamhetsplaneringen och stärka styrningen.
- Processen för verksamhetsplanering och uppföljning: interna dialoger har förts om huruvida förverkligandet av myndighetens verksamhetsplanering på avdelningsnivå bör bli mer enhetlig för att förstärka styrningen. Processen är under utveckling.
- Kommunikation: kommunikationen mellan myndighetens chefer och anställda via myndighetens intranät och chefsdagar bedöms som tydlig.
- Statlig värdegrund, kultur och arbetsmiljö: uppföljning av resultatet av den medarbetarenkät som genomfördes 2023 är en viktig värdemätare på den interna miljön.



## 3. Ekonomi

### 3.1 Migrationsverkets budget

Migrationsverkets verksamhet finansieras i huvudsak med anslag inom utgiftsområde 8 Migration och utgiftsområde 13 Jämställdhet och nyanlända invandrades etablering och utgiftsområde samt övriga sakanslag där myndigheten disponerar medel. Från och med 2024 tillkom finansiering för ett nytt anslag inom utgiftsområdet Internationellt bistånd.

Den totala tilldelningen av anslagsmedel för 2024 uppgick till cirka 16 miljarder kronor. Fördelningen mellan utgiftsområdena var 12,3 miljarder kronor för utgiftsområde 8, cirka 3,7 miljarder kronor för utgiftsområde 13 och 25 miljoner kronor för utgiftsområde 7. Den totala förbrukningen under året uppgick till cirka 14 miljarder kronor, vilket innebär en ökning i utgifter med en procent jämfört med 2023. I absoluta tal ökade den totala förbrukningen med 88 miljoner kronor.

Av de totala tilldelade medlen enligt regleringsbrev förbrukades 87 procent, vilket innebar en avvikelse på två miljarder kronor jämfört med tilldelad budget. Orsaken till avvikelsen var främst att tilldelade medel på anslag 1:2 Ersättningar och bostadskostnader baserades på ett antagande om fler personer med tillfälligt skydd från Ukraina än vad som blev fallet. En stor andel av dessa personer folkbokfördes med anledning av Skatteverkets tillämpning av de nya folkbokföringsreglerna efter att lågrådsremissen Förbättrade villkor för utlänningar med tillfälligt skydd (prop. 2023/24:151) beslutades av riksdagen och trädde i kraft den 1 november 2024. Detta minskade antalet inskrivna i mottagningen ytterligare jämfört mot tidigare antaganden som låg till grund för vårändringsbudgeten då tilldelade medel minskades på utgiftsområde 8 anslag 1:2 Ersättningar och bostadskostnader och ökade på utgiftsområde 13 anslag 1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande. I höständringsbudgeten tilldelades myndigheten ytterligare 869 miljoner kronor till anslaget 1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande med anledning av Skatteverkets tillämpning av de nya folkbokföringsreglerna.

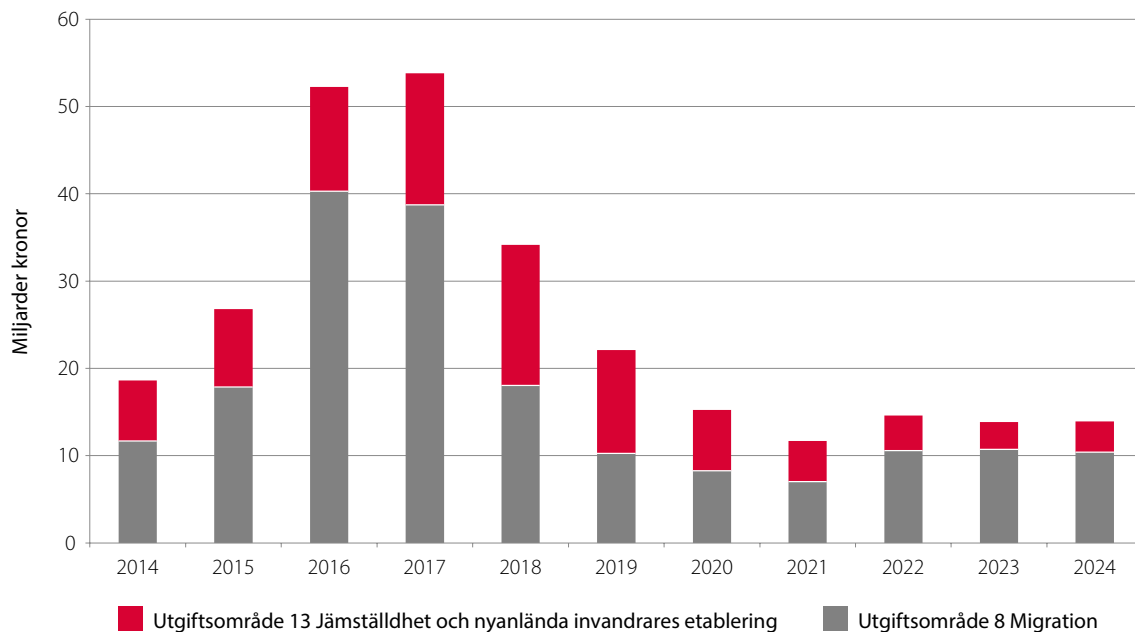


Tabell 3.1 Migrationsverkets anslagsförbrukning 2022–2024 samt tilldelning i regleringsbrevet 2024 (mnkr)

Utgiftsområde	2022	2023	2024	2024
	Utfall	Utfall	Regleringsbrev	Utfall
<b>Utgiftsområde 7 Bistånd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>22</b>
varav 1:1 Biståndsverksamhet	0	0	25	22
<b>Utgiftsområde 8 Migration</b>	<b>10 636</b>	<b>10 713</b>	<b>12 307</b>	<b>10 423</b>
varav 1:1 Migrationsverket	4 438	4 707	4 735*	4 793
varav 1:2 Ersättningar och bostadskostnader	5 066	5 294	6 837	4 999
varav 1:3 Migrationspolitiska åtgärder	5	6	8	6
varav 1:6 Offentliga biträden i utlänningsärenden	198	260	265	197
varav 1:7 Utresor för avvisade och utvisade, ap 1 Migrationsverket	22	16	63	34
varav 1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	407	430	400	394
varav 1:9 Tillfälligt stöd till kommuner med anledning av kriget i Ukraina	500	0	0	0
<b>Utgiftsområde 13 Integration och jämställdhet</b>	<b>3 958</b>	<b>3 156</b>	<b>3 677</b>	<b>3 511</b>
varav 1:2 Kommunersättning vid flyktingmottagande	3 958	3 156	3 677	3 511
<b>Totalt</b>	<b>14 594</b>	<b>13 869</b>	<b>16 009</b>	<b>13 957</b>

\* Nyttjandet av anslagskrediten framgår i anslagsredovisningen, där det exakta beloppet redovisas inklusive anslagssparandet från föregående år på 23 miljoner kronor.

Diagram 3.1 Migrationsverkets anslagsförbrukning fördelad på utgiftsområde 8 och 13, 2014–2024



### 3.2 Ekonomiskt utfall utgiftsområde 7 – Bistånd

Anslag 1:1 ap 3 Migrationsinsatser inom bistånd var en ny anslagspost för 2024. Migrationsverket tilldelades medel för att stärka myndighetens utvecklingssamarbete med prioriterade tredjeländer i syfte att säkerställa en säker, ordnad och reguljär migration. Utfallet blev drygt 22 miljoner kronor och anslaget nyttjades till 89 procent. Hela anslaget har inte kunnat förbrukas eftersom det har tagit tid att identifiera lämpliga internationella samarbetspartners inför uppstart av projekt. Under året har en intern struktur etablerats för att arbeta med urval, genomförande och uppföljning av pågående och framtida utvecklingssamarbeten. Migrationsinsatser i tredjeländer har påbörjats i bland annat Irak, Somalia och Västra Balkan.

### 3.3 Ekonomiskt utfall utgiftsområde 8 – Migration

Utgifterna inom utgiftsområde 8 Migration har minskat med 290 miljoner kronor, en minskning med tre procent jämfört med 2023. Minskningen beror huvudsakligen på att utgifterna för anslag 1:2 minskade till följd av ett färre antal inskrivna personer i mottagningen.

#### 3.3.1 FÖRVALTNINGSANSLAGET NYTTJADES I SIN HELHET

Myndigheten nyttjade 4 793 miljoner kronor vilket innebar att utgifterna på förvaltningsanslaget ökade med cirka 2 procent jämfört med 2023.

Personal- och lokalkostnader ökade med drygt tre procent vilket följde kostnadsutvecklingen i samhället. Övriga driftkostnader som bland annat inkluderar kostnader för utveckling och inköp inom IT minskade med tre procent. Här finns även ärenderelaterade kostnader för tolk och åldersbedömningar som minskade som en följd av färre asylsökande. Myndighetens bemanning var i princip oförändrad jämfört med 2023. Andelen som arbetade med asylärenden minskade från 13 till 11 procent, medan andelen som arbetade med tillståndsärenden ökade med 2 procentenheter.

### 3.3.2 FÄRRE INSKRIVNA I MOTTAGNINGSSYSTEMET MEDFÖRDE MINSKADE UTGIFTER PÅ ANSLAG 1:2

Utgifterna för anslag 1:2 Ersättningar och bostadskostnader minskade med 295 miljoner kronor jämfört med 2023, främst beroende på färre inskrivna i mottagningssystemet. Utgifter för lämnade bidrag minskade med 367 miljoner kronor jämfört med 2023. Det berodde främst på att statliga ersättningar till kommuner för mottagandet av ensamkommande barn minskade med 200 miljoner kronor. Även utgifterna för dagersättning till asylsökande och personer med tillfälligt skydd minskade. Dock har utgifterna för asylsökandes boende ökat med 86 miljoner kronor som en följd av den påbörjade anpassningen av myndighetens boendebestånd där lägenheter som är billigare i drift avskaffas till förmån för större kollektiva anläggningar.

### 3.3.3 MINSKADE KOSTNADER FÖR OFFENTLIGA BITRÄDEN

Anslagsutnyttjandet för 1:6 Offentliga biträden i utlänningsärenden var 74 procent. Utgifterna minskade med 24 procent jämfört med 2023, dels på grund av att antalet förordnande av offentligt biträde minskade som en följd av färre asylsökande men även på grund av att genomsnittskostnaden per förordnande var lägre.

### 3.3.4 ÖKADE KOSTNADER FÖR UTRESOR FÖR AVVISADE

Antalet utresor för personer med avlägsnandebeslut ökade jämfört med föregående år. Anslagsutnyttjandet av 1:7:1 Utresor för avvisade och utvisade ökade från 24 procent 2023 till 54 procent, tilldelade medel var oförändrad mellan åren. En stor del av utfallet beror på kostnader för återintegreringsstödet som ökade från drygt 1 miljon kronor 2023 till cirka 17 miljoner kronor. Ökningen beror främst på att antalet länder som omfattas av stödet ökat och delvis på viss förskjutning av leverans av stöd från tidigare år eftersom det i vissa länder tar längre tid att implementera stödet.

## 3.4 Ekonomiskt utfall utgiftsområde 13 – Jämställdhet och nyanlända invandrares etablering

Anslag 1:2 Kommunersättningar vid flyktmottagande avser statsbidrag till kommuner och regioner för utgifter i samband med mottagandet av nyanlända invandrare. Anslaget finansierar även utgifter för uttagning av kvotflyktingar. I höständringsbudgeten tilldelades myndigheten ytterligare 869 miljoner till anslaget med anledning av Skatteverkets tillämpning av folkbokföring för personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet. Detta ledde till en stor ökning i utgifter under hösten avseende framförallt de schablonstyrda ersättningarna till kommunerna för mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn och unga. Anslagsförbrukningen uppgick till 3,5 miljarder kronor, motsvarande en ökning med 11 procent jämfört med 2023.

## 3.5 Ekonomisk översikt

Tabell 3.2 Kostnader/intäkter per kostnadsslag och område 2024

2024 Intäkter/kostnader (tkr)	Asyl*	Boende och stöd i mottagande- verksamheten	Åter- vändande, förvar, över- prövning	Verkställig- hetshinder	Tillstånd	Medbor- garskap	Summa
Intäkter, andra än från anslag	12 779	75 778	25 728	1 442	25 742	4 832	146 301
Kostnader för personal	-641 660	-626 834	-1 087 662	-77 909	-1 104 224	-234 816	-3 773 104
Kostnader för lokal	-48 444	-498 808	-188 300	-5 302	-123 455	-18 476	-882 785
Övriga driftskostnader	-116 139	-336 791	-152 868	-8 158	-294 841	-25 850	-934 645
Finansiella kostnader	-1 075	-2 408	-4 416	-113	-2 794	-783	-11 589
Avskrivningar	-18 053	-35 559	-48 374	-1 589	-55 183	-12 993	-171 751
Lämnade bidrag	-232 598	-7 806 497	-89 725	-9 986	-67 590	-11 989	-8 218 386
<b>Summa kostnad/intäkt</b>	<b>-1 045 189</b>	<b>-9 231 118</b>	<b>-1 545 616</b>	<b>-101 616</b>	<b>-1 622 345</b>	<b>-300 075</b>	<b>-13 845 959</b>
Anslagsintäkter som motsvarar kostnad	1 045 189	9 231 118	1 545 616	101 616	1 622 345	300 075	13 845 959
Årets kapitalförändring							-93 590
Saldo uppborgsverksamhet							148 534
<b>Summa intäkter av anslag/ medel från statens budget</b>							<b>13 900 903</b>
<b>Summa finansiering</b>							<b>13 956 599</b>
<b>Differens finansiering och intäkter av anslag/medel från statens budget</b>							<b>-55 696</b>
varav årets minskning av semesterlöneskuld sparad före 2009							942
varav årets anslagsfinansierade anläggningstillgångar							54 754

Tabell 3.3 Kostnader/intäkter per kostnadsslag och område 2023

2023 Intäkter/kostnader (tkr)	Asyl*	Boende och stöd i mottagande- verksamheten	Åter- vändande, förvar, över- prövning	Verkställig- hetshinder	Tillstånd	Medbor- garskap	Summa
Intäkter, andra än från anslag	13 982	56 214	21 872	1 618	26 192	4 086	123 964
Kostnader för personal	-712 740	-639 026	-1 006 671	-91 278	-1 004 392	-194 128	-3 648 235
Kostnader för lokal	-51 336	-497 766	-184 400	-5 889	-116 457	-15 257	-871 105
Övriga driftskostnader	-134 179	-268 259	-138 881	-9 235	-318 902	-21 107	-890 563
Finansiella kostnader	-1 959	-2 561	-4 620	-170	-3 616	-1 178	-14 104
Avskrivningar	-21 611	-32 183	-44 221	-1 879	-49 296	-11 493	-160 683
Lämnade bidrag	-286 223	-8 173 954	-107 802	-19 597	-82 421	-15 109	-8 685 104
<b>Summa kostnad/intäkt</b>	<b>-1 194 067</b>	<b>-9 557 535</b>	<b>-1 464 722</b>	<b>-126 429</b>	<b>-1 548 892</b>	<b>-254 185</b>	<b>-14 145 831</b>
Anslagsintäkter som motsvarar kostnad	1 194 067	9 557 535	1 464 722	126 429	1 548 892	254 185	14 145 831
Årets kapitalförändring							18 394
Saldo uppborgsverksamhet							-296 742
<b>Summa intäkter av anslag/ medel från statens budget</b>							<b>13 867 483</b>
<b>Summa finansiering</b>							<b>13 868 635</b>
<b>Differens finansiering och intäkter av anslag/medel från statens budget</b>							<b>1 152</b>
varav årets minskning av semesterlöneskuld sparad före 2009							1 152
varav årets anslagsfinansierade immateriella anläggningstillgångar							0

Tabell 3.4 Kostnader/intäkter per kostnadsslag och område 2022

2022 Intäkter/kostnader (tkr)	Asyl	Boende och stöd i mottagande- verksamheten	Åter- vändande, förvar, över- prövning	Verkställig- hetshinder	Tillstånd	Medbor- garskap	Summa
Intäkter, andra än från anslag	8 280	15 149	14 103	1 200	18 335	2 573	59 639
Kostnader för personal	-663 758	-642 534	-873 559	-96 916	-892 240	-181 899	-3 350 905
Kostnader för lokal	-44 183	-533 152	-144 640	-6 410	-101 093	-13 891	-843 370
Övriga driftskostnader	-129 207	-868 958	-127 524	-9 850	-288 816	-18 248	-1 442 603
Finansiella kostnader	-1 737	-473	-2 175	-43	-420	-111	-4 959
Avskrivningar	-19 140	-32 380	-37 512	-2 066	-43 040	-9 631	-143 768
Lämnade bidrag	-325 665	-8 423 580	-106 032	-41 086	-99 453	-19 369	-9 015 184
<b>Summa kostnad/intäkt</b>	<b>-1 175 410</b>	<b>-10 485 928</b>	<b>-1 277 338</b>	<b>-155 171</b>	<b>-1 406 728</b>	<b>-240 576</b>	<b>-14 741 150</b>
Anslagsintäkter som motsvarar kostnad	1 175 410	10 485 928	1 277 338	155 171	1 406 728	240 576	14 741 150
Årets kapitalförändring							-198 973
Saldo uppbördsverksamhet							47 104
<b>Summa intäkter av anslag/ medel från statens budget</b>							<b>14 589 281</b>
<b>Summa finansiering</b>							<b>14 594 058</b>
<b>Differens finansiering och intäkter av anslag/medel från statens budget</b>							<b>4 777</b>
varav årets minskning av semesterlöneskuld sparad före 2009							3 072
varav årets anslagsfinansierade immateriella anläggningstillgångar							1 705

Tabell 3.5 Kostnader/intäkter per anslagspost och område 2024

2024 Intäkter/kostnader (tkr)	Asyl	Boende och stöd i mottagande- verksamheten	Åter- vändande, förvar, över- prövning	Verkställig- hetshinder	Tillstånd	Medbor- garskap	Summa
1:1:3 Migrationsinsatser inom biståndet	3 102	3 128	3 515	352	5 839	1 229	17 164
1:1:1 Migrationsverket	774 139	797 344	1 371 413	87 725	1 489 247	274 463	4 794 331
1:2:2 Ersättningar till asylsökande, kommuner och landsting	0	3 917 516	30 743	0	4 688	0	3 952 947
1:2:3 Boende för asylsökande	0	637 720	32 336	0	0	0	670 056
1:3:4 Återvändningsförberedelser	0	0	1 603	0	0	0	1 603
1:3:5 Återvändningsbidrag	0	0	68	0	0	0	68
1:3:8 Anhörigresor	0	0	0	0	497	0	497
1:6:2 Offentligt biträde i utlänningsärenden	174 475	29	32	6 553	5 507	11	186 607
1:7:1 Utresor för avvisade och utvisade	0	0	35 623	0	0	0	35 623
1:8:1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	65 763	68 684	70 283	6 986	116 567	24 372	352 654
1:8:2 Statlig Medfinansiering	0	0	0	0	0	0	0
1:2:1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända	0	2 487 824	0	0	0	0	2 487 824
1:2:12 Ersättning för ekonomiskt bistånd m.m.	0	92 385	0	0	0	0	92 385
1:2:14 Ersättning för vissa särskilda kostnader	0	57 716	0	0	0	0	57 716
1:2:15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård	0	506 344	0	0	0	0	506 344
1:2:3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd	0	308 230	0	0	0	0	308 230
1:2:4 Ersättning för ensamkommande barn och unga	0	328 079	0	0	0	0	328 079
1:2:6 Hyreskostnader	27 711	0	0	0	0	0	27 711
1:2:5 Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning	0	26 119	0	0	0	0	26 119
Avgifts- och bidragsfin projekt	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA KOSTNAD/INTÄKT</b>	<b>1 045 189</b>	<b>9 231 118</b>	<b>1 545 616</b>	<b>101 616</b>	<b>1 622 345</b>	<b>300 075</b>	<b>13 845 959</b>

Tabell 3.6 Kostnader/intäkter per anslagspost och område 2023

2023 Intäkter/kostnader (tkr)	Asyl	Boende och stöd i mottagande- verksamheten	Åter- vändande, förvar, över- prövning	Verkställig- hetshinder	Tillstånd	Medbor- garskap	Summa
1:1 Migrationsverket	-883 380	-833 853	-1 306 972	-104 222	-1 361 990	-232 314	-4 722 731
1:2:2 Ersättningar till asylsökande, kommuner och landsting	0	-4 942 735	-34 610	0	-3 730	0	-4 981 075
1:2:3 Boende för asylsökande	0	-560 753	-23 407	0	0	0	-584 160
1:3:4 Återvändningsförberedelser	0	0	-5 865	0	0	0	-5 865
1:3:5 Återvändningsbidrag	0	0	-17	0	0	0	-17
1:3:8 Anhörigresor	0	0	0	0	-217	0	-217
1:6:2 Offentligt biträde i utlänningsärenden	-206 377	-7	-7	-13 764	-4 032	-2	-224 190
1:7:1 Utresor för avvisade och utvisade	0	0	-19 697	0	0	0	-19 697
1:8:1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	-74 171	-74 088	-74 146	-8 443	-178 923	-21 869	-431 640
1:8:2 Statlig Medfinansiering	0	0	0	0	0	0	0
1:2:1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända	0	-1 836 947	0	0	0	0	-1 836 947
1:2:2 Bidrag till kommuner med högt flyktingmottagande	0	-100 000	0	0	0	0	-100 000
1:2:3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd	0	-33 675	0	0	0	0	-33 675
1:2:4 Ersättning för ensamkommande barn och unga	0	-504 103	0	0	0	0	-504 103
1:2:5 Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning	-30 138	0	0	0	0	0	-30 138
1:2:6 Hyreskostnader	0	-41 700	0	0	0	0	-41 700
1:2:12 Ersättning för ekonomiskt bistånd m.m.	0	-101 969	0	0	0	0	-101 969
1:2:14 Ersättning för vissa särskilda kostnader	0	-58 787	0	0	0	0	-58 787
1:2:15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård	0	-468 918	0	0	0	0	-468 918
Avgifts- och bidragsfin projekt	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA KOSTNAD/INTÄKT</b>	<b>-1 194 067</b>	<b>-9 557 535</b>	<b>-1 464 722</b>	<b>-126 429</b>	<b>-1 548 892</b>	<b>-254 185</b>	<b>-14 145 831</b>

Tabell 3.7 Kostnader/intäkter per anslagspost och område 2022

2022 Intäkter/kostnader (tkr)	Asyl	Boende och stöd i mottagande- verksamheten	Åter- vändande, förvar, över- prövning	Verkställig- hetshinder	Tillstånd	Medbor- garskap	Summa
1:1 Migrationsverket	-839 669	-906 439	-1 137 356	-112 761	-1 235 938	-218 336	-4 450 499
1:2:2 Ersättningar till asylsökande, kommuner och landsting	0	-4 143 186	-27 046	0	-5 262	0	-4 175 494
1:2:3 Boende för asylsökande	0	-1 148 827	-20 466	0	0	0	-1 169 293
1:3:4 Återvändningsförberedelser	0	0	-2 951	0	0	0	-2 951
1:3:5 Återvändningsbidrag	0	0	-52	0	0	0	-52
1:3:8 Anhörigresor	0	0	0	0	-2 116	0	-2 116
1:6:2 Offentligt biträde i utlänningsärenden	-194 970	0	0	-32 156	-5 250	0	-232 376
1:7:1 Utresor för avvisade och utvisade	0	0	-18 543	0	0	0	-18 543
1:8:1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	-67 243	-74 722	-70 722	-10 224	-157 876	-22 176	-402 963
1:8:2 Statlig Medfinansiering	-193	-218	-203	-29	-286	-64	-993
1:9:1 Tillf stöd t kommun m a a kriget i Ukraina	0	-500 000	0	0	0	0	-500 000
1:2:1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända	0	-1 991 254	0	0	0	0	-1 991 254
1:2:2 Bidrag till kommuner med högt flyktingmottagande	0	-200 000	0	0	0	0	-200 000
1:2:3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd	0	-54 609	0	0	0	0	-54 609
1:2:4 Ersättning för ensamkommande barn och unga	0	-557 430	0	0	0	0	-557 430
1:2:5 Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning	-73 334	0	0	0	0	0	-73 334
1:2:6 Hyreskostnader	0	-80 225	0	0	0	0	-80 225
1:2:12 Ersättning för ekonomiskt bistånd m.m.	0	-130 390	0	0	0	0	-130 390
1:2:14 Ersättning för vissa särskilda kostnader	0	-177 838	0	0	0	0	-177 838
1:2:15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård	0	-520 790	0	0	0	0	-520 790
Avgifts- och bidragsfin projekt	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA KOSTNAD/INTÄKT</b>	<b>-1 175 410</b>	<b>-10 485 928</b>	<b>-1 277 338</b>	<b>-155 171</b>	<b>-1 406 728</b>	<b>-240 576</b>	<b>-14 741 150</b>



### 3.6 Avgiftsbelagd verksamhet

För avgiftsbelagd verksamhet där intäkter inte disponeras av myndigheten var den totala täckningsgraden 23 procent, vilket motsvarar en minskning med drygt 2 procentenheter jämfört med 2023. Intäkterna blev lägre än föregående år och minskade med cirka sju miljoner kronor. Anledningen var främst minskade avgiftsintäkter för svenskt medborgarskap och tillståndsansökningar. Kostnaderna blev högre än föregående år och ökade med cirka 127 miljoner kronor. Orsaken var främst ökade kostnader för svenskt medborgarskap och tillståndsansökningar.

För ansökningar om svenskt medborgarskap minskade täckningsgraden med cirka 7 procentenheter till omkring 30 procent jämfört med 2023. För tillståndsansökningar minskade täckningsgraden med drygt 2 procentenheter till 21 procent. Täckningsgraden för pass ökade med omkring 14 procentenheter till 46 procent.

Det ekonomiska målet på 70 procent för ansökningar om svenskt medborgarskap uppnåddes därmed inte. Däremot uppnåddes målet på 45 procent för pass.

När det gäller de ekonomiska målen för arbete (65 procent), studier (80 procent) och anknytning (15 procent) saknar myndigheten fortsatt möjlighet att redovisa intäkterna per segment. Projektet Avgiftshantering inom Migrationsverket (AHM) som startades under 2024 driftsätts i mars 2025 och kommer att ge myndigheten möjlighet att redovisa täckningsgraderna för samtliga ekonomiska mål utifrån både intäkt och kostnad per segment från 2026 och framåt.

Det ackumulerade underskottet har ökat med cirka 1 266 miljoner kronor jämfört med föregående år. Det ackumulerade utgående resultatet är dock inte en skuld som finns redovisat i Migrationsverkets resultaträkning (det vill säga inte en kapitalskuld i myndighetens redovisning), utan det är statskassans budgetunderskott.

Tabell 3.8 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras (tkr)

Verksamhet	In-komst-titel	+/- t.o.m. 2022	+/- 2023	Budget int. 2024	Int. 2024	Budget kost. 2024	Kost. 2024	+/- 2024	Ack +/- utgående 2024
<b>Offentligrättslig verksamhet</b>									
Svenskt medborgarskap	2511	-240 351	-145 516	77 000	82 636	232 000	274 463	-191 827	-577 694
Tillståndsansökningar	2511	-4 922 383	-950 953	360 000	272 704	1 632 000	1 328 661	-1 055 957	-6 929 293
varav arbets-tillstånd	2511	0	0	0	0	0	0	0	0
varav studerande tillstånd	2511	0	0	0	0	0	0	0	0
varav anknytning	2511	0	0	0	0	0	0	0	0
Pass (främlingspass och resedokument)	2511	-109 880	-35 797	10 000	15 449	36 000	33 660	-18 211	-163 887
<b>Totalt</b>		<b>-5 272 613</b>	<b>-1 132 266</b>	<b>447 000</b>	<b>370 788</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 636 784</b>	<b>-1 265 996</b>	<b>-7 670 875</b>

För avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras av myndigheten var omfattningen av Migrationsverkets tjänsteexport oförändrad jämfört med 2023 men intäkterna bidrog fortfarande med full kostnadstäckning.

Tabell 3.9 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras (tkr)

Verksamhet	+/- t.o.m. 2022	+/- 2023	Budget int. 2024	Int. 2024	Budget kost. 2024	Kost. 2024	+/- 2024	Ack +/- utgående 2024
<b>Uppdragsverksamhet</b>								
Tjänsteexport	0	0	4 000	3 840	4 000	3 840	0	0

### 3.7 Uppföljning av investeringsbudgeten

Migrationsverket investerade under året knappt 194 miljoner kronor i verksamhetsutveckling, varav drygt 96 miljoner kronor var investeringar i digitalisering. Resterande utgifter avsåg investeringar i lokaler och fordon.

Avvikelsen mot budgeten blev drygt 135 miljoner kronor. Det förklaras främst av avvikelser för investeringar i digitalisering på 83 miljoner kronor. Vid uppföljning av investeringsbudgeten för verksamhetsinvesteringar inom processutveckling med och utan it-inslag blev utgifterna omkring 46 procent lägre än vad som budgeterats. Störst blev avvikelserna inom objekten Digitalisering av tillståndprocessen och Biometristationer. Det förklaras främst av ändrade förutsättningar inom objekten som medfört lägre utgifter än budgeterat.

Vid uppföljning av materiella anläggningstillgångar blev utgifterna 35 procent lägre än budgeterat. Det beror främst på att utgifterna under året blev lägre jämfört med planerade utgifter för objektet Förvar som redogjordes för i budgetunderlaget 2025–2027.

Tabell 3.10 Uppföljning av investeringsbudgeten

Verksamhetsinvesteringar överstigande 20 miljoner kronor, per objekt enligt regleringsbrev	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024
Digitalisering av skyddsprocessen <sup>1</sup>	7 683	212	18 860	10 000
Digitalisering av handläggning inom ersättningshanteringen <sup>2</sup>	2 028	11 742	15 844	20 000
Digitala servicetjänster <sup>3</sup>	0	5 134	14 394	7 000
Digitalisering av tillståndsprocessen <sup>4</sup>	86 568	109 490	1 369	42 380
Digitalisering av medborgarskapsprocessen <sup>5</sup>	8 071	5 564	4 560	10 000
EU:s viseringspolitik <sup>6</sup>	17 364	21 441	24 563	9 141
Digitalt samarbete med andra myndigheter <sup>7</sup>	4 899	3 966	11 410	5 341
Utvecklat statistiskt beslutsstöd <sup>8</sup>	3 326	8 392	887	5 277
Dokumenthantering <sup>9</sup>	0	3 810	3 209	10 000
Biometristationer <sup>10</sup>	0	0	1 177	60 000
Förvar <sup>11</sup>	10 953	11 567	34 910	99 696
Boende Flen	279	225	5 629	11 750
Boende Sagåsen <sup>12</sup>	332	1 265	4 749	32 400
Fordon <sup>13</sup>	4 591	2 581	52 142	6 000
<b>Totalt (tkr)</b>	<b>146 094</b>	<b>185 389</b>	<b>193 701</b>	<b>328 985</b>

1 Ett större processöverskridande projekt påbörjades under året.

2 Omfattningen under året blev något lägre än den ursprungliga bedömningen.

3 Omfattningen av utvecklingen blev större än tidigare bedömning.

4 Tidigare planer har ändrats eftersom behoven varit större inom andra områden.

5 Behoven var mindre än den ursprungliga bedömningen.

6 Behoven var större än den ursprungliga bedömningen.

7 Den kommande verksamhetsövergången till Statens servicecenter (SSC) skapat ökade behov av digitalisering.

8 Arbetet är inte längre i en nyutvecklingsfas.

9 Arbetet har förskjutits framåt i tid delvis till följd av upphandlingsarbete.

10 Upphandling och planering har gjort att investeringarna flyttas fram till 2025 och 2026.

11 Av den totala budgeten för förvar, som uppgick till cirka 100 miljoner kronor för 2024, var omkring 80 miljoner kronor avsatta för projektet i Flen. Under sommaren 2024 beviljades detta projekt finansiering genom AMIF. Detta resulterade i en betydande minskning av vår interna investering från de beräknade 80 miljonerna till ett slutligt internt utfall på cirka 20 miljoner kronor.

12 Sagåsen har förskjutits i tid på grund av en ökad projektomfattning vilket har medfört en förlängning av projekteringsfasen.

13 År 2024 köptes det in 61 st nya fordon, varav 45 st är minibussar till förvar, mottagningsenheter och återvändandecenter samt 5 skåpbilar till serviceenheterna. 47 st bilar har under året sålts.

### 3.8 Extern finansiering från EU-fonder

Migrationsverket ska enligt myndighetens instruktion använda medel från EU-fonder för att finansiera och utveckla den egna verksamheten.

Under 2024 har Migrationsverket beviljats medel från Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) och Instrumentet för viseringar och gränskontroll (BMVI) till ett sammanlagt värde av 154 miljoner kronor. Liksom tidigare var AMIF den största finansiären med cirka 116 miljoner kronor i beviljad medfinansiering. Jämfört med 2023 minskade medfinansieringen med 71 procent. Det berodde främst på att EU-fondernas medel successivt förbrukats under den sjuåriga programperioden vilket minskar det finansiella utrymmet till nya projekt.

Migrationsverket beviljades fondmedel till tre förstudier och två projekt. Samtliga beviljades 75 procent i medfinansiering. Förstudierna startade och avslutades under året. En av dessa arbetade med att analysera och planera för att utveckla Migrationsverkets analysförmåga. Den andra förstudien utredde konsekvenser och behov för myndigheten inför tillämpningen av den nya migrationspakten. En tredje förstudie arbetade med att utreda förutsättningarna att kunna söka extern finansiering för att stödja återvandring och frivilligt återvändande till Ukraina. Migrationsverket beviljades vidare 38 miljoner kronor i medfinansiering för att öka kvaliteten på insamlad biometri och öka tillförlitligheten vid sökningar med biometri i EU:s gemensamma IT-system. Slutligen beviljades ett projekt 114 miljoner kronor för att utöka antalet förvarsplatser i Flen.

Tabell 3.11 Extern finansiering som upparbetats 2022–2024 (tkr)\*

Extern finansiering	2022	2023	2024
Total extern finansiering via nationellt förvaltade finansiärer	87 558	186 023	227 831
varav via AMIF	77 264	157 010	195 858
varav via ISF/BMVI	10 293	29 013	31 973

\* Exklusive internationella utvecklingsprojekt.

Nyttjandet av extern finansiering från EU-fonder uppgick till knappt 228 miljoner kronor vilket var en ökning med 22 procent jämfört med 2023. AMIF utgjorde störst andel med nära 196 miljoner kronor, följt av Fonden för Inre Säkerhet (ISF) med 21 miljoner kronor och BMVI med 11 miljoner kronor. För att kunna möjliggöra satsningar inom nya uppdrag, reformer och implementeringen av migrations- och asylopakten avbröt Migrationsverket under hösten 2024 det AMIF-finansierade projektet DT Uppehälle och arbete. Det resulterade i att 112 miljoner kronor i tidigare beviljad extern finansiering till projektet uteblev. Delar av medlen kunde myndigheten söka igen genom att ytterligare stöd beviljades till det ovan nämnda projektet för nya förvarsplatser i Flen.



## 4. Kompetensförsörjning

### 4.1 Personalsammansättning

Antalet anställda i genomsnitt var i princip detsamma som 2023, liksom könsfördelningen och andelen tillsvidareanställda.

Tabell 4.1 Antal anställda 2022–2024

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda i genomsnitt	3 521	2 252	5 773	3 697	2 340	6 037	3 635	2 337	5 972
Antal årsarbetskrafter i genomsnitt	2 857	1 963	4 820	3 068	2 087	5 155	3 030	2 084	5 114

Tabell 4.2 Könsfördelning bland anställda 2022–2024

Personalkategorier	2022		2023		2024	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Samtliga anställda	61 %	39 %	61 %	39 %	61 %	39 %
Chefer	54 %	46 %	54 %	46 %	55 %	45 %

Tabell 4.3 Personalomsättning 2022–2024

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda i genomsnitt	3 172	1 977	5 149	3 483	2 166	5 649	3 430	2 166	5 596
Antal som börjat	1 039	678	1 717	396	206	602	180	120	300
Antal som slutat	728	469	1 197	400	216	616	295	146	441
Personalomsättning	13 %	12 %	13 %	11 %	10 %	11 %	5 %	6 %	5 %

### 4.2 Hållbar kompetensförsörjning

Myndighetens inriktning för att möta kompetensbehov är att i första hand tillgodose detta genom intern rörlighet och kompetensutveckling. En särskild prioritering är att bredda handläggarnas kompetens för att öka flexibiliteten och förmågan att hantera olika ärendeslag. Detta är en viktig strategi för att kunna möta varierande resursbehov. En annan del i det strategiska arbetet med kompetensförsörjning är att förstärka arbetet med friskfaktorer och aktiviteter kopplade till en genomförd medarbetarundersökning. För att stödja arbetet med strategisk kompetensförsörjning har myndighetens funktion för samordning av kompetens inom organisationen vidareutvecklats. Fokus på digitalisering och samverkan med Statens servicecenter har fortsatt varit centralt, kopplat till arbetssätt, kompetens och bemanning.

Under året har myndigheten prioriterat att etablera förutsättningar för att möta kompetensbehov också med stark koppling till de förändringar som myndighetens kraftsamlingsuppdrag medför. Kopplat till HR-området omfattar arbetet bland annat förändrade krav på kompetens och bemanning inom specifika områden samt omlokalisering av delar av verksamheten. Under året har aktiviteter kopplat till bemanningsplanering på regioner och avdelningar genomförts samt utveckling av utbildning och lärande. Inom ramen för kommande förändringar och för att säkerställa att nya krav och förutsättningar tillgodoses har förberedelser initierats för att anpassa arbetsvillkor och arbetstidsavtal. Ett särskilt fokus har även lagts på att skapa förutsättningar för ett mer närvarande ledarskap. För att möta ökade krav på lärande och utveckling har myndigheten under året identifierat behovet av en mer robust och anpassningsbar organisation för utbildning. Målet är att etablera en lärande organisation som bättre kan tillgodose verksamhetens utbildningsbehov. Parallellt pågår arbete med att vidareutveckla metodstöd för strategisk kompetensanalys vilket ska ge ett mer strukturerat stöd och en grund för att systematiskt identifiera och analysera framtida kompetensbehov.

För att främja kompetensutbyte och kompetensutveckling mellan myndigheter samt stärka statens arbetsgivarvarumärke fortsatte Migrationsverket under året samarbetet med övriga nio myndigheter som har sina huvudkontor i Östergötlands län. Personallån används som ett verktyg för att säkra kritisk kompetens och i sann myndighetsanda fortsätta att ha en positiv inställning till att hjälpa andra med detsamma.

Det var fortsatt svårt att rekrytera till vissa roller såsom seniora IT-expert, lokalförsörjning, migrationsrätt, upphandling och kommunikation. Rekrytering till rollen som förvarshandledare är också en utmaning då det generellt är hög personalomsättning inom denna grupp. Brist på arbetskraft med spetskompetens är fortsatt en av de största utmaningarna som statliga arbetsgivare står inför nu och under kommande år.

### 4.3 Långsiktig och strategisk kompetensförsörjning

Förvarsverksamheten kommer att utöka väsentligt under de närmaste åren vilket innebär ett betydande rekryteringsbehov av förvarshandledare. Hög personalomsättning inom delar av verksamheten gör det i nuläget svårt med bemanningen på vissa orter. Migrationsverket ser också ett fortsatt rekryteringsbehov inom IT-verksamheten, både på kort och lång sikt. Det är viktigt att skapa förutsättningar för att kunna ligga i framkant i myndighetens digitala transformation och IT-miljö. IT-området är också en verksamhet som rör sig snabbt och påverkas mycket av omvärlden, vilket gör att myndigheten kontinuerligt behöver säkerställa rätt kompetens.

Som ett led i kompetensförsörjningsarbetet har myndigheten under året fortsatt vidtagit åtgärder för att stärka sitt varumärke som arbetsgivare och förbättra möjligheterna att attrahera nyckelkompetenser. Medel har avsatts för särskilda aktiviteter i syfte att öka kännedomen om Migrationsverket som arbetsgivare i allmänhet och förvar och IT-verksamheten i synnerhet. De två sistnämnda är förhållandevis okända delar av myndighetens verksamhet. Exempel på insatser är målstyrda kampanjer i sociala medier och LinkedIn, marknadsföring riktad mot universitets- och högskolestuderande inom IT samt deltagande på arbetsmarknadsdagar som riktar sig mot de utpekade målgrupperna

Migrationsverket strävar efter att visa en mer attraktiv bild av myndigheten genom att tydliggöra det mångsidiga uppdraget, medarbetarskapet, anställningsvillkor, karriärvägar, möjlighet till kompetensutveckling och den statliga värdegrunden. Vad myndigheten väljer att visa är baserat på vad som efterfrågas av målgrupperna, framtida kompetensbehov, vad myndighetens egna medarbetare beskriver som attraktivt med sin arbetsgivare samt det som är unikt för myndigheten och den statliga arbetsgivaren.

Mediastatistik visar på hög extern synlighet och engagemang i sociala medier, fler följare på LinkedIn och ökad trafik till informationen på myndighetens webbsida om att jobba på Migrationsverket. Vid rekryteringar till förvarsverksamheten har antalet ansökningar ökat och tjänster har tillsatts snabbare än tidigare tack vare ett bra kandidatunderlag. Ett ökat intresse för anställningar inom IT märks genom antalet inkomna ansökningar och intresset för myndighetens traineeprogram. Ökad annonsering och en breddad kravprofil vid rekrytering har också bidragit till ett större och mer kvalificerat urval av kandidater.

Myndigheten har även påbörjat specifika utvecklingsinsatser för att stärka kompetensen inom olika centrala områden. Inom förvarsverksamheten har en instruktion om obligatoriska utbildningar som stöd för fördjupad kompetensutveckling tagits fram.

## 4.4 God arbetsmiljö

Migrationsverket arbetar systematiskt för att främja god hälsa och minska sjukfrånvaron bland de anställda. Frisktalet förbättrades ytterligare jämfört med 2023 och var 62 procent. Det innebär att andelen medarbetare som inte hade några, eller endast några korta, sjuktillfällen ökade under året och att medarbetarna i stort var friskare. Den medarbetarundersökning som genomfördes visade också på gott resultat för motivation och arbetsglädje generellt.

Tabell 4.4 Frisktal 2023–2024

Kön	2023	2024
Alla män	63 %	67 %
Alla kvinnor	58 %	58 %
<b>Samtliga</b>	<b>60 %</b>	<b>62 %</b>

Frisktalet anger andelen medarbetare med maximalt 40 sjukfrånvarotimmar och maximalt tre sjuktillfällen under ett år i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Data för 2022 saknas.

Däremot ökade den totala sjukfrånvaron, vilket visar att de som var sjuka hade fler sjukdagar än 2023. Sjukfrånvaron var högre inom operativ verksamhet än på huvudkontoret och högst inom förvarsverksamheten. Korttidsfrånvaron sjönk under mitten av 2024 men ökade igen under höstmånaderna. Långtidssjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron ökade under året.

Tabell 4.5 Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid 2022–2024

Kategorier	2022	2023	2024
Alla män	4,9 %	4,1 %	4,3 %
Alla kvinnor	6,9 %	6,0 %	6,9 %
Alla yngre än 30 år	5,0 %	4,8 %	4,7 %
Alla mellan 30-49 år	5,8 %	5,0 %	5,9 %
Alla 50 år och äldre	7,1 %	6,1 %	6,3 %
<b>Samtliga</b>	<b>6,1 %</b>	<b>5,3 %</b>	<b>5,8 %</b>

Tabell 4.6 Andel av total sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro (frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer) 2022–2024

Kön	2022	2023	2024
Alla män	33 %	38 %	38 %
Alla kvinnor	48 %	49 %	56 %
<b>Samtliga</b>	<b>43 %</b>	<b>45 %</b>	<b>51 %</b>



I början av året genomförde Migrationsverket en myndighetsövergripande medarbetarundersökning som grund för att fortsätta att utveckla en kultur av tillit där medarbetarna är delaktiga och bidrar med tankar, förslag och idéer. Syftet med undersökningen var också att bidra till myndighetens arbete med att minska sjuktalen och upptäcka ohälsa i ett tidigt skede samt verka för inriktningen att behålla och utveckla kompetens. Uppföljningen av arbetet med undersökningen visade att samtliga verksamheter arbetat med resultaten. På individnivå har arbetet fortsatt med rehabiliteringsinsatser i särskilt komplicerade medarbetarärenden med hjälp av ett särskilt organiserat chefsstöd.

Under året har ett antal åtgärder implementerats särskilt inom förvarsverksamheten i syfte att främja friskfaktorer och förbättra arbetsmiljön. En strategisk plan för arbetsmiljöarbetet har utvecklats med tydliga riktlinjer för att skapa en trygg och hållbar arbetsmiljö på förvaren. Åtgärder som förändrad övertidskultur, ett hälsofrämjande ledarskap och ökat medarbetarinflytande har genomförts. Myndigheten har även utvecklat ett metodstöd som också kan användas myndighetsövergripande för att stärka kompetens och förmåga vid samtal och bemötande.

Förvarsverksamheten har vidare arbetat med kompetensutveckling, coaching och självgående arbetsgrupper, samtidigt som ytterligare resurser har tillförts under dagtid för att minska arbetsbelastningen. Chefernas närvaro har förstärkts, vilket har förbättrat informationsflödet. Kontaktmannaskap har implementerats och organiserad sysselsättning för de förvarstagna har vidareutvecklats för att skapa en lugnare och mer förutsägbar miljö. Slutligen har fokus på dynamisk säkerhet inneburit en ökad satsning på utbildning och kunskap i ämnet, vilket har gett personalen bättre verktyg för att hantera incidenter och skapat en mer strukturerad arbetsdag.

Trots de genomförda åtgärderna inom förvarsverksamheten försämrades sjuktalen jämfört med 2023. Insatser för att förbättra arbetsmiljön i en verksamhet som förvaren ger sällan omedelbara resultat. För att fullt ut kunna utvärdera effekterna av dessa åtgärder krävs en längre tidsperiod med kontinuerlig uppföljning. Arbetsmiljöförbättringar är ofta långsiktiga och bygger på stabila strukturer och uthållighet i genomförandet av åtgärder. Det är därför avgörande att fortsätta följa utvecklingen över tid för att säkerställa att insatserna leder till varaktiga förbättringar.

## 4.5 Aktiviteter för att minska risken för hot och våld

Antalet inrapporterade incidenter rörande hot och våld minskade under 2024. Risken för hot och våld är fortsatt störst inom förvarsverksamheten och därefter inom övrig operativ verksamhet. Incidenterna följs regelbundet upp och analyseras i verksamheten. Allvarigare incidenter utreds av säkerhetsavdelningen i syfte att dra erfarenheter från händelserna och göra förbättringar i rutiner vid behov. Lärdomar från utredningarna delas med relevanta verksamheter med syftet att uppnå en säkrare och tryggare arbetsmiljö.

Tabell 4.7 Inrapporterade händelser om hot och våld 2022–2024

Kategorier	2022	2023	2024
Hot mot enskild medarbetare	143	188	132
Varav förvarsverksamheten	45	72	63
Våld mot medarbetare	29	52	36
Varav förvarsverksamheten	25	40	32

Det är inte ovanligt att både hot och våld förekommer i en och samma händelse. Det är således fler rapporter än händelser.

Den redovisade statistiken skiljer sig marginellt från vad som redovisades i årsredovisningen för 2023. Det kan bero på att antalen kan ha förändrats när felrapporteringar rättats.

Under året har utbildningsplanen för anställda vid förvaren setts över för att tydliggöra vilka utbildningar som ska vara obligatoriska. Arbetet är i slutskedet och beslut kring utbildningsplanen förväntas under inledningen av 2025. Syftet med översynen är att utbildningarna ska bli enhetliga mellan förvaren och att kvaliteten på utbildningarna ska höjas. Vidare har myndighetens säkerhetsavdelning utbildat instruktörer vid förvaren. Effekten förväntas bli att medarbetarna bättre ska kunna möta de förvarstagna och att arbetsmiljön vid förvaren därmed ska förbättras.

## 4.6 Sammanfattande bedömning

Migrationsverket har under året gjort fortsatta satsningar för att öka myndighetens synlighet på arbetsmarknaden, främst mot bakgrund av behovet av IT-specialister och förvarshandledare. Åtgärderna bedöms ha ökat förutsättningarna för att attrahera dessa kompetenser, men myndigheten ser mot bakgrund av digital transformation och utbyggnad av förvarsverksamheten fortsatta kompetensbehov inom båda yrkeskategorierna. Hög konkurrens om arbetskraften och stor personalomsättning på förvaren är utmaningar. Myndigheten upplever också svårigheter med att rekrytera andra typer av specialister och fortsatta satsningar för att attrahera kompetens genomförs.

Som en strategi kopplat till kompetensförsörjningen har myndigheten fortsatt sitt arbete med att tillvarata intern kompetens genom kompetensutveckling och ökad intern rörlighet. För handläggare inom prövningsverksamheten är syftet bland annat att främja ökad flexibilitet och kunna möta varierande resursbehov inom olika ärendekategorier. Strategin ska även bidra till utvecklingsmöjligheter för medarbetarna. Personalomsättningen har under året minskat på Migrationsverket som helhet.

Sjukfrånvaron 2024 var högre än 2023, men lägre än året dessförinnan. Samtidigt har frisktalet ökat och myndigheten har fortsatt att stärka arbetet med friskfaktorer och aktiviteter kopplat till genomförd medarbetarundersökning. Särskilda satsningar har genomförts för att på sikt förbättra sjukskrivningstalen inom myndigheten.

De vidtagna åtgärderna bedöms ha bidragit till att myndigheten generellt haft tillgång till tillräcklig kompetens för att utföra sitt uppdrag.



## 5. Verksamhetsutveckling

### 5.1 Migrationsverkets digitala utveckling

Migrationsverket har idag ett flertal ärendehanteringssystem som byggts under de senaste decennierna. Eftersom tekniken med tiden blivit omodern har myndigheten de senaste åren arbetat med digital transformation för att skapa förutsättningar för att modernisera systemen och arbetssätt. Utvecklingsarbetet har under senare år haft huvudsakligt fokus på att uppfylla EU-förordningar avseende migration och säkerhet, att säkerställa och förvalta IT-stöd och dess support, förbättring, modernisering och effektivisering av den digitala utvecklingsverksamheten samt att förbättra informationskvaliteten.

Arbetet har resulterat i en ny grundstruktur för utvecklingsverksamheten som bygger på en ny arkitektur. Myndigheten har även nya gemensamma digitala plattformar som ökat möjligheten att säkra god informationskvalitet. Data sparas numera i ökad grad i strukturerad form som kan ligga till grund för automatisering och för att uppfylla grundläggande och specifika krav på IT- och informationssäkerhet. Detta förutsättningsskapande arbete förväntas de närmaste åren bland annat leda till större möjligheter till digital samverkan med andra aktörer samt kortare ledtider i handläggningen.

En utmaning i allt ökande utsträckning har varit att rekrytera nödvändig systemutvecklarkompetens vilket har inneburit nödvändiga omprioriteringar. Prioriteringen har inneburit fokus på grundläggande förutsättningar för den fortsatta utvecklingen inom digitalisering och att uppfylla rättsliga krav. Mindre utvecklingsinsatser av enskilda verksamhetsstöd har nedprioriterats.

Under det gångna året har arbetet intensifierats för att höja informationskvaliteten, öka informations säkerheten och stärka förmågan att utbyta information med andra myndigheter på ett effektivt och säkert sätt. Bland annat har Migrationsverket under året gjort förbättringar och nyutveckling av IT-verktyg för informationshantering, förbättrat kapaciteten för elektroniskt bevarande samt upphandlat ett nytt verktyg för diarieföring. Migrationsverket har också initierat utvecklingen av en process för att på ett säkert och mer standardiserat sätt dela information med andra myndigheter. I samma syfte har planering genomförts för utveckling av en ny teknisk integrationsplattform för delning av information. Utvecklingen fortsätter under 2025.

I slutet av året fattades beslut om en ny strategisk verksamhetsplan för 2025–2026 samt om utvecklingsportföljen. Enligt den strategiska inriktningen ska myndigheten fokusera på att stärkt informationshantering, kraftsamla för förebyggande och motverkande av missbruk, effektiv prövning av arbetstillstånd, sammanhållet mottagningssystem, stärkt förvarskapacitet, ökat och ordnat återvändande samt genomföra anpassningar i enlighet med EU:s Migrations- och asylpakt. Migrationsverket ska även utveckla ett nytt handläggningssystem som är säkrat för framtiden med fokus på informationshantering och att stödja kraftsamlingsområdena. Som ett led i att fokusera på utveckling inom kraftsamlingsområdena har ett programkontor inrättats på myndigheten för att paketera och prioritera utvecklingsinsatser som ska leda till förbättringar inom kraftsamlingen under de kommande två åren.

Under 2024 har bland annat delning av information med Utbetalningsmyndigheten utvecklats och genomförts för att säkerställa att rätt person får rätt ersättning. Migrationsverket har även arbetat med utökning av informationsdelning med Skatteverket, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Digital överföring av medborgarskapsbevis från Migrationsverket till Skatteverkets register för folkbokföring har utvecklats vilket inneburit att manuella moment försvunnit för respektive myndighet.

Automatiserade lösningar inom bosättningsprocessen enligt massflyktsdirektivet har medfört att anvisningsbeslutet fattas i direkt anslutning till att kraven för anmälan om flytt är uppfyllda vilket sparar tid och resurser jämfört med manuell hantering. Digitala passkontroller har minskat onödigt resande och förbättrat servicen. En digitaliserad funktion för återkrav av felaktigt utbetald statlig ersättning till kommuner har utvecklats vilket på sikt förväntas minska risken för felaktiga utbetalningar. Se respektive kapitel för mer detaljerad redovisning av utvecklingsinsatser som har genomförts inom de olika ärendeslagen och på andra områden.

Under året har också större tekniska moderniseringsinsatser genomförts. I syfte att få en än mer stabil driftmiljö för myndighetens IT-system har den centrala IT-miljön flyttats till ett nytt datacenter. Kapaciteten har utökats för att möta framtida behov och dra nytta av ny teknik som exempelvis AI, men arbetet har samtidigt medfört tillfälliga driftstörningar.

Inom ramen för det fleråriga programmet Migration och säkerhet har Migrationsverket fortsatt anpassat interna regelverk och IT-system för att uppfylla de nya EU-förordningarna rörande in- och utresesystem inom Schengen (EES) och förhandsbesked om möjligheten att resa in i Schengen (ETIAS). Ett arbete pågår med anpassning till de nya och reviderade EU-förordningarna rörande interoperabilitet och informationssystemet för viseringar (VIS). Förseningar har uppstått på central nivå hos eu-LISA som ansvarar för utveckling av de centrala systemen. Antaganden föreligger om att driftsättning för EES ska kunna ske med start 2025, för ETIAS under 2026 och interoperabilitet samt VIS under 2027. Flera insatser i programmet är medfinansierade av EU-fonder.

Ett Security Operation Center som medfinansierats av EU har införts och syftar till att göra myndigheten mer motståndskraftig mot attacker genom en utvecklad förmåga att upptäcka, prioritera och hantera cybersäkerhetshot. För att öka säkerheten i Migrationsverkets system har rutiner tagits fram för att hålla systemen kontinuerligt uppdaterade. Arbetet är pågående och myndigheten ser en positiv trend i minskat antal sårbarheter.

## 5.2 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet är en del av Migrationsverkets säkerhetsarbete. Ett sätt att undersöka resultatet av det systematiska informationssäkerhetsarbetet är att mäta efterlevnad av gällande regelverk inom området. Migrationsverket utvärderar informationssäkerhetsarbetet genom en egen kontrollplan samt genomförande av MSB:s Cybersäkerhetskollen. Kontrollerna har visat att Migrationsverket har brister inom informationssäkerhetsområdet. Resultatet av kontrollerna tydliggör de förbättringsområden som finns och utgör därmed grunden för det fortsatta förbättringsarbetet. Utifrån genomförda analyser behöver myndigheten framöver stärka det riskbaserade arbetet med att tydliggöra kravställning utifrån klassning och riskbedömningar samt utvärdera införda åtgärder. Säkerhetsmedvetenheten och kompetensen hos användarna rörande informationssäkerhet måste också stärkas genom ytterligare eller förnyade utbildningar samt en systematisk uppföljning av medarbetarnas kompetens.

## 5.3 Kostnader för verksamhetsutveckling med IT-inslag

Under året bedrev myndigheten utveckling med IT-inslag för drygt 145 miljoner kronor vilket var en minskning med 10 procent jämfört med 2023. Främsta orsaken till minskningen var att ett omfattande och externfinansierat projekt pausades efter genomförd analysfas. Den ursprungliga inriktningen behöver revideras och förankras inom myndigheten och projektet förväntas återupptas under 2025.

Inom processen Boende och stöd bedrevs utveckling för att fortsätta att modernisera området. Tillgången på extern finansiering för den digitala transformationen var inte lika omfattande som de föregående åren vilket avspeglas i minskningen inom processen Tillstånd. Inom processen Service och bemötande bedrevs utveckling för att möjliggöra verksamhetsövergången till Statens servicecenter. Inom teknikområdet har olika förmågor vidareutvecklats, till exempel extern och intern identifiering samt dokumenthantering.

Tabell 5.1 Kostnader för utvecklingsinsatser med it-inslag (tkr) 2022–2024

Process	2022	2023	2024
Asyl	7 683	210	15 532
Boende och stöd	85	11 742	19 172
Tillstånd	105 095	114 289	24 932
Medborgarskap	0	5 582	4 560
Service och bemötande	0	5 134	25 803
<b>Totalt</b>	<b>124 496</b>	<b>161 795</b>	<b>145 387</b>

## 5.4 ID-arbete med hög kvalitet

Migrationsverket har under året arbetat med förändringar som förväntas öka kvaliteten i handläggningen, öka kontrollen av vilka personer som befinner sig i Sverige samt förhindra registrering av felaktiga uppgifter om identitet. Detta arbete är ännu inte avslutat utan behöver fortsätta under de kommande åren. För att säkra hela kedjan krävs även förändringar i nationell lagstiftning för upptagning och lagring samt rätt att använda biometrisk information för sökning och kontroll.

I november 2022 infördes krav på uppvisande och kontroll av passhandling i original i ärenden för personer som ansöker om uppehållstillstånd på grund av anknytning, arbete och studier. Under 2024, liksom 2023, kontrollerade utlandsmyndigheterna och Migrationsverket dokument för knappt 84 000 personer i denna kategori av ärenden. Migrationsverket har också utvecklat handläggningssystemen för att bättre kunna följa upp ärenden där identitetshandlingen eskaleras till fördjupad kontroll. För att säkerställa kvaliteten på dokumentkontrollerna införs särskilda uppföljningar som kommer att genomföras fyra gånger per år med start 2025 för att identifiera och möta behov av vidareutveckling.

Utveckling av handläggningssystemen har genomförts för att förhindra att handläggning sker i en alias-identitet. En alias-identitet registreras för att behålla sökbarhet när de registrerade identitetsuppgifterna behöver ändras under handläggning, eller för sammankoppling när en fysisk person förekommer med flera olika individnummer i centrala utlänningsdatabasen. Arbete pågår för framtagande av tydliga rutiner och en utbildningsinsats planeras att genomföras i början av 2025 för att motverka att felaktiga uppgifter om identiteter registreras. Dessa omfattar även folkbokförda personer eftersom Migrationsverket har en underrättelseskyldighet gentemot Skatteverket, som är den myndighet som ska ta ställning till nya identitetsuppgifter och bedöma om ändring ska ske i folkbokföringen.

Inför införandet av kontroll av EU-uppehållstillståndskort för varaktigt bosatta i februari 2025 har en utbildningsinsats genomförts och stödmaterialet har reviderats. Dessa kort kommer att kontrolleras i original i samband med uppvisande och kontroll av identitetshandling. Förändringen är kopplad till uppdraget i regleringsbrevet att genomföra åtgärder för att öka kvaliteten och motverka missbruk i ärenden gällande varaktigt bosatta samt Migrationsverkets analysrapport *Risker i hanteringen av arbetstagare med ställning som varaktigt bosatt i ett annat EU-land*. Av rapporten framgår att det vid arbetsplatsinspektioner uppmärksammats en stor andel förfalskade uppehållstillståndskort utfärdade av annat EU-land.

Under året har Migrationsverket arbetat med att identifiera olika typer av tekniska och digitala verktyg som kan bidra till att förbättra identitetskontrollen. Test av passläsare med webbkamera för ansiktsigenkänning förbereds för att under testperioden placeras i anslutning till receptioner och utlandsmyndigheter där tillståndssökande uppvisar passhandling. Test planeras till början av 2025 och utvärdering sker efter testperioden.

2023 togs kontakt med den nederländska migrationsmyndigheten, som utvecklat AI-system för kontroll av stödhandlingar, i syfte att inhämta information om användning av AI-system inom området. En stödhandling är en handling som kan ligga till grund för en passansökan och beviljande av tillstånd. En förstudie pågår nu för att kartlägga mängden stödhandlingar som lämnas in eller visas upp vid ansökan hos Migrationsverket, hur handlingarna kontrolleras i nuläget och effekterna av kontroll med AI-system. Vidare ska tekniska och rättsliga förutsättningar utredas för att bedöma möjligheten att använda AI-system inom myndigheten. Förstudien avslutas första kvartalet 2025.

Digital passkontroll på distans infördes i maj för personer från 22 viseringsfria länder med biometriskt pass och som söker uppehållstillstånd för arbete eller studier. Genom tjänsten erbjuds möjlighet att genomföra passkontroll på distans med ansiktsgenkänning och avläsning av passhandling. Den digitala passkontrollen innebär att systemet kontrollerar passhandlingen samt gör en biometrisk jämförelse av personen som uppvisar passhandlingen mot biometrin som är lagrad i det biometriska passet. Med hjälp av tjänsten kan Migrationsverket säkerställa att det är samma person som uppvisar passhandlingen som förekommer i det biometriska passet och som har lämnat in ansökan om uppehållstillstånd.

Inom medborgarskapsprocessen pågår en översyn av hanteringen av id-handlingar i syfte att nå en enhetlig standard för registrering, kontroll och granskning. Systemutveckling ska ses över i syfte att underlätta fotojämförelser mellan ansökningar från samma individ och för att kontrollerna ska kunna dokumenteras tydligare för bättre uppföljning. Dokumentgranskare inom medborgarskapsprövningen har genomgått fortbildning för att kunna granska fler typer av id-handlingar. Passhandlingar som kräver djupare granskning eskaleras för äkthetsbedömning och stödmaterial har tagits fram för ändamålet.

Det myndighetsinterna kraftsamlingsuppdraget att förebygga och motverka missbruk av regelverk och processer (se avsnitt 12.1) inkluderar ett stärkt ID-arbete där fastställande av identitet ska ske så tidigt som möjligt i processen. Inom uppdraget kommer Riksrevisionens rekommendationer till Migrationsverket rörande fastställande av identitet att omhändertas.

Nya och reviderade EU-förordningar och system införs de närmaste åren vilket kommer att bidra till en starkare kontroll av de personer som befinner sig i Sverige. Biometrisk information kommer att delas mellan systemen för att multipla och falska identiteter ska upptäckas. Även information som visar om den sökande har gjort sig skyldig till grövre brottslighet, terrorism eller lämnat in falska handlingar kommer att finnas tillgänglig via dessa system. Projekt pågår inom programmet Migration och säkerhet. Analys av krav pågår och utveckling har påbörjats. Driftsättning beräknas till tidigast 2026.

## 5.5 Behörig myndighet enligt EU-förordningen om en gemensam digital ingång

Migrationsverket har ungefär 40 sidor på migrationsverket.se som berörs av förordningen. Dessa sidor är försedda med EU:s Your Europe-logotyp och en länk till Your Europes återkopplingsformulär. Sidorna har under året förberetts för lanseringen av Migrationsverkets nya externa webbplats som planeras under första kvartalet 2025. Statistik för sidorna samlas in och redovisas månadsvis till EU-kommissionens gemensamma dataregister. Detta har gjorts med hjälp av myndighetens statistikverktyg och en utvecklad applikation.





## 6. Asyl och mottagning

### 6.1 Vistelsetid i mottagningssystemet

Den totala genomsnittliga vistelsetiden i mottagningssystemet för utskrivna personer fortsatte att minska under 2024. Det berodde främst på kortare handläggningstider i asyl- och återvändandeprocesserna.

Tabell 6.1 Genomsnittlig vistelsetid i dagar för personer som skrivits ut ur mottagningssystemet 2022–2024

Samtliga (inklusive barn utan vårdnadshavare)	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Bifall från Migrationsverket	364	327	343	363	356	359	295	328	312
Bifall från migrationsdomstol	1 055	976	1 019	1 055	842	947	740	719	726
Bifall p.g.a. verkställighetshinder	1 769	1 822	1 794	1 357	2 055	1 855	1 631	1 559	1 596
Avslag på ansökan, totalt	942	788	843	852	581	679	668	529	574
Normalprocess	1 066	934	983	961	667	775	743	589	640
Omedelbar verkställighet	109	97	101	106	96	100	87	75	79
Dublinöverföring	154	110	122	114	87	95	113	98	102
Avvisning/utvisning till EU-land	539	477	502	423	321	367	322	528	463
<b>Totalt</b>	<b>807</b>	<b>701</b>	<b>742</b>	<b>716</b>	<b>560</b>	<b>620</b>	<b>576</b>	<b>506</b>	<b>531</b>

Barn utan vårdnadshavare	2022			2023			2024		
	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
Bifall från Migrationsverket	268	267	267	266	275	273	215	222	220
Bifall från migrationsdomstol*	339	563	395		308	308	264	405	370
Bifall p.g.a. verkställighetshinder*		1 580	1 580	1 622	981	1 302			
Avslag på ansökan, totalt	1 024	1 014	1 018	1 094	690	859	975	718	763
Normalprocess	1 024	1 043	1 036	1 264	765	959	975	738	783
Omedelbar verkställighet									
Dublinöverföring*					247	247			
Avvisning/utvisning till EU-land*		216	216	500	88	363		486	486
<b>Totalt</b>	<b>505</b>	<b>459</b>	<b>472</b>	<b>562</b>	<b>347</b>	<b>403</b>	<b>470</b>	<b>464</b>	<b>466</b>

Exklusive personer som har fått skydd enligt massflyktsdirektivet, samt ukrainska medborgare som har ansökt om asyl från och med den 30 oktober 2021.

\* Genomsnittsvärden baseras på enstaka eller ett fåtal utskrivningar ur mottagningssystemet.

### 6.1.1 BIFALL PÅ ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND

För asylsökande vars ansökan om uppehållstillstånd beviljades av Migrationsverket som första instans var vistelsetiden i genomsnitt knappt 50 dagar kortare än 2023. Kvinnors vistelsetid var kortare än mäns, men skillnaden var tämligen liten och föregående år var förhållandet det omvända.

I drygt 400 ärenden skrevs asylsökande ut ur mottagningssystemet efter att ha beviljats uppehållstillstånd efter överklagande till migrationsdomstol eller av Migrationsverket efter anförda verkställighetshinder. I båda fallen var vistelsetiden betydligt kortare än 2023, i genomsnitt cirka åtta månader. Inte heller i dessa segment fanns några större skillnader i vistelsetid mellan män och kvinnor.

### 6.1.2 AVSLAG PÅ ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND

Den totala genomsnittliga vistelsetiden för asylsökande vars ansökan om uppehållstillstånd avslagits var drygt tre månader kortare än 2023. Det främsta skälet var snabbare handläggning i asylärenden där Migrationsverket inte beviljade tillstånd och kortare handläggningstid i återvändandeärenden. En annan faktor som kan ha bidragit till den positiva utvecklingen var den fortsatt kortare handläggningstiden i migrationsdomstolarna.

I ärenden med beslut om avvisning eller utvisning till ett annat EU-land var vistelsetiden i genomsnitt drygt tre månader längre än 2023 och det fanns noterbara skillnader i vistelsetid mellan män och kvinnor. Eftersom handläggningstiden i både asyl- och återvändandeärenden i detta segment var kortare jämfört med 2023 och det handlade om ett fåtal ärenden (knappt 200) berodde förändringarna i vistelsetid högst troligt på den individuella ärendesammansättningen.

I likhet med föregående år hade kvinnor längre genomsnittlig vistelsetid än män inom avslagssegmentet. Varken handläggningstiden i asylärenden i detta segment eller handläggningstiden i återvändandeärenden skiljer sig åt till den grad att det kan förklara skillnaden i vistelsetiden. Någon specifik förklaring till skillnaden finns inte att tillgå. Sett till mediantid var dock skillnaderna betydligt mindre.

### 6.1.3 BARN UTAN VÅRDNADSHAVARE

Vistelsetiden för barn utan vårdnadshavare är generellt svår att analysera eftersom det handlar om endast ett fåtal utskrivningar ur mottagningssystemet. Den totala genomsnittliga vistelsetiden var cirka två månader längre än 2023, men vistelsetiden i de två största segmenten, bifall från Migrationsverket och avslag på ansökan om uppehållstillstånd, blev kortare. En bidragande faktor var kortare handläggningstider i asyl- och återvändandeärenden för barn utan vårdnadshavare jämfört med 2023.

Flickor hade fortsatt längre vistelsetid än pojkar och den största skillnaden återfanns inom segmentet avslag på ansökan om uppehållstillstånd. Där hade flickor även längre handläggningstid i både asyl- och återvändandeärenden. Någon specifik förklaring till skillnaderna finns inte att tillgå och eftersom de genomsnittliga ledtiderna baseras på ett fåtal ärenden, och ännu färre vid en avgränsning till flickor, är det svårt att dra slutsatser om orsakerna till skillnaderna.

## 6.2 Asylärenden

### 6.2.1 ÅRETS RESULTAT

Antalet nya asylansökningar fortsatte att minska, liksom Sveriges andel av asylsökande inom EU. I likhet med de två föregående åren inlämnades cirka en fjärdedel av ansökningarna efter att tidigare erhållet avlägsnandebeslut preskriberats. Det var fortsatt fler män än kvinnor som ansökte om asyl.

Fler förstagångsärenden avgjordes än vad som inkom. Den genomsnittliga handläggningstiden var cirka en månad kortare än 2023 och andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid ökade med 10 procentenheter till 70 procent. Det var särskilt positivt eftersom de öppna ärendena samtidigt blev yngre vilket indikerar att myndighetens styrning mot att avgöra äldre ärenden har varit framgångsrik. Antalet öppna förstagångsärenden vid årets slut var historiskt få. Produktiviteten i förstagångsärenden minskade jämfört med föregående år vilket främst förklaras av att det inte längre funnits ärenden att avarbeta. En arbetande balans, där ansökningar handläggs i den takt den kommer in, styrs i högre grad av variationer vilket gör att produktiviteten varierar och att det på helåret blir ett lägre utfall.

Liksom tidigare var handläggningstiden i genomsnitt något längre för kvinnor än för män. En bidragande orsak till det är att ansökningar från män i högre utsträckning än för kvinnor leder till beslut om överföring enligt Dublinförordningen eller omedelbar verkställighet av avlägsnandebeslutet. Dessa ärenden har korta handläggningstider vilket bidrar till kortare total genomsnittlig handläggningstid för männen. Bifallsandelen för kvinnor var fortsatt högre än för män vilket också följer tidigare mönster.

Antalet inkomna förlängningsärenden minskade markant, och långt fler ärenden avgjordes än vad som inkom. Andelen ärenden som avgjordes inom författningsstyrd tid minskade något, men en positiv utveckling mot författningsstyrda handläggningstider syntes under andra halvåret. I takt med att de öppna ärendena blev färre minskade även antalet äldre ärenden i stor utsträckning, vilket resulterade i en något ökad andel öppna förlängningsärenden inom författningsstyrd tid jämfört med 2023. Avarbetningen av äldre ärenden under hösten var främsta orsaken till lägre produktivitet i förlängningsärenden jämfört med föregående år.

Ansökningar från barn utan vårdnadshavare (BUV) utgör en mycket liten andel av asylärendena – vid årets slut utgjorde de cirka tre procent av de öppna förstagångsärendena. Den genomsnittliga handläggningstiden i avslutade ärenden var liksom tidigare år längre för flickor än för pojkar. Eftersom det rör sig om ett fåtal ärenden är könsskillnader i ärenden som rör BUV svåra att tolka. Den genomsnittliga åldern på öppna BUV-ärenden vid årets slut var betydligt lägre än för övriga ärenden och andelen öppna ärenden inom författningsstyrd tid var större. Sammantaget visar det att BUV-ärenden fortsatt har prioriterats.

De totala kostnaderna för asylärenden uppgick till drygt 902 miljoner kronor, en minskning med 13 procent jämfört med 2023. Minskningen förklaras främst av lägre personalkostnader för prövning av asylärenden totalt sett. Antalet årsarbetskrafter som arbetade med asylärenden var betydligt lägre än 2023, framförallt sett till prövningsresurserna men minskningen avsåg även stödverksamheten. Styckkostnaden för asylärenden totalt sett ökade något eftersom antalet avgjorda ärenden minskade i större utsträckning än de totala kostnaderna.

Tabell 6.2 Asylärenden 2022–2024

Samtliga, inkl. barn utan vårdnadshavare	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Förstagångsärenden	5 894	10 457	16 351	4 631	7 841	12 472	3 800	5 788	9 588
varav med preskriberat avlägsnandebeslut	1 109	2 711	3 820	958	2 216	3 174	810	1 518	2 328
Förlängningsärenden	12 456	16 484	28 940	14 829	18 867	33 696	10 035	11 353	21 388
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>18 350</b>	<b>26 941</b>	<b>45 291</b>	<b>19 460</b>	<b>26 708</b>	<b>46 168</b>	<b>13 835</b>	<b>17 141</b>	<b>30 976</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Förstagångsärenden	5 265	8 972	14 237	5 821	10 190	16 011	4 044	6 573	10 617
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	179	161	168	198	192	194	170	158	162
Andel avgjorda inom 180 dagar	64 %	68 %	67 %	59 %	60 %	60 %	68 %	71 %	70 %
Bifallsandel (mot avslag)	43 %	33 %	36 %	40 %	30 %	33 %	42 %	29 %	34 %
varav Dublinöverföringar	331	810	1 141	299	757	1 056	227	562	789
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	75	61	65	61	45	50	51	37	41
varav utvisning eller omedelbar verkställighet till EU-land	104	156	260	64	96	160	78	114	192
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	117	98	106	136	127	131	101	70	82
varav omedelbar verkställighet	142	246	388	128	176	304	72	121	193
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	22	23	22	23	19	20	25	25	25
Förlängningsärenden	11 466	18 459	29 925	14 870	18 964	33 834	13 645	17 813	31 458
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	184	213	201	187	224	208	217	257	240
Andel avgjorda inom 180 dagar	65 %	57 %	60 %	62 %	55 %	58 %	59 %	50 %	54 %
Bifallsandel (mot avslag)	98 %	96 %	97 %	98 %	96 %	97 %	98 %	96 %	97 %
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>16 731</b>	<b>27 431</b>	<b>44 162</b>	<b>20 691</b>	<b>29 154</b>	<b>49 845</b>	<b>17 689</b>	<b>24 386</b>	<b>42 075</b>
<b>Öppna ärenden vid årets slut</b>									
Förstagångsärenden	3 008	5 134	8 142	1 818	2 785	4 603	1 574	2 000	3 574
Genomsnittlig kötid, dagar	198	197	197	184	190	188	154	171	164
Andel öppna inom 180 dagar	61 %	62 %	62 %	71 %	71 %	71 %	74 %	72 %	73 %
Förlängningsärenden	8 240	12 507	20 747	8 199	12 410	20 609	4 589	5 949	10 538
Genomsnittlig kötid, dagar	179	217	202	177	213	199	164	223	197
Andel öppna inom 180 dagar	70 %	62 %	65 %	71 %	66 %	68 %	78 %	66 %	71 %
<b>Totalt antal öppna</b>	<b>11 248</b>	<b>17 641</b>	<b>28 889</b>	<b>10 017</b>	<b>15 195</b>	<b>25 212</b>	<b>6 163</b>	<b>7 949</b>	<b>14 112</b>

Fortsättning på nästa sida

Barn utan vårdnadshavare	2022			2023			2024		
	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Förstagångsärenden	139	499	638	80	261	341	70	206	276
varav med preskriberat avlägsnandebeslut	13	35	48	7	15	22	5	9	14
Förlängningsärenden	109	204	313	121	220	341	68	156	224
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>248</b>	<b>703</b>	<b>951</b>	<b>201</b>	<b>481</b>	<b>682</b>	<b>138</b>	<b>362</b>	<b>500</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Förstagångsärenden	112	325	437	91	339	430	50	181	231
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	223	175	187	212	190	194	195	150	160
Andel avgjorda inom 180 dagar	48 %	59 %	56 %	59 %	58 %	58 %	56 %	73 %	69 %
Bifallsandel (mot avslag)	66 %	74 %	71 %	71 %	70 %	70 %	63 %	52 %	55 %
Förlängningsärenden	83	174	257	134	239	373	82	173	255
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	182	180	181	168	137	148	212	170	184
Andel avgjorda inom 180 dagar	65 %	65 %	65 %	66 %	79 %	74 %	67 %	73 %	71 %
Bifallsandel (mot avslag)	99 %	97 %	98 %	98 %	98 %	98 %	99 %	96 %	97 %
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>195</b>	<b>499</b>	<b>694</b>	<b>225</b>	<b>578</b>	<b>803</b>	<b>132</b>	<b>354</b>	<b>486</b>
<b>Öppna ärenden vid årets slut</b>									
Förstagångsärenden	92	306	398	35	106	141	35	78	113
Genomsnittlig kötid, dagar	157	159	159	140	145	144	98	134	123
Andel öppna inom 180 dagar	71 %	67 %	68 %	71 %	80 %	78 %	91 %	77 %	81 %
Förlängningsärenden	68	113	181	48	76	124	26	46	72
Genomsnittlig kötid, dagar	180	149	161	238	177	201	255	145	185
Andel öppna inom 180 dagar	68 %	75 %	72 %	58 %	71 %	66 %	73 %	74 %	74 %
<b>Totalt antal öppna</b>	<b>160</b>	<b>419</b>	<b>579</b>	<b>83</b>	<b>182</b>	<b>265</b>	<b>61</b>	<b>124</b>	<b>185</b>

I årsredovisningen för 2024 används en ny definition av personer som har sökt skydd enligt massflyktsdirektivet. Dessa personer exkluderas ur denna tabell. Bland annat exkluderas ukrainska medborgare som har ansökt om asyl från och med den 30 oktober 2021 samt personer som har ansökt om asyl men fått skydd enligt massflyktsdirektivet, oavsett medborgarskap. Denna förändring påverkar uppgifter i denna tabell. Ytterligare information finns i anslutning till tabell 7.1 om ärenden som rör massflyktsdirektivet.

Tabell 6.3 Produktivitet och kostnad i asylärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Samlad produktivitet	93	85	83
Produktivitet normal och BUV, förstagångsärenden	42	38	32
Produktivitet förlängningsärenden	218	205	171
Produktivitet Dublinärenden	57	40	39
Produktivitet initialprocessen	160	122	126
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	20 671	20 829	21 460
varav anslag 1:1	16 256	16 689	17 314
därav personalkostnader	12 818	13 210	13 716
därav övriga kostnader	3 438	3 479	3 598

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

### 6.2.2 VERKSAMHETSUTVECKLING

Den 1 mars 2024 infördes förenklad delgivning inom skyddsprocessen. Sådan ska som huvudregel användas vid delgivning av avvisnings- och utvisningsbeslut. Den förväntade effekten är att fler asylsökande ska bli delgivna sitt avlägsnandebeslut, beslutet ska få laga kraft och att återvändandearbetet kan påbörjas tidigare. I förlängningen förväntas det leda till kortare inskrivningstider i mottagningssystemet. Det är för tidigt att säga om verksamheten fullt ut tillämpar det nya arbetssättet och om implementeringen har gett den effekt som myndigheten önskar. Uppföljning har påbörjats under hösten 2024 och fortlöper under våren 2025.

### 6.3 Verkställighetshindersärenden

En anmälan om verkställighetshinder där nya omständigheter åberopas kan göras när det finns ett lagakraftvunnet avlägsnandebeslut som är verkställbart. Antalet anmälningar fortsatte att minska och beslut fattades i fler ärenden än vad som inkom. Bifallsandelen var i paritet med de två föregående åren. Antalet öppna ärenden vid årets slut fortsatte likt de föregående åren att minska. Skillnaderna mellan könen i bifallsandel och handläggningstid var små.

De totala kostnaderna för verkställighetshindersärenden var knappt 24 miljoner kronor lägre än 2023, en minskning med 20 procent bland annat på grund av minskad kostnad för offentliga biträden. Samtidigt minskade det totala antalet avgjorda ärenden med 22 procent vilket medförde en något högre styckkostnad.

Tabell 6.4 Verkställighetshindersärenden 2022–2024

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Inkomna ärenden	3 789	5 670	9 459	3 027	4 480	7 507	2 674	4 156	6 830
Avgjorda ärenden	3 971	6 441	10 412	3 693	5 649	9 342	2 858	4 421	7 279
Bifallsandel (uppehållstillstånd)	16 %	11 %	13 %	21 %	14 %	17 %	16 %	14 %	14 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	125	144	137	124	142	134	154	163	159
Öppna ärenden vid årets slut	1 288	2 126	3 414	622	957	1 579	438	692	1 130

Tabell 6.5 Produktivitet och kostnad i verkställighetshindersärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Produktivitet	96	99	99
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	13 918	12 630	12 952
varav anslag 1:1	10 830	11 156	12 052
därav personalkostnader	9 239	9 616	10 310
därav övriga kostnader	1 591	1 540	1 742

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

## 6.4 Mottagning av asylsökande

### 6.4.1 KRAFTSAMLING FÖR ETT SAMMANHÅLLET MOTTAGNINGSSYSTEM

Migrationsverket har fått i uppdrag att förbereda ett reformerat mottagningssystem för att underlätta en effektiv asylprövning och ett effektivare återvändande. Behovet av platser i mottagnings- och återvändandecenter bedöms till cirka 11 000 under de kommande åren med eventuella mindre variationer.

Arbete pågår med att anpassa Migrationsverkets anläggningar för att de ska leva upp till gällande och kommande regelverk samt EU:s migrations- och asylpakt. Parallellt söker myndigheten efter ytterligare lokaler för framtida center samtidigt som lägenhetsboenden avvecklas successivt. Migrationsverket har under uppdragets gång fört dialog med berörda kommuner och regioner och andra myndigheter kring både lokalisering och utformning.

Arbetsätt är viktigt för att uppnå en trygg och säker boendemiljö. Migrationsverket ser därför över behovet att utöka tillgänglighet och service vid mottagnings- och återvändandecenter. Möjlighet till aktiviteter som samhällsintroduktion och tidiga insatser är också viktiga.

### 6.4.2 INSKRIVNA I MOTTAGNINGSSYSTEMET OCH TILLFÄLLIGA BOSTÄDER

Det genomsnittliga antalet inskrivna personer i mottagningssystemet minskade jämfört med 2023. Till detta bidrog att personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet som vistats i Sverige längre än två år i juni började folkbokföras och skrevs ut från mottagningssystemet. Från november kunde personer med tillfälligt skydd folkbokföras redan efter ett år i landet enligt nya regler.

Tabell 6.6 Genomsnittligt antal inskrivna i mottagningssystemet fördelat på boendeform 2022–2024

Boendeform	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
ABO	6 430	5 707	12 137	2 945	3 277	6 223	1 766	2 069	3 835
Andel av totalt antal inskrivna	24 %	23 %	24 %	10 %	12 %	11 %	8 %	9 %	8 %
EBO, exkl. MFD	4 935	8 308	13 243	4 068	7 201	11 268	3 292	5 116	8 408
Andel av totalt antal inskrivna	18 %	34 %	26 %	14 %	26 %	20 %	15 %	22 %	18 %
EBO MFD	11 835	7 039	18 873	12 503	10 513	23 016	9 701	9 360	19 061
Andel av totalt antal inskrivna	44 %	29 %	37 %	43 %	37 %	40 %	43 %	41 %	42 %
Kommun MFD	2 855	1 596	4 451	9 218	5 547	14 765	7 429	4 954	12 384
Andel av totalt antal inskrivna	11 %	7 %	9 %	31 %	20 %	26 %	33 %	22 %	27 %
Övriga	723	1 705	2 428	652	1 573	2 225	491	1 481	1 972
Andel av totalt antal inskrivna	3 %	7 %	5 %	2 %	6 %	4 %	2 %	6 %	4 %
<b>Totalt antal inskrivna</b>	<b>26 778</b>	<b>24 355</b>	<b>51 133</b>	<b>29 386</b>	<b>28 113</b>	<b>57 499</b>	<b>22 678</b>	<b>22 983</b>	<b>45 661</b>

I årsredovisningen 2024 används en ny definition av personer som har sökt skydd enligt massflyktsdirektivet.

Tidigare inkluderades personer som har lämnat in en ansökan om skydd enligt massflyktsdirektivet. Den nya definitionen inkluderar:

1. Personer som har fått skydd enligt massflyktsdirektivet oavsett om de ansökt om asyl eller om skydd enligt massflyktsdirektivet.
2. Personer som har ansökt om skydd enligt massflyktsdirektivet och som inte har fått beslut per den 31 december respektive år.
3. Personer som är medborgare i Ukraina och som har ansökt om asyl någon gång efter den 30 oktober 2021.



Migrationsverkets boendekapacitet, förvar exkluderat, var i genomsnitt cirka 14 000 platser vilket var en minskning jämfört med 2023. Med anledning av färre inskrivna i myndighetens anläggningsboende minskade belägningsgraden till 28 procent i genomsnitt. Belägningsgraden var i enlighet med myndighetens planering eftersom kapaciteten har bibehållits de senaste åren för att kunna möta ett eventuellt ökat behov av platser med anledning av regeländringar gällande mottagandet.

Inrättandet av återvändandecenter som påbörjades under hösten 2023 fortsatte. Kapaciteten var i slutet av året cirka 1 400 platser och i genomsnitt fanns knappt 1 300 platser. Se avsnitt 11.3 om användandet av återvändandecenter.

Tabell 6.7 Tillfälliga bostäder, kapacitet och belägningsgrad i genomsnitt 2022–2024

Boendekategorier	2022	2023	2024
<b>Ankomstboende</b>			
Antal platser	2 623	1 350	822
Belägningsgrad	46 %	30 %	34 %
Andel av total kapacitet	13 %	9 %	6 %
<b>Bostadslägenheter</b>			
Antal platser	11 083	10 534	9 312
Belägningsgrad	69 %	43 %	25 %
Andel av kapacitet	57 %	71 %	67 %
<b>Kollektivt boende</b>			
Antal platser	2 706	2 677	2 576
Belägningsgrad	70 %	49 %	33 %
Andel av kapacitet	14 %	18 %	18 %
<b>Upphandlat boende</b>			
Antal platser	3 181		
Belägningsgrad	53 %		
Andel av kapacitet	16 %		
<b>Återvändandecenter</b>			
Antal platser		223	1 269
Belägningsgrad		28 %	31 %
Andel av kapacitet		2 %	9 %
<b>Totalt antal platser</b>	<b>19 593</b>	<b>14 784</b>	<b>13 979</b>
<b>Total belägningsgrad</b>	<b>63 %</b>	<b>43 %</b>	<b>28 %</b>

### 6.4.3 SAMHÄLLSINTRODUKTION FÖR ASYLSÖKANDE

Den obligatoriska samhällsintroduktionen för asylsökande har bedrivits som ett AMIF-finansierat projekt som avslutades vid årsskiftet 2024/2025 och kommer fortsättningsvis bedrivas inom ordinarie verksamhet utan extern finansiering. Under året förändrades den geografiska lokaliseringen av samhällsinformationen då Vänersborg togs bort och Växjö tillkom. Distansdeltagande via video har under året genomförts i samtliga myndighetens regioner.

Under året kallades knappt 5 400 personer till samhällsintroduktion och 73 procent deltog, jämfört med 61 procent 2023 (samhällsintroduktion infördes sista kvartalet 2022 varför jämförbar data för det året inte finns tillgänglig). En något högre andel av de kallade kvinnorna deltog i jämförelse med männen. Ledtiden från ansökan om asyl till genomförd introduktion blev kortare och var 56 dagar i genomsnitt och 38 dagar i median, jämfört med 75 respektive 43 dagar 2023. Det är sannolikt ett resultat av tidigare utvecklat digitalt systemstöd.

Samhällsintroduktionen har följts upp genom enkätundersökning och gruppintervjuer.

Utvärderingen visade att deltagarna överlag var mycket nöjda. Av de deltagare som svarat på enkäten angav 77 procent att de var mycket nöjda med samhällsintroduktionen (jämfört med 74 procent 2023) och 20 procent var ganska nöjda. Endast enstaka deltagare var missnöjda.

Skriftlig samhällsintroduktion för personer som söker tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet finns på Migrationsverkets hemsida. De berörda får ett brev med en länk och en QR-kod för att kunna ta del av informationen. Under 2024 var drygt 8 000 personer aktuella att ta del av denna samhällsintroduktion (personer över 15 år som beviljats skydd enligt massflyktsdirektivet). På grund av implementering av ett nytt statistikverktyg finns statistik bara över antalet besök från den 13 mars 2024. Från detta datum till årets slut har sidorna haft knappt 4 800 besök. Förberedelser har påbörjats för att hålla muntliga samhällsintroduktioner även för denna grupp under 2025.

Skriftlig samhällsintroduktion anpassad för barn i åldrarna 10–14 år finns på Migrationsverkets webbplats. Informationen är anpassad till grupperna barn i familj, ensamkommande barn samt barn som beviljats skydd enligt massflyktsdirektivet. Kompletterande skriftlig information till vuxna är framtaget för att ge kompletterande och fördjupande information. Appen *Stories* för barn har lagts ned och en barnbok och filmer har tagits fram för att ersätta den.

#### 6.4.4 KOSTNAD FÖR MOTTAGNINGSVERKSAMHETEN

Den totala kostnaden för mottagningsverksamheten uppgick till drygt 5,6 miljarder kronor, en minskning med cirka 981 miljoner kronor eller 15 procent. Personalkostnaden minskade med nästan fem procent vilket förklaras av ett färre antal inskrivna i mottagningen och en minskad boendekapacitet. Antalet boendedygn minskade med nästan 22 procent jämfört med 2023. Kostnaden per inskriven och dygn ökade med drygt nio procent jämfört med 2023 och det beror främst på att antalet boendedygn minskade i högre grad än kostnaderna för mottagningsverksamheten.

Tabell 6.8 Kostnad för mottagningsverksamheten 2022–2024

Samtliga (inklusive barn utan vårdnadshavare)	2022	2023	2024
Total kostnad (tkr)	6 936 455	6 646 212	5 665 368
varav kost och logi	536 593	473 124	459 322
varav ersättning till asylsökande	644 181	613 810	448 046
varav vård	1 159 347	1 298 381	1 196 742
varav undervisning	470 124	971 489	632 281
varav ers för ensamkommande barn och placeringar	773 991	664 608	463 828
varav personal	802 872	835 177	795 378
varav kontorslokaler	78 227	97 431	118 969
varav övrigt	2 471 121	1 692 193	1 550 803
Antal boendedygn	18 134 554	20 500 727	16 011 508
Kostnad per boendedygn (kr)	383	325	354

Barn utan vårdnadshavare	2022	2023	2024
Total kostnad (tkr)	744 061	625 925	421 181
varav kost och logi	822	674	329
varav ersättning till asylsökande	9 577	7 436	5 160
varav vård	20 118	14 808	11 284
varav undervisning	-28 307	16 279	10 724
varav ers för ensamkommande barn och placeringar	693 928	554 097	366 557
varav personal	11 280	9 109	7 553
varav kontorslokaler	1 530	1 451	1 526
varav övriga kostnader	35 113	22 070	18 047
Antal boendedygn	353 904	292 950	207 345
Kostnad per boendedygn (kr)	2 102	2 137	2 031

Tabellen är baserad på kostnader, inte anslagsavräknade utgifter och kostnader.

Kostnad per inskriven för år 2022 och 2023 har justerats sen tidigare årsredovisningar eftersom statistik avseende antal boendedygn har uppdaterats.

## 6.5 Anvisning och bosättning i kommun

Under året anvisade Migrationsverket totalt knappt 1 900 nyanlända från anläggningsboende (ABO) och kvoten för vidarebosättning och ungefär lika många togs emot i kommun. Under 2023 var ledtiderna för anvisning av kvotflyktingar ovanligt långa men under 2024 var de betydligt kortare. Det medförde att de totala genomsnittliga ledtiderna från beviljat uppehållstillstånd till anvisning respektive avräkning i kommun blev kortare. Skillnaderna i handläggningstid mellan könen var små.

Andelen anvisade som togs emot i kommun från ABO inom författningsstyrd tid var 59 procent, jämfört med 69 procent 2023 och 2022. En orsak till minskningen är att myndighetens primära fokus under 2024 legat på den nya och till antalet betydligt större målgruppen personer med tillfälligt skydd som uppfyllt kraven för folkbokföring och därmed även kravet för anvisning enligt bosättningslagen (se avsnitt 7.2.2).

**Tabell 6.9 Antal anvisade och ledtid från beviljat uppehållstillstånd till anvisning 2022–2024**

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Anvisade	3 227	3 319	6 546	1 236	1 182	2 418	1 075	792	1 867
varav ABO	1 000	1 127	2 127	1 044	1 081	2 125	450	514	964
varav vidarebosatta	2 227	2 192	4 419	192	101	293	625	278	903
Genomsnittligt antal dagar	38	38	38	78	74	76	43	53	47
ABO	57	55	56	82	75	79	79	70	74
vidarebosatta	30	30	30	52	60	55	17	22	19

Exklusive personer som har fått skydd enligt massflyktsdirektivet.

**Tabell 6.10 Antal avräknade och ledtid från beviljat uppehållstillstånd till avräkning 2022–2024**

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Avräknade	3 228	3 391	6 619	1 376	1 327	2 703	1 088	810	1 898
varav ABO	820	939	1 759	1 077	1 120	2 197	482	538	1 020
varav vidarebosatta	2 408	2 452	4 860	299	207	506	606	272	878
Genomsnittligt antal dagar	111	112	111	138	131	135	95	112	102
ABO	114	108	111	123	118	120	123	125	124
vidarebosatta	110	113	111	191	205	197	72	87	77

Exklusive personer som har fått skydd enligt massflyktsdirektivet.

## 6.6 Statlig ersättning till kommuner, regioner och apotek

### 6.6.1 UTBETALAD ERSÄTTNING

Statlig ersättning betalas ut för asylsökande med flera och för nyanlända med uppehållstillstånd. Det finns både autogenererade schablonersättningar och ersättningar som betalas ut efter ansökan. Med anledning av att skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet kunde folkbokföra sig ökade anslaget för nyanlända med uppehållstillstånd kraftigt i slutet av året.

Utbetalade ersättningar för asylsökande med flera minskade under året. Av de utbetalade ersättningarna utgjorde 35 procent ersättning för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet innan folkbokföring, jämfört med samma andel 2023 och 31 procent 2022. Utbetalade ersättningar för nyanlända ökade under året. I likhet med 2023 ökade andelen autogenererad ersättning för nyanlända något, medan den minskade för asylsökande med flera vilket berodde på förskjutningen av kostnader för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet.

Tabell 6.11 Utbetalade ersättningar till kommuner, regioner och apotek 2022–2024

Utbetalad ersättning till kommuner, regioner och apotek	2022*	2023	2024
För asylsökande m.fl. (tkr)	3 217 047	4 090 382	3 885 348
varav för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet**	1 000 062	1 428 777	1 350 026
andel autogenererad ersättning	73 %	72 %	66 %
För nyanlända (tkr)	3 884 816	3 125 878	3 483 782
andel autogenererad ersättning	73 %	79 %	81 %
<b>Totalt (tkr)</b>	<b>7 102 532</b>	<b>7 216 260</b>	<b>7 369 130</b>
varav autogenererad ersättning	5 188 127	5 432 246	5 398 960
andel autogenererad ersättning	73 %	75 %	73 %

\* Det tillfälliga stödet till kommuner med anledning av kriget i Ukraina uppgående till totalt 500 miljoner kronor har exkluderats jämfört med redovisat belopp i årsredovisningen 2022. Stödet betalades ut som ett engångsbelopp och det tillfälliga anslaget togs bort därefter. För att jämförelsen mellan åren ska bli mer rättvis har siffran justerats till att endast redovisa utbetalda ersättningar till kommuner och regioner via anslag 1.2 Ersättningar och boendekostnader.

\*\* Avser ersättningar till kommuner och regioner för enbart skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet, det vill säga ersättning för bistånd enligt LMA samt för kommunernas olika boendekostnader.

Av tilldelade 10 miljoner kronor för asylsökande som påbörjat nationellt program på gymnasienivå efter att de fyllt 18 år beviljades inga medel till de kommuner som ansökte, jämfört med 1,5 procent av anslaget 2023 och 4 procent 2022.

För nyanlända tilldelades kommuner och regioner 60 miljoner kronor för vissa särskilda kostnader vilket var samma summa som 2023. Ansökningar som uppfyllde villkoren beviljades upp till nivån för tilldelade medel. Avslag på ansökningar på grund av brist på medel uppgick till knappt 30 miljoner kronor vilket var betydligt mindre än 2023.

Tabell 6.12 Fasta ramanslag, sökt och beviljad ersättning (tkr) 2022–2024

Kategorier	2022	2023	2024
<b>Nationellt program</b>			
Anslag	11 000	11 000	10 000
Ansökt belopp	2 311	1 524	500
Beviljat belopp	441	167	0
<b>Vissa särskilda kostnader</b>			
Anslag	175 000	60 000	60 000
Ansökt belopp*	191 101	165 886	123 490
Beviljat belopp	175 000	60 000	60 000
varav för initiala kvotflyktingkostnader**	23 275	14 018	2 659
Avslag p.g.a. brist på medel	3 008	70 392	29 118

\* Ansökt belopp 2022–2024 exklusive initiala kvotflyktingkostnader.

\*\* Upphävd bestämmelse, gäller endast för kvotflyktingar som togs emot senast 30 juni 2024 och kostnader för dessa.

### 6.6.2 ÄRENDEUTVECKLING

Antalet nya ärenden om statlig ersättning för asylsökande med flera minskade jämfört med 2023. Det berodde främst på att personer som beviljats tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet folkbokfördes och därmed inte längre omfattades av lagen om mottagande av asylsökande. Antalet avgjorda ärenden ökade jämfört med 2023 och fler avgjordes än vad som inkom. Däremot var handläggningstiden längre jämfört med 2023, men i samma nivå som 2022, även om handläggningstiden för automatiska beslut efter digital ansökan fortsatte att minska. Dessa beslut utgjorde drygt en tredjedel av alla beslut om statlig ersättning för asylsökande med flera, jämfört med drygt hälften under 2023, vilket delvis förklarar den längre handläggningstiden. En annan orsak till längre handläggningstider är hanteringen av ansökningar från apotek om ersättning för receptförskrivna läkemedel.

Antalet nya ärenden gällande statlig ersättning för nyanlända med uppehållstillstånd fortsatte att minska jämfört med föregående år. Det berodde främst på att folkbokförda skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet som togs emot under 2024 inte påverkade antalet ärenden då det även för denna grupp är en förskjutning av när ansökan om ersättning kommer in. Handläggningstiden blev trots det längre jämfört med föregående år eftersom ansvarig funktion på myndigheten numera även hanterar ansökningar för apotek, vilka är särskilt resurskrävande.

Totalt minskade antalet öppna ärenden med cirka 4 000, från drygt 11 000 ärenden 2023 till drygt 7 000.

Tabell 6.13 Statlig ersättning till kommuner och regioner efter ansökan 2022–2024

Statlig ersättning efter ansökan	2022	2023	2024
<b>Inkomna ärenden</b>			
Asylsökande m.fl.	26 498	33 216	25 802
Nyanlända med uppehållstillstånd	6 622	4 942	3 348
<b>Totalt antal inkomna ärenden</b>	<b>33 120</b>	<b>38 158</b>	<b>29 150</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>			
Asylsökande m.fl.	29 355	29 234	32 570
varav automatiska beslut	12 173	14 369	10 986
Nyanlända med uppehållstillstånd	8 353	5 328	3 667
<b>Totalt antal avgjorda ärenden</b>	<b>37 708</b>	<b>34 562</b>	<b>36 237</b>

Tabell 6.14 Genomsnittlig handläggningstid i dagar 2022–2024\*

Kategorier	2022	2023	2024
Asylsökande m.fl.	124	104	124
varav automatiska beslut	24	15	13
Nyanlända med uppehållstillstånd	131	148	184

\* Sammanvägd handläggningstid för pappersansökningar (endast beviljade) och digitala ansökningar.

Tabell 6.15 Autogenererade statliga ersättningar till kommuner och regioner 2022–2024

Kategorier	2022	2023	2024
Asylsökande m.fl.	254 844	425 154	400 341
varav skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet	62 578	184 310	172 391
Nyanlända med uppehållstillstånd	142 843	119 249	151 442
<b>Totalt antal ärenden</b>	<b>397 687</b>	<b>544 403</b>	<b>551 783</b>

Tabell 6.16 Öppna ärenden vid utgången av 2024

Kategorier	Inkom 2022	Inkom 2023	Inkom 2024	Totalt
<b>För asylsökande m.fl.</b>				
Efter ansökan	0	62	4 854	4 916
Efter ansökan i överklagandeprocess	18	7	18	43
Autogenererad*	0	4	287	291
Autogenererad i överklagandeprocess	0	0	0	0
<b>För nyanlända</b>				
Efter ansökan	5	23	1 532	1 560
Efter ansökan i överklagandeprocess	24	58	36	118
Autogenererad*	0	2	119	121
Autogenererad i överklagandeprocess	0	0	2	2
<b>Totalt antal öppna ärenden</b>	<b>47</b>	<b>156</b>	<b>6 848</b>	<b>7 051</b>
varav ärenden i överklagandeprocess	42	65	56	163

\* Avser anmälan om utebliven schablonersättning och eventuellt återkrav.

### 6.6.3 VERKSAMHETSUTVECKLING

I december 2024 avslutades utvecklingsprojektet för digital transformation av statliga ersättningar som startade 2022. Det nya tvärfunktionella arbetssätt som etablerades genom projektet kommer att användas i det fortsatta digitaliseringsarbetet.

Under 2024 infördes tre ersättningar för nyanlända i e-tjänsten och det interna handläggningssystemet, varav en helt ny ersättning som började gälla 1 juli 2024. En digitaliserad funktion för återkrav infördes under hösten 2024. Funktionen kommer vara ett stöd för uppföljning och åtgärder för att minska risken för felaktiga utbetalningar. Strax före årsskiftet skrev den sista av 290 kommuner på avtalen för att under 2025 kunna ansluta sig till kommunernas två e-tjänster ”Ansök om statlig ersättning” och ”Se och ändra ansvar för ensamkommande”.

Under året har det tvärfunktionella samarbetet fortsatt att utvecklas mellan myndighetens två enheter för statlig ersättning för få ett effektivare nyttjande av tillgängliga resurser och minska sårbarheten.





## 7. Massflyktsdirektivet

### 7.1 Årets resultat

Under året inkom något färre nya ansökningar om tillfälligt skydd än 2023. I likhet med 2023 var könsfördelningen på förstagångsansökningarna relativt jämn, till skillnad från 2022 då kvinnor var i klar majoritet.

Den genomsnittliga handläggningstiden för avgjorda ärenden var betydligt längre än 2023. Det berodde i huvudsak på att cirka 1 000 ärenden kunde avgöras först efter en ändring i utlänningsförordningen i december 2023 som innebar att de berörda personerna omfattades av massflyktsdirektivet.

Handläggningstiden var liksom tidigare längre för män än för kvinnor, men skillnaden var större än tidigare. Detta berodde i huvudsak på att män var i majoritet i gruppen som påverkades av förordningsändringen. Antalet öppna förstagångsansökningar vid årets slut var färre än 2023, och andelen öppna ärenden inom författningsstyrd tid ökade betydligt eftersom äldre ärenden kunde avgöras.

Antalet inkomna förlängningsärenden var något fler än 2023 och lika många ärenden avgjordes som inkom. Den genomsnittliga handläggningstiden i förlängningsärenden var kortare än 2023. Skillnaden i handläggningstid mellan könen var marginell. Knappt 98 procent av förlängningsansökningarna inkom via den e-tjänst som togs fram 2023 tillsammans med en automatiserad process med RPA-teknik. Samtliga förlängningsansökningar processades med hjälp av RPA-funktionen, men cirka 25 procent hade också inslag av manuell hantering. Drygt 80 procent av ärendena avgjordes genom beslut av RPA-funktionen och resterande genom manuella beslut.

För barn utan vårdnadshavare inkom fler nya ansökningar än 2023. Ungefär lika många ärenden avgjordes som inkom. I förstagångsansökningar var handläggningstiden för flickor längre än för pojkar, men det rörde sig om ett fåtal ärenden varför det är svårt att dra slutsatser kring skillnaden och de två föregående åren har skillnaderna varit betydligt mindre. Antalet öppna ansökningar vid slutet av året var mycket få och redovisas därför inte i tabellen.

Handläggningen av massflyktsärenden krävde cirka 30 årsarbetare vilka kostade cirka 17 miljoner kronor. Den ökade produktiviteten förklaras främst av att organisationen anpassats och justerats under tiden som myndigheten hanterat ärendeslaget. Jämfört med 2023 minskade bemanningen stort vilket medförde en betydligt lägre styckkostnad. Användningen av RPA-teknik bidrog fortsatt till att hålla ned styckkostnaden i massflyktsärenden.

Den totala kostnaden för mottagande och stöd av personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet uppgick till 1,5 miljarder kronor, jämfört med cirka 1,8 miljarder kronor 2023. Det förklaras främst av minskade utbetalda ersättningar till kommuner för anordnande av boende till skyddsbehövande och av minskade utbetalningar till skyddsbehövande avseende dagarsättning.

Tabell 7.1 Massflyktsdirektivet 2022–2024

Samtliga ärenden, inklusive barn utan vårdnadshavare	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Förstagångsärenden	31 096	19 938	51 034	5 708	6 065	11 773	5 535	5 196	10 731
Förlängningsärenden	0	0	0	20 159	13 455	33 614	19 977	15 002	34 979
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>31 096</b>	<b>19 938</b>	<b>51 034</b>	<b>25 867</b>	<b>19 520</b>	<b>45 387</b>	<b>25 512</b>	<b>20 198</b>	<b>45 710</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Förstagångsärenden	30 456	18 857	49 313	5 758	6 039	11 797	5 783	5 799	11 582
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	16	23	19	27	37	32	55	92	74
Andel avgjorda inom 180 dagar	100 %	99 %	99 %	96 %	95 %	95 %	93 %	86 %	89 %
Bifallsandel (mot avslag)	100 %	100 %	100 %	100 %	99 %	99 %	100 %	98 %	99 %
Förlängningsärenden	0	0	0	20 130	13 427	33 557	19 985	14 988	34 973
Genomsnittlig handläggningstid, dagar				50	53	51	43	46	44
Andel avgjorda inom 180 dagar				100 %	100 %	100 %	99 %	98 %	99 %
Bifallsandel (mot avslag)				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>30 456</b>	<b>18 858</b>	<b>49 314</b>	<b>25 888</b>	<b>19 466</b>	<b>45 354</b>	<b>25 768</b>	<b>20 787</b>	<b>46 555</b>
<b>Öppna ärenden vid årets slut</b>									
Förstagångsärenden	675	1 145	1 820	625	1 172	1 797	377	568	945
Genomsnittlig kötid, dagar	152	151	152	300	311	307	44	105	80
Andel öppna ärenden inom 180 dagar	53 %	59 %	57 %	45 %	39 %	41 %	95 %	85 %	89 %
Förlängningsärenden	0	0	0	35	30	65	27	44	71
Genomsnittlig kötid, dagar				341	307	325	344	387	371
Andel öppna ärenden inom 180 dagar				3 %	7 %	5 %	26 %	5 %	13 %
<b>Totalt antal öppna</b>	<b>681</b>	<b>1 147</b>	<b>1 828</b>	<b>660</b>	<b>1 202</b>	<b>1 862</b>	<b>404</b>	<b>612</b>	<b>1 016</b>

Fortsättning på nästa sida

Barn utan vårdnadshavare	2022			2023			2024		
	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Förstagångsärenden	390	374	764	59	86	145	44	170	214
Förlängningsärenden	0	0	0	186	188	374	127	126	253
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>390</b>	<b>374</b>	<b>764</b>	<b>245</b>	<b>274</b>	<b>519</b>	<b>171</b>	<b>296</b>	<b>467</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Förstagångsärenden	406	379	785	55	94	149	46	163	209
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	16	17	16	22	17	19	28	15	17
Andel avgjorda inom 180 dagar	100 %	100 %	100 %	95 %	96 %	95 %	96 %	99 %	98 %
Bifallsandel (mot avslag)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Förlängningsärenden	0	0	0	170	155	325	117	117	234
Genomsnittlig handläggningstid, dagar				47	50	49	40	39	39
Andel öppna inom 180 dagar				100 %	99 %	99 %	98 %	98 %	98 %
Bifallsandel mot avslag				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>406</b>	<b>379</b>	<b>785</b>	<b>225</b>	<b>249</b>	<b>474</b>	<b>163</b>	<b>280</b>	<b>443</b>

I denna årsredovisning används en ny definition av personer som har sökt skydd enligt massflyktsdirektivet.

Tidigare inkluderades personer som har lämnat in en ansökan om skydd enligt massflyktsdirektivet. Den nya definitionen inkluderar:

1. Personer som har fått skydd enligt massflyktsdirektivet, oavsett om de ansökt om asyl eller om skydd enligt massflyktsdirektivet,
2. Personer som har ansökt om skydd enligt massflyktsdirektivet och som inte har fått beslut per den 31 december respektive år.
3. Personer som är medborgare i Ukraina och som har ansökt om asyl någon gång efter den 30 oktober 2021.

Denna ändring påverkar uppgifterna i tabellen, särskilt öppna ärenden. Det beror främst på att asylärenden från ukrainska medborgare var öppna under lång tid, och i början av 2024 fick majoriteten av dessa personer skydd enligt massflyktsdirektivet.

**Tabell 7.2 Produktivitet och direkt kostnad för massflyktsärenden 2022–2024**

Produktivitet och direkt kostnad	2022	2023	2024
Prövning av ärenden (tkr)	69 830	31 375	16 647
Mottagande och stöd till asylsökande m.fl. (tkr)	1 945 747	1 808 884	1 498 575
<b>Summa (tkr)</b>	<b>2 015 577</b>	<b>1 840 259</b>	<b>1 515 222</b>
Genomsnittlig direkt kostnad per ärende för prövning (kr)*	1 416	692	358
Produktivitet**	437	361	559

\* Redovisningen av kostnader för massflyktsärenden utgörs endast av direkta kostnader eftersom ärendeslaget bedöms vara tillfälligt och därmed är exkluderat i beräkningen för kostnadsfördelning.

\*\* Vid beräkning av produktiviteten har de automatiska besluten som fattats med hjälp av RPA-teknik exkluderats.

## 7.2 Anvisningar

### 7.2.1 ANVISNING AV SKYDDSBEHÖVANDE ENLIGT LMA

Av förordningen (2022:1008) om anvisning av en kommun som ska ordna boende för vissa utlänningar framgår att det sammanlagda antalet skyddsbehövande som Migrationsverket får anvisa under 2024 inte får överstiga det så kallade fördelningstalet på 5 500. Under året har Migrationsverket anvisat cirka 4 800 personer med tillfälligt skydd. Cirka 3 900 har tagits emot för ordnat boende och därutöver har drygt 600 avbrutit sin anvisning. Såväl antalet anvisade som andelen avbrott var därmed lägre än för anvisningsåret 2023.

Migrationsverket har under 2024 använt sig av möjligheten att revidera fördelningstalet för totalt 29 individer och 19 kommuner som fått höjt fördelningstal. Anledningarna har varit förälder som återförenas med familj med minderårigt barn, ensamkommande barn som fyller 18 år, nyfött barn samt anknytning till ensamkommande barn.

Andelen anvisade som togs emot av kommun från Migrationsverkets anläggningsboende inom författningsstyrd tid (en månad från anvisning till avräkning) var 82 procent, vilket var marginellt lägre än 2023 då motsvarande andel var 83 procent. Jämförbara data för 2022 finns inte tillgängliga.

### 7.2.2 ANVISNING AV SKYDDSBEHÖVANDE ENLIGT BOSÄTTNINGSREGELVERKET

Under anvisningsåret 2024 tillkom personkretsen personer med tillfälligt skydd till bosättningsregelverket där Migrationsverket, genom en ändring i bosättningsförordningen (2016:39), från och med den 17 juni fick möjlighet att anvisa denna grupp för bosättning och mottagande i kommun – under förutsättning att beslutet om uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet ligger till grund för folkbokföring. För att möjliggöra anvisningar av denna nya grupp fick Migrationsverket i uppdrag av regeringen att inkomma med ett nytt förslag på antal personer som ska omfattas av anvisning under 2024 och fördelningen per län (länstal). Uppdraget redovisades den 11 juni 2024 med ett förslag på totalt 18 800 nyanlända i behov av anvisning under 2024 och regeringen beslutade i enlighet med förslaget. Under 2024 har cirka 15 400 personer med tillfälligt skydd anvisats enligt bosättningsregelverket och cirka 13 400 av dessa har tagits emot.

En utmaning under 2024 har varit att beräkna anvisningsbehovet för personer med tillfälligt skydd där anvisningen i första hand ska avse samma kommun som anvisats kommunen för anordnande av boende enligt 3 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. Eftersom Migrationsverket under sommaren noterade att kommuntalet tog slut för ett par av de berörda kommunerna, med konsekvensen att berörda individer inte kunde anvisas till samma kommun, togs en ny beräkning fram. Ett nytt förslag på antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2024 redovisades till regeringen den 1 oktober 2024. Regeringen beslutade därefter i enlighet med Migrationsverkets förslag om ett nytt tal på 21 700 för 2024 med ikraftträdande den 1 november 2024. Genom det utökade länstalet och samtliga länsstyrelsers beslut om kommuntal till mitten av november så innebär det att Migrationsverket per den 18 november 2024 hade anvisat samtliga individer som nådde upp till folkbokföringsgrundande beslut om uppehållstillstånd per den 1 november 2024 till samma kommun som de tidigare anvisats ordnat boende enligt LMA.

### 7.2.3 VERKSAMHETSUTVECKLING

Migrationsverket har utvecklat ett anvisningssystem för administrering av bosättningsbeslut gällande personer som omfattas av massflyktsdirektivet. Utöver manuell hantering av de personer som bor i Migrationsverkets boenden infördes automatiserade beslut för bosättningsanvisning av personer som redan tagits emot i kommun genom anvisning enligt LMA. Det automatiska systemet anvisar personerna för bosättning till samma kommun som de redan är boende i när Migrationsverket bedömer att kraven för anmälan om flytt är uppfyllda. Det innebär att anvisningsbeslutet fattas i direkt anslutning till att kraven uppfyllts vilket sparar tid och resurser jämfört med manuell hantering. 15 280 beslut om anvisningar har fattats genom det automatiserade systemet.

## 7.3 Utresor

Under året lämnade knappt 5 700 personer som beviljats tillfälligt skydd landet vilket var betydligt färre än 2023. Av de som reste ut var drygt 4 800 fortfarande utresta vid årets slut, och drygt 850 var åter inskrivna i mottagningssystemet. Fler kvinnor än män lämnade landet.

De vanligaste destinationsländerna som uppgavs i samband med utresan var Ukraina (1 400 registreringar), Tyskland (160) och Polen (130). I drygt 3 600 utresor var destinationslandet okänt. Den genomsnittliga vistelsetiden i mottagningssystemet fram till utresa var 415 dagar (jämfört med 301 dagar 2023 och 142 dagar 2022). Den längre vistelsetiden berodde på att de som reste ut under 2024 till stor del beviljades tillfälligt skydd under 2022 och har varit inskrivna i mottagningssystemet sedan dess.



## 8. Tillståndsärenden

### 8.1 Anknytningsärenden

#### 8.1.1 ÅRETS RESULTAT

Antalet förstagångsansökningar inom anknytning fortsatte att minska. Däremot ökade, som förväntat, antalet förlängningsansökningar. Ökningen är en effekt av att permanenta uppehållstillstånd har ersatts av tvååriga tidsbegränsade tillstånd. Jämfört med 2022 har antalet förlängningsärenden ökat med 146 procent.

Både bemanningen och antalet avgjorda ärenden var under året på historiskt höga nivåer för ärendeslaget som helhet. Betydligt fler ärenden avgjordes jämfört med föregående år, främst ökade antalet avgjorda förlängningsansökningar kraftigt. Myndigheten hade prognostiserat det ökade antalet förlängningsansökningar och därför ökat bemanningen på ärendeslaget. Handläggningstiden för dessa ärenden lyckades därmed i princip hållas oförändrad jämfört med föregående år. Handläggningstiden i förstagångsärenden var fortsatt lång och andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid i förstagångsärenden mycket låg.

Antalet öppna förstagångsansökningar minskade markant jämfört med föregående år, medan antalet förlängningsärendena ökade något. Fler ärenden avgjordes än vad som inkom och därför minskade det totala antalet öppna ärenden, vilket är en förutsättning för att kunna röra sig mot författningsstyrda handläggningstider. Kötiden på de öppna ärendena blev dock marginellt längre i respektive ärendeslag.

Skillnaden i handläggningstid mellan könen var fortsatt mycket liten i förstagångsansökningar, där handläggningstiden för män var något längre. Även i förlängningsansökningar var handläggningstiden längre för män, men där var skillnaden större vilket följer tidigare mönster. Båda fallen förklaras av att män har en högre avslagsfrekvens. Den större skillnaden i förlängningsansökningar beror på att avslagsbeslut där ofta förenas med utvisningsbeslut vilket medför en betydligt längre handläggningstid.

Produktiviteten förbättrades tydligt jämfört med föregående år i både förstagångs- och förlängningsärenden. Det finns ingen enskild förklaring till detta utan är troligen ett resultat av flera åtgärder kopplade till arbetssätt. Förutom åtgärder som tas upp i avsnitt 8.1.2 har en närmare operativ samverkan mognat mellan myndighetens regioner. Chefer har inspirerats av varandra och kunnat adressera omotiverade skillnader i produktivitet mellan jämförbara enheter.

De totala kostnaderna för anknytningsärenden uppgick till 469 miljoner kronor, en marginell ökning på två procent jämfört med 2023. Den genomsnittliga styckkostnaden minskade stort med 19 procent vilket främst förklaras av den betydligt högre produktiviteten totalt sett för anknytningsärenden. Det ekonomiska resultatet avspeglar inte fullt ut den ökade bemanningen inom ärendeslaget eftersom kostnaderna för personal endast ökat marginellt. Detta med anledning av att beräkningen bygger på tidsredovisningsdata vilka har försämrats jämfört med tidigare år.



Tabell 8.1 Anknytningsärenden 2022–2024

Ärenden	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Förstagångsärenden	19 128	11 767	30 895	16 784	10 181	26 965	14 500	8 572	23 072
varav barn födda i Sverige	2 697	2 760	5 457	2 222	2 290	4 512	1 910	2 021	3 931
Förlängningsärenden	6 114	2 678	8 792	11 205	4 868	16 073	14 865	6 788	21 653
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>25 242</b>	<b>14 445</b>	<b>39 687</b>	<b>27 989</b>	<b>15 049</b>	<b>43 038</b>	<b>29 365</b>	<b>15 360</b>	<b>44 725</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Förstagångsärenden	16 530	10 526	27 056	18 121	11 316	29 437	18 648	11 391	30 039
varav barn födda i Sverige	1 760	1 674	3 434	2 569	2 747	5 316	2 446	2 523	4 969
Bifallsandel	53 %	46 %	50 %	55 %	49 %	53 %	58 %	53 %	56 %
Andel avgjorda inom 270 dagar	35 %	37 %	36 %	31 %	31 %	31 %	33 %	36 %	34 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	381	385	383	397	406	401	409	413	410
Förlängningsärenden	5 214	2 315	7 529	7 443	3 018	10 461	13 763	6 339	20 102
Bifallsandel	92 %	83 %	89 %	93 %	88 %	92 %	94 %	90 %	93 %
Andel avgjorda inom 180 dagar	60 %	52 %	58 %	68 %	60 %	66 %	63 %	57 %	61 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	191	248	208	183	227	196	189	216	198
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>21 744</b>	<b>12 841</b>	<b>34 585</b>	<b>25 564</b>	<b>14 334</b>	<b>39 898</b>	<b>32 411</b>	<b>17 730</b>	<b>50 141</b>
<b>Öppna ärenden vid årets slut</b>									
Förstagångsärenden	20 870	13 145	34 015	19 519	11 993	31 512	15 350	9 160	24 510
varav barn födda i Sverige	2 517	2 679	5 196	2 168	2 219	4 387	1 630	1 710	3 340
Andel öppna ärenden inom 270 dagar	60 %	57 %	59 %	54 %	52 %	53 %	57 %	54 %	56 %
Genomsnittlig kötid, dagar	256	274	263	292	309	299	300	323	309
Förlängningsärenden	3 282	1 745	5 027	7 040	3 594	10 634	8 138	4 039	12 177
Andel öppna ärenden inom 180 dagar	71 %	59 %	67 %	78 %	72 %	76 %	77 %	71 %	75 %
Genomsnittlig kötid, dagar	181	242	202	149	177	158	152	176	160
<b>Totalt antal öppna</b>	<b>24 152</b>	<b>14 890</b>	<b>39 042</b>	<b>26 559</b>	<b>15 587</b>	<b>42 146</b>	<b>23 488</b>	<b>13 199</b>	<b>36 687</b>

Tabell 8.2 Produktivitet och kostnad i anknytningsärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Samlad produktivitet	108	117	134
Produktivitet förstagångsärenden	97	104	110
Produktivitet förlängningsärenden	182	180	200
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	13 834	11 540	9 356
varav anslag 1:1	13 694	11 473	9 289
därav personalkostnader	9 402	7 967	6 597
därav övriga kostnader	4 292	3 505	2 692

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

### 8.1.2 VERKSAMHETSUTVECKLING

I regleringsbrevet för 2024 fick Migrationsverket i uppdrag att analysera och ta fram förslag på hur ett nytt arbetssätt i anknytningsärenden med en spårindelning som utgår från ärendens beskaffenhet kan införas. Myndigheten skulle särskilt arbeta för att handläggningstiderna för utlandssvenskar med familj som vill flytta till Sverige ska kortas avsevärt. Uppdraget redovisades till regeringen den 9 september 2024.

Migrationsverket har sedan februari 2024 prioriterat handläggning av ansökningar för etablerade anknytningar där anknytningspersonen är svensk medborgare och den tillståndssökande är viseringsfri. Insatsen har utvärderats och utfallet tyder på att prioriteringen har lett till kortare handläggningstider i denna kategori. Det är dock först när merparten av de etablerade anknytningsärenden som inkommit under 2024 har avgjorts som det är möjligt att ta fram tillförlitliga siffror. Migrationsverket planerar ett antal åtgärder under 2025 för att ytterligare sänka väntetiderna för svenska familjer som ska flytta till Sverige, till exempel handlägga uppenbara bifall i etablerade anknytningsärenden utan besök på utlandsmyndigheterna.

Migrationsverket har ett stort antal öppna ansökningar om uppehållstillstånd för barn, födda i Sverige och med föräldrar som har uppehålls- och arbetstillstånd, där barnet måste ha ett pass för att kunna beviljas tillstånd. För att avgöra fler av dessa ärenden har Migrationsverket under året förtydligat rutinerna för de fall där barnets vårdnadshavare inte inkommer med barnets pass eller inte skaffar pass åt barnet inom utsatt tid. Fler ärenden avgjordes än vad som inkom och antalet öppna ärenden vid årets slut minskade med 24 procent jämfört med 2023.

## 8.2 Arbetsmarknadsärenden

### 8.2.1 ÅRETS RESULTAT

Antalet förstagångsansökningar fortsatte att sjunka markant under det gångna året. Minskningen skedde i ärenden med lägre krav på utbildningsnivå och i princip inte alls i ärenden om högkvalificerad arbetskraft. Detta var en förändring mot året innan då ansökningarna minskade generellt. Sannolikt påverkades lägre kvalificerad arbetskraft mer av det höjda försörjningskravet som infördes i november 2023, tillsammans med en minskad efterfrågan på arbetskraft. Antalet ansökningar om förlängning minskade något. Ansökningar om förlängningar står i korrelation till främst antalet beviljade förstagångsärenden under tidigare år.

Färre ärenden avgjordes än 2023, men minskningen av antalet ansökningar bidrog ändå till att antalet öppna ärenden minskade totalt. Totalt kortades även den genomsnittliga handläggningstiden och en större andel ärenden avgjordes inom författningsstyrd tid. Arbetstillstånd för forskare prioriterades under året och handläggningstiden för förstagångssökande forskare blev betydligt kortare, från 103 dagar 2023 till 45 dagar. Även i förlängningsansökningar och i ansökningar gällande anhöriga till forskare sjönk handläggningstiden markant. I främst förstagångsärenden minskade andelen bifall på ansökningar jämfört med föregående år vilket troligen är en effekt av det införda försörjningskravet. För de öppna ärendena blev kötiden något längre, och andelen öppna ärenden inom författningsstyrd tid var i stort oförändrad på en fortsatt alltför låg nivå.

Den nya modell för arbetstillstånd som infördes i början av året har haft stor påverkan på handläggningstiderna. I kategorierna görs ingen skillnad mellan förstagångs- och förlängningsärenden. För högkvalificerad arbetskraft (kategori A) var den genomsnittliga handläggningstiden på kompletta ansökningar 18 dagar och det var ingen skillnad mellan könen. I kompletta ärenden fick 87 procent beslut inom servicemålet om 30 dagar. Det finns alltid en viss andel ärenden där det inte går att fatta beslut inom de 30 dagarna på grund av faktorer som myndigheten inte styr över. Det kan vara att den tillståndssökande inte har visat upp sitt pass eller att det finns så kallade säkerhetsindikatorer där Säkerhetspolisen behöver remitteras. Även i andra kategorier var handläggningstiden i kompletta ärenden korta. I kategori C, som bland annat innefattar så kallade nyetableringar, fick 88 procent beslut inom 90 dagar vilket är väl under den författningsstyrda tiden på fyra månader.

Arbetet i den nya modellen har inneburit en mycket högre servicenivå mot företag som har behov av högkvalificerad arbetskraft och en noggrannare screening av ärenden vilket utvecklas i avsnitt 8.2.2. Den högre ambitionsnivån innebar dock att den samlade produktiviteten försämrades. Den nya modellen implementerades en bit in på 2024. I de beslut som fattats under året har därför inte alla ärenden fått en kategoriindelning. Det gör att siffrorna kring produktivitet och kostnad per ärende uppdelat per kategori inte är helt rättvisande. Dock är siffrorna en stark indikation på att kategori A har en väsentligt högre produktivitet än övriga kategorier. De övriga kategorierna har generellt ett större utredningsbehov.

Generellt fanns det vissa skillnader mellan könen vilket, liksom tidigare år, främst förklaras av ärendesammansättningen. Bifallsandelen sjönk dock tydligt för män i förstagångsärenden, vilket kan indikera att fler av männen inte klarat det nya försörjningskravet. Den nya kategoriindelningen bedöms inte ha förändrat skillnaderna i handläggningstid mellan könen i någon väsentlig omfattning. Kvinnor hade något längre handläggningstid än män i förstagångsansökningar samtidigt som den var kortare i förlängningsärenden vilket är samma mönster som setts tidigare år.

De totala kostnaderna för arbetstillståndsärenden oaktat kategori ökade med 13 procent jämfört med 2023 och uppgick till 603 miljoner kronor. Antalet avgjorda ärenden minskade stort till följd av minskad produktivitet vilket medförde en avsevärt högre styckkostnad för arbetstillståndsärenden totalt sett.

Tabell 8.3 Arbetsmarknadsärenden 2022–2024

Ärenden	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Förstagångsärenden	25 709	39 729	<b>65 438</b>	17 934	29 254	<b>47 188</b>	14 646	22 235	<b>36 881</b>
Förlängningsärenden	16 845	22 480	<b>39 325</b>	19 155	25 606	<b>44 761</b>	18 457	24 254	<b>42 711</b>
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>42 554</b>	<b>62 209</b>	<b>104 763</b>	<b>37 089</b>	<b>54 860</b>	<b>91 949</b>	<b>33 103</b>	<b>46 489</b>	<b>79 592</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Förstagångsärenden	22 605	36 106	<b>58 711</b>	21 765	33 417	<b>55 182</b>	17 752	26 509	<b>44 261</b>
Bifallsandel	69 %	70 %	<b>69 %</b>	63 %	62 %	<b>63 %</b>	62 %	51 %	<b>55 %</b>
Andel avgjorda inom 120 dagar	58 %	65 %	<b>62 %</b>	47 %	56 %	<b>53 %</b>	58 %	62 %	<b>60 %</b>
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	155	137	<b>144</b>	194	170	<b>180</b>	180	169	<b>173</b>
Förlängningsärenden	12 985	17 211	<b>30 196</b>	23 268	30 497	<b>53 765</b>	20 328	26 742	<b>47 070</b>
Bifallsandel	89 %	85 %	<b>87 %</b>	87 %	84 %	<b>86 %</b>	85 %	81 %	<b>83 %</b>
Andel avgjorda inom 120 dagar	35 %	35 %	<b>35 %</b>	56 %	55 %	<b>56 %</b>	69 %	67 %	<b>68 %</b>
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	222	225	<b>224</b>	189	193	<b>191</b>	166	178	<b>172</b>
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>35 590</b>	<b>53 317</b>	<b>88 907</b>	<b>45 033</b>	<b>63 914</b>	<b>108 947</b>	<b>38 080</b>	<b>53 251</b>	<b>91 331</b>
<b>Öppna ärenden vid året slut</b>									
Förstagångsärenden	12 515	16 312	<b>28 827</b>	8 684	12 149	<b>20 833</b>	5 578	7 875	<b>13 453</b>
Andel öppna inom 120 dagar	43 %	47 %	<b>45 %</b>	39 %	40 %	<b>40 %</b>	39 %	42 %	<b>41 %</b>
Genomsnittlig kötid, dagar	199	189	<b>193</b>	245	229	<b>236</b>	282	258	<b>268</b>
Förlängningsärenden	13 425	18 156	<b>31 581</b>	9 311	13 265	<b>22 576</b>	7 440	10 777	<b>18 217</b>
Andel öppna inom 120 dagar	40 %	39 %	<b>39 %</b>	33 %	33 %	<b>33 %</b>	35 %	33 %	<b>34 %</b>
Genomsnittlig kötid, dagar	242	245	<b>244</b>	330	327	<b>328</b>	368	369	<b>368</b>
<b>Totalt antal öppna</b>	<b>25 940</b>	<b>34 468</b>	<b>60 408</b>	<b>17 995</b>	<b>25 414</b>	<b>43 409</b>	<b>13 018</b>	<b>18 652</b>	<b>31 670</b>

Tabell 8.4 Arbetsmarknadsärenden per kategori 2024\*

Ärenden	Inkomna ärenden			Avgjorda ärenden			Genomsnittlig handläggningstid, dagar		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Kategori A</b>									
<b>Högkvalificerad arbetskraft</b>									
Komplett ansökan	12 275	15 281	27 556	11 855	14 775	26 630	18	18	18
Övriga	5 667	6 673	12 340	4 330	5 145	9 475	47	45	46
<b>Totalt kategori A</b>	<b>17 942</b>	<b>21 954</b>	<b>39 896</b>	<b>16 185</b>	<b>19 920</b>	<b>36 105</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Kategori B</b>									
<b>Ärenden med särskilda regler</b>									
Komplett ansökan	1 686	2 239	3 925	1 587	2 139	3 726	58	55	56
Övriga	3 907	5 535	9 442	1 569	2 001	3 570	112	88	99
<b>Totalt kategori B</b>	<b>5 593</b>	<b>7 774</b>	<b>13 367</b>	<b>3 156</b>	<b>4 140</b>	<b>7 296</b>	<b>85</b>	<b>71</b>	<b>77</b>
<b>Kategori C</b>									
<b>Ej högkvalificerade, ej särskilt utredningskrävande samt nyetableringar</b>									
Komplett ansökan	802	1 485	2 287	752	1 422	2 174	52	49	50
Övriga	1 448	2 196	3 644	717	1 075	1 792	135	125	129
<b>Totalt kategori C</b>	<b>2 250</b>	<b>3 681</b>	<b>5 931</b>	<b>1 469</b>	<b>2 497</b>	<b>3 966</b>	<b>93</b>	<b>82</b>	<b>86</b>
<b>Kategori D</b>									
<b>Särskilt utredningskrävande ärenden</b>									
Komplett ansökan	343	778	1 121	306	692	998	33	37	36
Övriga	3 510	5 675	9 185	804	1 376	2 180	142	136	138
<b>Totalt kategori D</b>	<b>3 853</b>	<b>6 453</b>	<b>10 306</b>	<b>1 110</b>	<b>2 068</b>	<b>3 178</b>	<b>112</b>	<b>103</b>	<b>106</b>

\* Modellen med kategorier infördes 2024.

Tabell 8.5 Produktivitet och kostnad i arbetstillståndsärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Samlad produktivitet	274	275	192
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	4 820	4 884	6 602
varav anslag 1:1	4 771	4 856	6 555
därav personalkostnader	3 276	3 372	4 656
därav övriga kostnader	1 495	1 484	1 900

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

Tabell 8.6 Produktivitet och kostnad per kategori 2024\*

Arbetstillståndsärenden per kategori	2024
<b>Kategori A</b>	
<b>Högkvalificerad arbetskraft</b>	
Produktivitet	527
Genomsnittlig kostnad per ärende (kr)	2 074
varav anslag 1:1	2 059
därav personalkostnader	1 462
därav övriga kostnader	597
<b>Kategori B</b>	
<b>Ärenden med särskilda regler</b>	
Produktivitet	129
Genomsnittlig kostnad per ärende (kr)	12 252
varav anslag 1:1	12 165
därav personalkostnader	8 639
därav övriga kostnader	3 526
<b>Kategori C</b>	
<b>Ej högkvalificerade, ej särskilt utredningskrävande samt nyetableringar</b>	
Produktivitet	86
Genomsnittlig kostnad per ärende (kr)	15 909
varav anslag 1:1	15 796
därav personalkostnader	11 218
därav övriga kostnader	4 578
<b>Kategori D</b>	
<b>Särskilt utredningskrävande ärenden</b>	
Produktivitet	54
Genomsnittlig kostnad per ärende (kr)	24 429
varav anslag 1:1	24 255
därav personalkostnader	17 226
därav övriga kostnader	7 000

\* Modellen med kategorier infördes 2024.

### 8.2.2 FRÄMJANDE AV HÖGKVALIFICERAD ARBETSKRAFT

Effektiv prövning av arbetstillstånd var under året ett av Migrationsverkets fem kraftsamlingsområden. Myndighetens nya modell för arbetsmarknadsärenden infördes den 29 januari 2024 och innebär en segmentering efter yrken och branscher för att kunna möta uppdraget att främja högkvalificerad arbetskraft. Modellen gör det möjligt att prioritera vissa segment, identifiera nödvändiga utvecklingsinsatser, allokera rätt resurser och att ge riktat stöd till arbetsgivare. En annan viktig komponent är att genom initial screening bedöma huruvida ansökan är komplett. För högkvalificerad arbetskraft (anställning inom yrkesområde 1–3) har Migrationsverket infört ett servicelöfte om beslut inom 30 dagar förutsatt att ansökan är komplett.

En serviceorganisation med särskilda arbetstillståndsinformatörer har etablerats för att stödja arbetsgivare som anställer högkvalificerad arbetskraft och annan efterfrågad arbetskraft i samband med större etableringar, dels i syfte att öka andelen kompletta ansökningar och dels för att fånga upp utvecklingsbehov i processen. Migrationsverkets webbplats vidareutvecklas löpande med hjälp av input från arbetsgivare och ombud. Informatörerna håller informationsträffar och besvarar frågor, ser till att webbplatsen är uppdaterad och producerar stödmaterial för att underlätta att lämna in kompletta ansökningar.

Ärenden gällande nyetableringar, det vill säga behov av arbetskraft som inte definieras som högkvalificerad men ändå är efterfrågad vid större industrietableringar, omhändertas av en motsvarande initial screening som för segmentet högkvalificerad arbetskraft. Det möjliggör att hålla ihop och prioritera handläggning av en större mängd ansökningar. Under året har en modell tagits fram för tecknande av avsiktsförklaringar mellan Migrationsverket och arbetsgivarna gällande nyetableringar, i syfte att tydliggöra förväntningar, krav och samarbetsformer för att tillse att kompletta ansökningar lämnas in. Även förmågan att ge proaktiv service till arbetsgivare med behov av arbetskraft från tredje land i samband med större etableringar har förstärkts, till stor del genom informatörernas arbete.

För att underlätta för tillståndssökande har Migrationsverket utvecklat ett digitalt system för passkontroll gällande medborgare i 22 viseringsfria länder. Det innebär att den tillståndssökande inte behöver resa till en ambassad eller något av Migrationsverkets servicecenter för att visa upp sitt pass. Ansökningstjänsten har också uppdaterats för att ge bättre stöd och vägledning kring vilken typ av dokumentation som behövs för att kunna handlägga ärendet. Migrationsverket medverkar i det av Tillväxtverket samordnade regeringsuppdraget *Work in Sweden* och har inom ramen för detta undersökt hur processen från ansökan till etablering i Sverige kan bli mer effektiv.

## 8.3 EES-ärenden

### 8.3.1 ÅRETS RESULTAT

Antalet ansökningar var på samma nivå som 2023, men fler ärenden avgjordes och antalet öppna ärenden minskade något. I syfte att förbättra handläggningstiderna gällande ärenden om uppehållskort pekades denna kategori särskilt ut i årets verksamhetsplanering, med ett tydligt mål om att fler ärenden skulle hanteras inom författningsstyrd tid. Det gav ingen förändring i handläggningstiderna sett till helåret men däremot minskade antalet öppna ärenden i denna kategori och uppgick i slutet av året till cirka 1 700, jämfört med cirka 2 800 året innan. Dessutom var de öppna ärendena yngre jämfört med året innan.

Andelen avslag ökade för andra året i rad. En stor del i denna ökning utgjordes av ansökningar om status som varaktigt bosatt i Sverige där 69 procent av ansökningarna avlogs, jämfört med 59 procent året innan. Orsaken till ökningen är en ny och mer strikt praxis kring när en ansökan kan lämnas in. Ansökningar som lämnats in tidigare än när den sökande haft tillstånd i fem år har avslagits. Fem år är en absolut gräns för när en person kan nå status som varaktigt bosatt men tidigare kunde ansökningar accepteras trots att statusen inte var uppnådd.

Det var en något större skillnad i bifallsandel mellan könen än tidigare men det finns ingen uppenbar förklaring till skillnaden.

Produktiviteten förbättrades jämfört med 2023 och var på ungefär samma nivå som 2022. Produktivitetsförbättringen har skett trots de ytterligare aktiviteter i ärendehandläggningen som berörs i avsnitt 8.3.2. Det finns i nuläget ingen förklaring till den förbättrade produktiviteten.

De totala kostnaderna för EES-ärenden ökade med nio procent jämfört med 2023 och uppgick till cirka 142 miljoner kronor. Samtidigt ökade antalet avgjorda ärenden i större utsträckning än de totala kostnaderna, vilket medförde en minskad styckkostnad med åtta procent som främst förklaras av en ökad produktivitet.

Tabell 8.7 EES-ärenden 2022–2024

Ärenden	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Inkomna ärenden	8 337	9 711	18 048	9 707	10 732	20 439	9 990	11 126	21 116
Avgjorda ärenden	8 097	8 995	17 092	8 359	9 740	18 099	10 269	11 252	21 521
Bifallsandel	69 %	68 %	68 %	61 %	60 %	60 %	58 %	54 %	56 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	262	254	258	240	247	244	228	228	228
Öppna ärenden	5 882	6 892	12 774	7 230	7 884	15 114	6 951	7 757	14 708
Genomsnittlig kötid, dagar	186	179	182	209	202	206	258	246	252



Tabell 8.8 Produktivitet och kostnad i EES-ärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Produktivitet	207	187	200
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	6 937	7 162	6 586
varav anslag 1:1	6 867	7 120	6 539
därav personalkostnader	4 715	4 945	4 644
därav övriga kostnader	2 152	2 175	1 895

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

### 8.3.2 VERKSAMHETSUTVECKLING

I regleringsbrevet för 2024 fick Migrationsverket i uppdrag att vidta åtgärder för att öka kvaliteten och motverka missbruk i ärenden gällande varaktigt bosatta. Uppdraget genomförs med ett antal aktiviteter som rör kontroll av ställning som varaktigt bosatt, handläggning av ärenden, kvalitetsuppföljning, utbildning och operativ analys. Uppdraget slutredovisades den 6 september 2024 och arbetet med aktiviteterna är pågående.

Under våren driftsattes en funktion som automatiskt skapar ett ärende om avregistrering av permanent uppehållskort och permanent uppehållsrätt två år efter att Skatteverket fattat beslut om upphörd bosättning. Denna informationsöverföring och automatiserade funktion gör att Migrationsverket får kännedom om individer som kan ha mist sin uppehållsrätt i Sverige på grund av upphörd bosättning. Som ett resultat av detta har 1 034 ärenden om avregistrering av permanent uppehållskort och permanent uppehållsrätt registrerats under året och 620 beslut om avregistrering har fattats.

## 8.4 Studerandeärenden

### 8.4.1 ÅRETS RESULTAT

Antalet förstagångssökande för tillstånd att studera i Sverige var under året på samma nivå som föregående år, men däremot ökade antalet förlängningsansökningar något. Handläggningstiderna förbättrades i både förstagångs- och förlängningsärenden och fler fick beslut inom författningsstyrd tid. Antalet öppna ärenden var även markant färre vid årets slut jämfört med året innan.

Migrationsverkets huvudsakliga mål är att personer som ska genomgå högre studier ska få beslut innan terminsstart. Endast 59 studenter fick avslag på ansökan enbart på grund av att det var för sent att registrera sig till studierna (motsvarande knappt 4 procent av alla avslag gällande högre studier) vilket indikerar att Migrationsverket nådde det huvudsakliga målet för ärendeslaget.

Bifallsfrekvensen i förstagångsärenden ökade jämfört med 2023 och 2022 då den var på en historiskt låg nivå. En möjlig förklaring till det är att lärosätena nu är bättre på att kontrollera studenter som söker till högre utbildning. Det blir därmed färre ansökningar om studerandetillstånd från personer som inte har för avsikt att studera, och därmed ett mindre behov av fördjupade utredningar och färre avslag. Det långvariga arbetet mot fusk och missbruk kan också ha lett till färre oseriösa ansökningar.

Skilnaderna i handläggningstid och bifallsandel mellan könen var marginella.

Den samlade produktiviteten och styckkostnaden för studerandeärenden var relativt oförändrad jämfört med föregående år. En liten förbättring sågs i produktiviteten för förstagångsärenden vilket möjligen kan förklaras av den högre bifallsfrekvensen, då de ärendena oftast är mindre utredningskrävande. De totala kostnaderna för studerandeärenden uppgick till drygt 90 miljoner kronor, en marginell ökning jämfört med 2023.

Tabell 8.9 Studerandeärenden 2022–2024

Ärenden	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Förstagångsärenden	10 073	11 742	21 815	10 070	10 181	20 251	10 223	10 450	20 673
Förlängningsärenden	3 131	4 010	7 141	3 383	4 259	7 642	4 077	4 826	8 903
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>13 204</b>	<b>15 752</b>	<b>28 956</b>	<b>13 453</b>	<b>14 440</b>	<b>27 893</b>	<b>14 300</b>	<b>15 276</b>	<b>29 576</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Förstagångsärenden	9 306	11 203	20 509	10 867	10 848	21 715	10 547	10 819	21 366
Bifallsandel	69 %	63 %	66 %	68 %	62 %	65 %	80 %	76 %	78 %
Andel avgjorda inom 90 dagar	72 %	70 %	71 %	63 %	60 %	62 %	78 %	76 %	77 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	77	78	77	92	95	94	70	73	72
Förlängningsärenden	2 545	3 541	6 086	3 752	4 748	8 500	4 304	4 986	9 290
Bifallsandel	81 %	78 %	79 %	80 %	78 %	79 %	84 %	81 %	82 %
Andel avgjorda inom 90 dagar	40 %	38 %	39 %	36 %	39 %	37 %	43 %	41 %	42 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	132	134	134	150	145	147	124	127	125
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>11 851</b>	<b>14 744</b>	<b>26 595</b>	<b>14 619</b>	<b>15 596</b>	<b>30 215</b>	<b>14 851</b>	<b>15 805</b>	<b>30 656</b>
<b>Öppna ärenden vid året slut</b>									
Förstagångsärenden	1 957	1 921	3 878	1 160	1 254	2 414	836	885	1 721
Andel öppna inom 90 dagar	54 %	55 %	54 %	39 %	37 %	38 %	51 %	50 %	50 %
Genomsnittlig kötid, dagar	123	126	124	164	174	169	142	143	142
Förlängningsärenden	1 507	1 797	3 304	1 138	1 308	2 446	911	1 148	2 059
Andel öppna inom 90 dagar	24 %	23 %	24 %	25 %	21 %	23 %	27 %	27 %	27 %
Genomsnittlig kötid, dagar	156	160	158	167	173	170	148	147	147
<b>Totalt antal öppna</b>	<b>3 464</b>	<b>3 718</b>	<b>7 182</b>	<b>2 298</b>	<b>2 562</b>	<b>4 860</b>	<b>1 747</b>	<b>2 033</b>	<b>3 780</b>

Tabell 8.10 Produktivitet och kostnad i studerandeärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Samlad produktivitet	486	442	446
Produktivitet förstagångsärenden	512	431	433
Produktivitet förlängningsärenden	414	474	484
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	2 850	2 973	2 941
varav anslag 1:1	2 821	2 956	2 920
därav personalkostnader	1 937	2 053	2 074
därav övriga kostnader	884	903	846

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

#### 8.4.2 VERKSAMHETSUTVECKLING

Regleringsbrevsuppdraget Åtgärder för att minska missbruk av uppehållstillstånd för studier från budgetåret 2023 slutrapporterades till regeringen den 26 mars 2024. Utvecklingsarbetet har under året huvudsakligen bedrivits inom ramen för den samverkansgrupp som inrättades 2023, bestående av ledamöter från Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) och Migrationsverket. Denna samverkan för att minska missbruk av uppehållstillstånd för studier och förenkla för seriösa studenter kommer att fortgå fram till åtminstone den 31 december 2025.

Den 30 september 2024 genomfördes en samverkanskonferens i regi av SUHF och Migrationsverket. Temat var behovet av bättre förutsättningar för utländska doktorander och forskare att verka i Sverige samt fortsatt samverkan för en effektiv tillståndsprocess. Konferensen mynnade ut i ett antal förslag på åtgärder kopplade till fyra teman: studenter, lagstiftning, doktorander och forskare samt samverkan. Planen är att fortsätta arbeta med dessa åtgärder under 2025.

Samverkansgruppen fortsatte det pågående arbetet med åtgärder kopplade till studerande och forskare. En viktig åtgärd är strukturering av informationsöverföring i processen. Målet är att kartlägga hur informationsöverföringen ser ut mellan de olika aktörerna och förbättra och visualisera överföringen. Det gäller främst kommunikationen mellan Migrationsverket, de tillståndssökande och lärosätena. Andra aktörer av intresse är Universitets- och högskolerådet, Skatteverket, Försäkringskassan och Polismyndigheten.

Under året har Migrationsverket skrivit överenskommelser med 34 svenska lärosäten för att säkerställa en komplett rapportering av studieavbrott i enlighet med förordning (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. I denna överenskommelse ingår också möjligheten för studerande vid dessa lärosäten att ansöka om tillstånd för upp till två år istället för ettåriga tillstånd. Detta kan få effekt från 2025 och framåt då antalet förlängningsansökningar förväntas minska.

Under 2022 och 2023 genomförde Migrationsverket särskilda utredningsinsatser gällande studieavsikt vid utlandsmyndigheterna i Pakistan och Nigeria. Någon sådan insats genomfördes inte under 2024. Andelen studieavsiktsutredningar sjönk kraftigt jämfört med föregående år, men minskningen kan inte enbart förklaras av att någon särskild insats inte genomfördes. Under året vidtogs, som en del av arbetet i samverkansgruppen, åtgärder för att säkerställa en bättre bedömning av behovet av utredning av studieavsikt. Dessa åtgärder bedöms ha bidragit till nedgången i andelen studieavsiktsutredningar.

## 8.5 Viseringsärenden

### 8.5.1 ÅRETS RESULTAT

Viseringsansökningarna ökade i antal under året. De ursprungsländer som ökade mest i absoluta tal var Kina, Bangladesh och Turkiet. Kina gick om Indien som det största ursprungslandet. Ökningen av ansökningar bestod till största delen av skäl relaterade till turism och endast i en mindre del av yrkesrelaterade skäl. Den genomsnittliga handläggningstiden låg väl inom ramen för de 15 dagar som anges i EU:s viseringskodex. Det var inga nämnvärda skillnader mellan könen i handläggningstid och bifallsandel.

De större volymerna av viseringsansökningar bidrog troligen till förbättrad produktivitet under året. Den pågående regionaliseringen av handläggningen har sannolikt också bidragit till detta. Fler ansökningar koncentrerade till färre orter innebär att handläggaresurser och fasta kostnader sprids över fler ärenden.

De totala kostnaderna för viseringsärenden ökade med tre procent jämfört med 2023 och uppgick till knappt 63 miljoner kronor. Styckkostnaden minskade med sex procent vilket främst förklaras av att antalet avgjorda ärenden ökade i större utsträckning än de totala kostnaderna.

Tabell 8.11 Viseringsärenden 2022–2024

Ärenden	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Inkomna ärenden	64 879	78 861	143 740	77 724	95 181	172 905	88 449	102 060	190 509
Avgjorda ärenden	64 481	78 297	142 778	77 804	95 251	173 055	88 374	101 984	190 358
varav avgjorda av Migrationsverket	4 461	4 421	8 882	4 406	5 076	9 482	3 945	4 332	8 277
Bifallsandel	70 %	70 %	70 %	76 %	75 %	76 %	78 %	72 %	75 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	11	10	11	8	7	8	8	8	8

Tabell 8.12 Produktivitet och kostnad i viseringsärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Produktivitet	5 336	5 353	5 685
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	409	351	329
varav anslag 1:1	405	349	327
därav personalkostnader	278	242	232
därav övriga kostnader	127	107	95

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

### 8.5.2 VERKSAMHETSUTVECKLING

Vid Schengeninspektion av utlandsmyndigheten i Nairobi i februari 2024 rekommenderades Sverige att omgående införa blad för påförande av visering i enlighet med EU-förordning (EC) No 333/2002 för utfärdande av visering i de fall Sverige inte erkänner den passhandling som lämnas in i samband med ansökan. Migrationsverket har under 2024 avropat dokumentet från ramavtalet med dokumentproducenten samt påbörjat utveckling av en funktion för fördelning och utskrift av detta blad. Bladet förväntas att utfärdas senast i början av 2025.

Ett nytt ramavtal ingicks i februari 2024 med den externa tjänsteleverantören VFS Global. I samband med det har Migrationsverket tagit fram en enhetlig mall för de lokala avtalen med VFS på utlandsmyndigheterna. Kvalitetsarbetet har varit och är omfattande och en uppdelning har gjorts mellan rättsliga och dataskyddsfrågor. En genomgång av samtliga utlandsmyndigheters lokala avtal med tjänsteleverantören har genomförts, inklusive en kontroll av leverantörens avtal med underleverantörer och underbiträden. En systematisk uppföljning av brister i registrerade alfanumeriska uppgifter och biometrikvalitet sker nu på central nivå. Det förväntas spara tid, leda till fler kompletta ansökningar och högre kvalitet på den information som skickas till centrala VIS (Visa Information System).

Se vidare kapitel 19 om migrationsverksamheten på utlandsmyndigheterna.

## 8.6 Besöksärenden

### 8.6.1 ÅRETS RESULTAT

Antalet besöksärenden minskade för tredje året i rad. Det finns ingen uppenbar förklaring till detta utan kan vara en naturlig variation i antalet ansökningar. Det var inga nämnvärda skillnader mellan könen i handläggningstid och bifallsandel.

Produktiviteten sjönk något. Den centraliserade handläggningen som berörs i avsnitt 8.6.2 borde ha medfört högre produktivitet. Det kan dock vara så att tidredovisningen är mer rättvisande när enskilda handläggare nu i mindre utsträckning behöver redovisa sin arbetstid på flera olika ärendeslag under en arbetsvecka. Ett litet ärendeslag som besöksärenden kan då bli underrapporterat.

De totala kostnaderna för besöksärenden ökade marginellt jämfört med 2023 och uppgick till 45 miljoner kronor. Samtidigt minskade antalet avgjorda ärenden med 16 procent vilket medförde en betydligt högre styckkostnad.

Tabell 8.13 Besöksärenden 2022–2024

Ärenden	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Inkomna ärenden	7 169	3 833	11 002	7 075	3 548	10 623	6 421	3 216	9 637
Avgjorda ärenden	6 848	3 801	10 649	7 375	3 710	11 085	6 167	3 139	9 306
Bifallsandel	71 %	63 %	68 %	74 %	69 %	73 %	65 %	61 %	64 %
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	63	70	66	66	78	70	64	66	65
Öppna ärenden	1 217	660	1 877	917	498	1 415	1 171	575	1 746
Genomsnittlig kötid, dagar	85	89	87	85	77	82	88	81	86

Tabell 8.14 Produktivitet och kostnad i besöksärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Produktivitet	399	440	409
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	4 380	4 027	4 841
varav anslag 1:1	4 335	4 004	4 807
därav personalkostnader	2 977	2 780	3 414
därav övriga kostnader	1 359	1 223	1 393

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

### 8.6.2 VERKSAMHETSUTVECKLING

I februari 2024 infördes e-ansökan för besöksärenden på samtliga utlandsmyndigheter. Andelen e-ansökningar har efter dess ökat stort och var under året 77 procent, jämfört med 56 procent 2023. Det är ingen stor skillnad i handläggningstid mellan e-ansökningar och pappersansökningar, men utlandsmyndigheterna uppger att e-ansökan innebär en stor tidsbesparing. Vid uppföljning svarade 80 procent att det är en tidsbesparing med e-ansökan, och 38 procent ansåg att tidsbesparingen var mer än 15 minuter per ansökan.

Antalet besöksärenden har historiskt varit runt 10 000 per år och upp till 12 enheter på myndigheten har handlagt ärendeslaget. Det har inneburit att antalet ärenden per handläggare har varit förhållandevis få och att enhetligheten i handläggningen har brustit. Fokus under året har varit att göra handläggningen vid Migrationsverket mer enhetlig, bland annat genom mer centraliserad handläggning. Beslut har fattats om att besöksärenden ska handläggas av maximalt 1–2 enheter per region vilket realiserades under 2024. I november centraliserades även hanteringen av pappersansökningar och registreringen av dessa hanteras nu av central enhet istället för lokalt i servicecenter. Syftet är enhetligare, mer rättssäker och effektivare hantering av ärendena.

En digital utbildning för besöksärenden har tagits fram under året. Den beräknas vara klar och lanseras första kvartalet 2025. Utbildningen riktar sig såväl till medarbetare som behöver generell kunskap om besöksärenden som till handläggare som fattar beslut i ärendena. Utbildningen har också översatts till engelska för att kunna användas på utlandsmyndigheterna.





## 9. Medborgarskapsärenden

### 9.1 Årets resultat

Antalet ansökningar om svenskt medborgarskap minskade fortsatt under 2024, främst i naturalisationsärenden. Antalet nya ansökningar går att härleda till antalet uppehållstillstånd som beviljats tidigare år och minskningen var därför prognosticerad. Det avgjordes lika många ärenden som 2023 och antalet öppna ärenden vid årets slut minskade med cirka 9 000. Tvåmansbeslut infördes 2023 i syfte att minska risken för otillåten påverkan och skapa större säkerhet i handläggningen. Detta påverkade fortsatt produktiviteten som i likhet med 2023 var lägre än innan tvåmansbesluten infördes. Andelen bifall fortsatte att minska något jämfört med föregående år.

Liksom tidigare inkom ett stort antal begäran om avgörande enligt 12 § förvaltningslagen vilket medförde att handläggningen i hög grad fortsatt utgick från dessa ärenden. Nya ärenden som kräver en liten handläggande insats har dock avgjorts eftersom det bedöms vara mer kostnadseffektivt än att handlägga ärendena strikt efter ålder. Eftersom en stor andel av de ärenden som avgjordes var sådana där det fanns en begäran om avgörande fortsatte de öppna ärendena att bli äldre. De flesta begäran om avgörande inkommer i ärenden som nyligen passerat sexmånadersgränsen i förvaltningslagen. Det fanns därmed mycket litet utrymme att arbeta med gamla ärenden där det inte fanns en begäran om avgörande. Den totala genomsnittliga handläggningstiden var något längre än 2023 och andelen ärenden som avgjordes inom sex månader minskade fortsatt och uppgick till endast 33 procent. Skillnaderna i handläggningstid och bifallsandel mellan könen var fortsatt små.

De totala kostnaderna för handläggningen av medborgarskapsärenden ökade med drygt 18 procent jämfört med 2023 och uppgick till drygt 274 miljoner kronor. Ökningen förklaras av högre kostnader för personal med drygt 34 miljoner kronor. Samtidigt var antal avgjorda ärenden i princip oförändrat jämfört med förra året vilket medförde en ökad styckkostnad i paritet med ökningen i totala kostnader.

Tabell 9.1 Medborgarskapsärenden 2022–2024

Ärenden	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Inkomna ärenden</b>									
Naturalisationsärenden	31 637	34 961	<b>66 598</b>	25 632	32 670	<b>58 302</b>	21 778	27 921	<b>49 699</b>
Anmälningssärenden	9 701	10 538	<b>20 239</b>	7 521	8 181	<b>15 702</b>	7 056	7 382	<b>14 438</b>
Bibehållande-/ befrielseärenden	899	963	<b>1 862</b>	1 014	1 078	<b>2 092</b>	999	1 029	<b>2 028</b>
Medborgarskapsförklaring	172	190	<b>362</b>	238	222	<b>460</b>	226	206	<b>432</b>
<b>Totalt antal inkomna</b>	<b>42 409</b>	<b>46 652</b>	<b>89 061</b>	<b>34 405</b>	<b>42 151</b>	<b>76 556</b>	<b>30 059</b>	<b>36 538</b>	<b>66 597</b>
<b>Avgjorda ärenden</b>									
Naturalisationsärenden	36 653	37 512	<b>74 165</b>	27 727	30 825	<b>58 552</b>	24 566	31 159	<b>55 725</b>
Bifallsandel	88 %	80 %	<b>84 %</b>	83 %	77 %	<b>80 %</b>	82 %	76 %	<b>79 %</b>
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	504	535	<b>519</b>	490	499	<b>495</b>	514	499	<b>506</b>
Anmälningssärenden	8 603	9 367	<b>17 970</b>	7 410	8 133	<b>15 543</b>	8 147	8 488	<b>16 635</b>
Bifallsandel	80 %	80 %	<b>80 %</b>	79 %	80 %	<b>80 %</b>	78 %	78 %	<b>78 %</b>
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	83	82	<b>82</b>	118	116	<b>117</b>	149	151	<b>150</b>
Bibehållande-/ befrielseärenden	557	596	<b>1 153</b>	635	618	<b>1 253</b>	1 268	1 336	<b>2 604</b>
Bifallsandel	39 %	41 %	<b>40 %</b>	40 %	37 %	<b>38 %</b>	42 %	41 %	<b>41 %</b>
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	187	176	<b>182</b>	227	234	<b>231</b>	431	436	<b>433</b>
Medborgarskapsförklaring	124	106	<b>230</b>	118	149	<b>267</b>	235	233	<b>468</b>
Bifallsandel	65 %	67 %	<b>66 %</b>	61 %	56 %	<b>58 %</b>	53 %	58 %	<b>56 %</b>
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	363	388	<b>374</b>	524	485	<b>502</b>	600	587	<b>594</b>
<b>Totalt antal avgjorda</b>	<b>45 937</b>	<b>47 581</b>	<b>93 518</b>	<b>35 890</b>	<b>39 725</b>	<b>75 615</b>	<b>34 216</b>	<b>41 216</b>	<b>75 432</b>
Total bifallsandel	86 %	80 %	<b>83 %</b>	81 %	77 %	<b>79 %</b>	79 %	75 %	<b>77 %</b>
Total genomsnittlig handläggningstid, dagar	421	441	<b>431</b>	409	416	<b>413</b>	425	426	<b>425</b>
Total andel avgjorda inom 180 dagar	40 %	38 %	<b>39 %</b>	37 %	35 %	<b>36 %</b>	35 %	31 %	<b>33 %</b>
<b>Öppna ärenden vid året slut</b>									
Naturalisationsärenden	40 840	47 524	<b>88 364</b>	38 745	49 369	<b>88 114</b>	35 957	46 131	<b>82 088</b>
Anmälningssärenden	3 022	3 188	<b>6 210</b>	3 133	3 236	<b>6 369</b>	2 042	2 130	<b>4 172</b>
Bibehållande-/ befrielseärenden	730	760	<b>1 490</b>	1 109	1 220	<b>2 329</b>	840	913	<b>1 753</b>
Medborgarskapsförklaring	267	298	<b>565</b>	387	371	<b>758</b>	378	344	<b>722</b>
<b>Totalt antal öppna</b>	<b>44 859</b>	<b>51 770</b>	<b>96 629</b>	<b>43 374</b>	<b>54 196</b>	<b>97 570</b>	<b>39 217</b>	<b>49 518</b>	<b>88 735</b>
Total andel öppna inom 180 dagar	35 %	35 %	<b>35 %</b>	29 %	32 %	<b>31 %</b>	26 %	26 %	<b>26 %</b>
Total genomsnittlig kötid, dagar	501	496	<b>498</b>	545	516	<b>529</b>	617	598	<b>606</b>

Tabell 9.2 Produktivitet och kostnad i medborgarskapsärenden 2022–2024

Produktivitet och kostnad	2022	2023	2024
Produktivitet	428	346	322
Genomsnittlig total kostnad per ärende (kr)	2 335	3 072	3 639
varav anslag 1:1	2 335	3 072	3 639
därav personalkostnader	1 927	2 507	2 966
därav övriga kostnader	408	565	672

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för år 2022 och 2023 har uppdaterats med ny data gällande produktion sen tidigare årsredovisningar.

## 9.2 Verksamhetsutveckling

Under året har utvecklingsinsatser genomförts i syfte att effektivisera handläggningen och höja säkerheten i beslutsfattandet, öka säkerheten i informationsöverföringen till Skatteverket samt anpassa verksamhets- och systemstöd till ny lagstiftning.

Genom vidareutveckling av nuvarande handläggningsstöd har funktioner i äldre system kunnat ersättas. Genom att all handläggning nu kan ske i ett och samma system förenklas ärendeadministrationen. Säkerheten i beslutsfattandet har ökat genom att delar av handläggningsstödet gjorts behörighetsstyrt. Effekten av ökad säkerhet inträdde direkt i samband med lanseringen, bland annat med färre felregistreringar och fler kontroller och spärrar i systemet som exempelvis förhindrar möjligheten att välja fel alternativ i vissa fall eller att kunna göra ändringar i andras ärenden eller namn.

Inom ramen för ett samarbete med Skatteverket har digital överföring av medborgarskapsbevis från Migrationsverket till Skatteverkets register för folkbokföring utvecklats och driftsatts. Detta har lett till besparingar genom att papperskopia inte längre behöver skickas i den absoluta merparten av ärendena och att myndigheten inte behöver lägga lika mycket tid på att korrigera och rätta fel som tidigare uppstod vid pappershanteringen. Även Skatteverket bedöms ha dragit nytta av digitaliseringen genom att manuella moment har försvunnit. För personer som ansöker om medborgarskap har det inneburit kortare väntan på att få det beviljade medborgarskapet registrerat hos Skatteverket eftersom registrering numera sker direkt när överföringen görs. Tidigare tog det längre tid när papperskopier skulle skickas med posten och manuellt registreras av Skatteverket.

Migrationsverket har under året implementerat ny lagstiftning inom medborgarskapsprövningen. Såväl processuella som tekniska utvecklingsinsatser har gjorts i syfte att dels uppdatera internt utbildningsmaterial, mallar och annat stödmaterial och dels att anpassa handläggningsstöd och e-tjänst till den nya lagstiftningen.



# 10. Förvarsverksamheten

## 10.1 Kraftsamling

Förvarsverksamheten har under året varit ett av myndighetens fem kraftsamlingsområden. Uppdraget innebär att leda och samordna myndighetens insatser för att utveckla verksamheten i linje med regeringens direktiv. Arbetet påbörjades i maj 2024 och syftar till att öka kapaciteten till 1 000 platser senast 2029 och att anpassa verksamheten för att effektivt kunna möta förändrade krav och förutsättningar.

## 10.2 Kapacitetsutökning

### 10.2.1 ÅRETS UTVECKLING

I april 2024 återrapporterade Migrationsverket en uppdaterad plan för utökad förvarskapacitet i enlighet med uppdrag i regleringsbrevet. Planen lade grunden för ett intensifierat arbete med att stärka och utveckla förvarsverksamheten. Efter återrapporteringen har fyra vägledande principer formulerats: maximalt nyttjande av befintliga resurser, flexibilitet i nybyggnation, anpassning för framtida förändringar och stärkt samarbete med andra aktörer. Dessa principer säkerställer att utökningen sker på ett strukturerat, effektivt och ändamålsenligt sätt. Prioritet ges till att maximalt nyttja befintliga orter och förvar för att säkerställa snabba och kostnadseffektiva lösningar. Det innebär att befintliga resurser optimeras, men det utesluter inte att en helt ny anläggning kan uppföras på samma ort om det är den mest effektiva lösningen. Genom detta angreppssätt förstärks samarbetet med kommunerna, Polismyndigheten och Kriminalvården vilket bidrar till en mer effektiv och långsiktig hantering av kapacitetsbehoven.

Under året har fyra analyser av potentiella utbyggnadsmöjligheter initierats för att kartlägga tekniska och praktiska förutsättningar för att utöka förvarskapaciteten på utvalda orter. Kapaciteten vid förvaret i Mölndal ökades från 114 till 140 platser från den 1 oktober. Vid årets slut uppgick därmed det totala antalet förvarsplatser till 593 vilket var i enlighet med regleringsbrevets villkor för förvaltningsanslaget. Under merparten av året var 36 platser i Flen stängda för om- och utbyggnationer i syfte att kunna öppna 70 nya platser i januari 2026. Under året var därmed i genomsnitt 534 platser tillgängliga. I genomsnitt var 436 av platserna belagda vilket innebar en beläggningsgrad på 82 procent, en ökning jämfört med 2023 (65 procent) och 2022 (59 procent).

### 10.2.1 UTMANINGAR

Arbetet med att utöka förvarskapaciteten präglas av flera utmaningar. Tillståndprocesserna, som omfattar miljö och bygglov, är tidskrävande och beroende av lokala förutsättningar. Kommunala prioriteringar och bristen på politiskt stöd på lokal nivå kan försvåra ändringar av detaljplanen vilket påverkar tidsplanen för nya och utökade förvar.

Kapacitetsutökningen kräver ett nära samspel mellan lagstiftning, kompetens och kapacitet. Nya krav från nationell lagstiftning och EU:s migrations- och asylpakt innebär att nya platser inte bara ska öka kapaciteten utan också uppfylla högre krav på säkerhet, ändamålsenlighet och rättssäkerhet. För att möta dessa krav är rätt kompetens avgörande. Rekrytering och utbildning av medarbetare är en utmaning på en arbetsmarknad där det råder konkurrens om arbetskraften, inte minst på grund av Kriminalvårdens utbyggnad. För att kunna möta framtidens behov måste förvaren anpassas till förändrade krav som följer av ny lagstiftning och utan rätt kompetens kan verksamheten inte bedrivas rättssäkert. Detta samspel är centralt för att säkerställa att förvarsverksamheten utvecklas på ett hållbart och effektivt sätt.

### 10.3 Förvarsvistelser under året

Antalet vistelser i förvar var fler än föregående år, samtidigt som den genomsnittliga vistelsetiden i stort sett var densamma. Det var liksom tidigare fler män än kvinnor som var förvarstagna. Andelen kvinnor i förvar uppgick till 11 procent, samtidigt som andelen kvinnor vars avlägsnandebeslut vunnit laga kraft under 2024 var 34 procent. Kvinnorna var således underrepresenterade i antalet förvarsvistelser. Männen vistelsetid var också längre än kvinnornas. Varken skillnaden i antalet förvarsvistelser eller den genomsnittliga tiden i förvar kan dock förklaras av den förvarstagnes kön. Beslutet om förvar och vistelsetiden styrs istället av faktorer i återvändandeärendet som tillgång till resehandling, inställning till att återvända och mottagarlandets vilja att utfärda resehandlingar och ta emot medborgare som ska återvända.

Tabell 10.1 Förvarsvistelser 2022–2024

Kategorier	2022		2023		2024	
	Antal	Genomsnittlig vistelsetid, dagar	Antal	Genomsnittlig vistelsetid, dagar	Antal	Genomsnittlig vistelsetid, dagar
<b>Vuxna</b>						
Kvinnor	286	37	408	40	407	40
Män	2 734	53	2 771	47	3 282	50
<b>Barn</b>						
Flickor	4	2	1	2	1	1
Pojkar	3	2	4	47*	5	5
<b>Totalt</b>	<b>3 027</b>	<b>52</b>	<b>3 184</b>	<b>46</b>	<b>3 695</b>	<b>49</b>

\* Den angivna genomsnittliga vistelsetiden beror på att de förvarstagna i ett par fall var bedömda som vuxna när förvarsbeslutet fattades och under förvarstiden. När åldersbedömningen ändrades släpptes personerna ur förvar.

Under året rapporterades tre incidenter då förvarstagna avvek, jämfört med fyra incidenter vardera under åren 2022 och 2023. En av incidenterna inträffade vid Migrationsverkets förvarslokaler då fem förvarstagna avvek vid ett och samma tillfälle. De två övriga inträffade vid separata tillfällen då den förvarstagne tillfälligt vistades utanför förvarslokalen för att få vård. Antalet registrerade ingripanden vid våld och hot mellan förvarstagna var 20, jämfört med 13 stycken vardera under åren 2022 och 2023. Se vidare avsnitt 4.4 och 4.5 om hot och våld mot Migrationsverkets personal och arbetet för att förbättra arbetsmiljön i förvarsverksamheten.

## 10.4 Kostnader för förvarsverksamheten

Den totala kostnaden för förvarsverksamheten uppgick till drygt 1 miljard kronor vilket var en ökning med nästan 7 procent jämfört med 2023. Kostnaderna för personal och kost och logi ökade med cirka 10 procent. Antalet boendedygn ökade med nästan 24 procent. Kostnaden per inskriven och dygn minskade med cirka 13 procent, vilket beror på att antalet boendedygn ökade i större omfattning än kostnaderna för förvarsverksamheten.

Tabell 10.4 Kostnad för förvarsverksamheten 2022–2024

Kostnad för förvarsverksamheten	2022	2023	2024
Total kostnad (tkr)	861 595	987 350	1 055 969
varav kost och logi	89 755	111 363	122 489
varav ersättning till asylsökande	3 498	2 985	2 616
varav vård	17 212	20 652	15 498
varav undervisning	0	0	0
varav ers för ensamkommande barn och placeringar	0	0	0
varav personal	628 935	712 340	780 329
varav kontorslokaler	36 026	45 871	56 466
varav övriga kostnader	86 168	94 138	78 571
Antal boendedygn	150 552	157 787	193 486
Kostnad per boendedygn (kr)	5 730	6 307	5 458

Tabellen är baserad på kostnader, inte anslagsavräknade utgifter och kostnader.

Kostnad per inskriven för år 2022 och 2023 har justerats sen tidigare årsredovisningar eftersom statistik avseende antal boendedygn har uppdaterats.





# 11. Återvändande

Migrationsverket är förvaltningsmyndighet för frågor som rör självmant återvändande. Myndigheten arbetar för att den som ska återvända efter att ha fått ett beslut om avvisning eller utvisning (avlägsnandebeslut) lämnar landet självmant i enlighet med beslutet. Om tvång kan komma att behövas för att verkställa beslutet, eller om personen avviker, får Migrationsverket överlämna ärendet till Polismyndigheten.

Ett avlägsnandebeslut som fått laga kraft kan vara aktivt eller vilande i perioder vilket påverkar handläggningstiden för återvändandet. Frågan om verkställighet blir vilande när ett tidsbegränsat uppehållstillstånd beviljas, om det finns en öppen ansökan om uppehållstillstånd eller om det finns ett beslut om inhibition. Ledtider och resultat för självmant återvändande påverkas också av mottagarlandets inställning till att ta tillbaka sina medborgare om utresan sker med tvång.

Migrationsverkets resultat i förhållande till de myndighetsgemensamma målvärden som har tagits fram för återvändandeverksamheten ingår i den särskilda redovisning av återvändandeverksamhetens resultat som tas fram i samarbete med Polismyndigheten och Kriminalvården och lämnas till regeringen i samband med att årsredovisningen överlämnas.

## 11.1 Årets resultat

I denna årsredovisning redovisas samtliga konstaterade utresor som skett under året efter att avlägsnandebeslut har meddelats, oavsett om beslutet var verkställbart eller inte vid tidpunkten för utresan. Med utresa avses, i enlighet med utlänningslagen, att en person passerar ut över gränsen för svenskt territorium. Utöver avlägsnandebeslut ingår även beslut om överföring i enlighet med Dublinförordningens bestämmelser i det totala resultatet. Tidigare har Migrationsverket redovisat antalet återvändandearenden som avslutats med anledning av en konstaterad utresa. Ett återvändandearende registreras när ett avlägsnandebeslut blivit verkställbart. Aktuell redovisning av utresor innebär att samtliga utresor framgår, även de som konstaterats innan avlägsnandebeslutet blivit verkställbart.

Återvändandet ökade jämfört med föregående år. Antalet utresta personer med avlägsnandebeslut var cirka 8 300, drygt 700 fler än 2023. Av dessa reste 69 procent till hemlandet, jämfört med 63 procent 2023 och 61 procent 2022. Ökningen är positiv eftersom en utresa till ett annat EU-land kan medföra att personen överförs tillbaka till Sverige i enlighet med Dublinförordningen. Fyra procent av de utresta åkte till ett EU/EES-land efter ett beslut om överföring enligt Dublinförordningen, jämfört med sex procent året innan. Den genomsnittliga tiden från avlägsnandebeslut till utresa var cirka 80 dagar kortare än 2023, och tiden från lagakraft-vunnet (verkställbart) avlägsnandebeslut till utresa var drygt 60 dagar kortare. Skillnaderna mellan könen när det gäller tid till utresa var marginella.

Utöver de konstaterade utresorna finns indikationer på ytterligare utresor, till exempel utifrån information från Skatteverket. Dessa indikationer behöver dock utredas vidare innan personen kan konstateras vara utrest. Om en utresa kan konstateras registreras denna på det bedömda utresedatumet vilket medför att antalet utresor ökar. Dessutom sker löpande efterregistreringar av utresor när Migrationsverket får kännedom om att personer lämnat landet. Detta innebär i praktiken att antalet här rapporterade utresor för respektive år kommer att vara högre i kommande årsredovisningar.

Tabell 11.1 Konstaterade självmana utresor med avlägsnande- eller överföringsbeslut 2022–2024

Samtliga konstaterade självmana utresor (inklusive barn utan vårdnadshavare)	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Självmana utresor, antal	2 567	4 049	6 616	2 875	4 686	7 561	3 102	5 188	8 290
varav antal utresta efter laga kraft	2 047	3 199	5 246	2 227	3 551	5 778	2 242	3 998	6 240
Genomsnittlig tid mellan avlägsnandebeslut och utresa, dagar	464	451	456	413	393	400	312	323	319
Genomsnittlig tid mellan laga kraft och utresa, dagar	291	298	295	262	262	262	199	197	198

Barn utan vårdnadshavare	2022			2023			2024		
	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
Självmana utresor, antal	21	27	48	14	24	38	6	32	38
varav antal utresta efter laga kraft	20	20	40	10	19	29	4	25	29
Genomsnittlig tid mellan avlägsnandebeslut och utresa, dagar	649	251	425	247	295	277	256	270	268
Genomsnittlig tid mellan laga kraft och utresa, dagar	478	159	318	253	218	228	234	196	201

Det totala antalet återvändandeärenden som överlämnades till Polismyndigheten för verkställighet minskade med cirka 300 jämfört med 2023. Hela minskningen kunde härledas till kategorin ”För verkställighet med tvång”. Överlämnande på grund av att individen avvikit utgjorde 85 procent av de överlämnade ärendena vilket var en viss ökning jämfört med föregående år då andelen var cirka 80 procent. Handläggningstiden till överlämnande förkortades jämfört med 2023 och var i nivå med 2022.

Tabell 11.2 Avlägsnandebeslut överlämnade till Polismyndigheten 2022–2024

Kategori av överlämnande	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
För verkställighet med tvång	443	574	1 017	412	612	1 024	243	475	718
För att individen avvikit	1 187	2 589	3 776	1 328	2 683	4 011	1 233	2 785	4 018
<b>Totalt</b>	<b>1 630</b>	<b>3 163</b>	<b>4 793</b>	<b>1 740</b>	<b>3 295</b>	<b>5 035</b>	<b>1 476</b>	<b>3 260</b>	<b>4 736</b>
varav barn utan vårdnadshavare	5	15	20	9	16	25	14	22	36

Tidigare årsredovisningar har redovisat registreringar av beslut som först avslutar ett återvändandeärende. I denna årsredovisning tas alla registreringar om beslut om överlämnande till Polismyndigheten med. Det medför en ökning av antalet överlämnanden för åren 2022 och 2023 jämfört med tidigare årsredovisningar, och främst berörs antalet överlämnanden på grund av att individen avvikit.

Under året blev något färre avlägsnandebeslut verkställbara än 2023 vilket främst berodde på att antalet ärenden rörande tidigare asylsökande minskade. Det medförde att antalet öppna återvändandeärenden vid årets slut var 30 procent färre än 2023.

Andelen vilande ärenden var 46 procent, vilket var 15 procentenheter lägre än 2023. Det förklaras av ett mer aktivt arbete för att minska antalet vilande ärenden som myndigheten kan påverka, exempelvis beslut i ärenden om verkställighetshinder och ansökningar om arbetstillstånd för tidigare asylsökande. 17 procent av de öppna aktiva återvändandeärendena rör personer som är medborgare i länder som inte accepterar tvångsvist återvändande, en omständighet som försvårar arbetet med självmant återvändande.

Tabell 11.3 Gällande avlägsnandebeslut vid årets slut där Migrationsverket är ansvarig myndighet 2022–2024

Kategorier av avlägsnandebeslut	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Med upplagt återvändandeärende – aktiva	3 199	4 776	7 975	2 060	3 346	5 406	1 980	3 249	5 229
Med upplagt återvändandeärende – vilande	3 788	7 192	10 980	3 143	5 347	8 490	1 687	2 808	4 495
<b>Totalt</b>	<b>6 987</b>	<b>11 968</b>	<b>18 955</b>	<b>5 203</b>	<b>8 693</b>	<b>13 896</b>	<b>3 667</b>	<b>6 057</b>	<b>9 724</b>
varav barn utan vårdnadshavare	48	70	118	42	69	111	27	61	88
Innan upplagt återvändandeärende	..	..	..	..	..	..	5 115	9 813	14 928

..) Uppgift saknas för dessa år.

De totala kostnaderna för återvändandearbetet uppgick till knappt 313 miljoner kronor vilket var en marginell ökning jämfört med 2023. Bemanningen utökades samtidigt som personalkostnaderna enligt det ekonomiska utfallet minskade marginellt. Som nämns i inledningen av årsredovisningen har utfallet för tidsrapporteringen försämrats vilket medfört svårigheter att beräkna det ekonomiska utfallet på ett tillförlitligt sätt. Inom återvändandet blir det särskilt tydligt att det ekonomiska resultatet inte avspeglar utökningen av bemanningen 2024 eftersom kostnaderna borde ha ökat snarare än minskat. Det är troligt att de totala kostnaderna är för lågt beräknade på grund av att för få arbetade timmar har rapporterats inom återvändandearbetet.

Kostnaderna för återintegreringsstödet ökade stort jämfört med 2023, främst på grund av ökade kostnader för utbetalda stödinsatser till övriga länder och internationella organisationer inom det europeiska samarbetsprogrammet *EU Reintegration Programme* (EURP). Även utbetalda stödinsatser i form av kontantstöd till självmant återvändande personer ökade, men inte i lika stor utsträckning.

Utökningen av kapaciteten på återvändandecenter (se avsnitt 11.3) medförde ökade kostnader avseende drift och avskrivningar.

Tabell 11.4 Kostnad för återvändande 2022–2024

Kostnad för återvändande	2022	2023	2024
Total kostnad (tkr)	247 318	309 053	312 760
varav ersättning ensamkommande barn	0	0	0
varav ersättning till asylsökande	18 964	21 337	24 086
varav kontorslokaler	29 233	40 577	42 864
varav kost och logi	0	0	0
varav personal	168 331	205 656	197 841
varav placeringar, omsorg, god man	0	0	0
varav undervisning			0
varav vård			0
varav övriga kostnader	30 790	41 482	47 969

Tabellen är baserad på kostnader, inte anslagsavräknade utgifter och kostnader.

## 11.2 Genomförda insatser för att öka återvändandet

### 11.2.1 KRAFTSAMLING

Återvändande var under året ett av Migrationsverkets fem kraftsamlingsområden. En uppdragsledare tillsattes för att ansvara för det samlade arbetet med att öka och effektivisera återvändandet i enlighet med det uppdrag myndigheten har fått från regeringen. Den 9 september redovisades regleringsbrevsuppdraget angående utveckling av nya arbetssätt för ett ordnat och ökat återvändande. I rapporten tydliggjordes arbetssättet kring att informera den asylsökande om återvändande tidigare i processen. Det konstaterades vidare att inrättandet av återvändandecenter underlättar återvändandeprocessen - förutsatt att personen som ska återvända också vistas där.

Inom ramen för kraftsamlingen har en nationell handlingsplan för ökat återvändande tagits fram och såväl långsiktiga som kortsiktiga åtgärder har vidtagits. Särskild prioritet gavs till handläggning av ansökningar om arbetstillstånd som inkommit genom spårbyte efter avslag på asylansökan, verkställighetshinder och ärenden där en familj inte kan återvända på grund av att ett barn i familjen väntar på beslut på sin ansökan om asyl. Fler avlägsnandebeslut kunde därmed verkställas eftersom tillfälliga hinder, exempelvis i form av en öppen ansökan om uppehållstillstånd, undanröjdes och tiden mellan lagakraftvunnet beslut och utresa kortades.

En översyn av myndighetens externa webbplats gjordes för att förtydliga informationen om individens egna ansvar för att lämna landet efter ett avlägsnandebeslut.

### 11.2.2 UTÖKNING AV RESURSER

Under året utökades de personella resurserna inom återvändandeverksamheten. En del av den överkapacitet som uppstått inom mottagningsverksamheten med anledning av färre inskrivna i mottagningssystemet har kunnat övergå till att arbeta med återvändande. För 2025 planeras ytterligare förstärkning till återvändandeverksamheten.

Kompetenshöjande åtgärder genomfördes för att stärka medarbetarnas förutsättningar för att kunna motivera personer som fått ett avlägsnandebeslut att återvända. En webbaserad återvändandeutbildning var under året obligatorisk för medarbetare inom den operativa verksamheten och genomfördes av 73 procent av dessa. Dessa åtgärder bedöms ha ökat såväl handläggningskompetensen i återvändandearrenden som förståelsen för hur olika delar av skyddsprocessen påverkar ett eventuellt senare återvändande.

Myndigheten tog också fram en modell för uppföljning av den operativa återvändandeverksamheten och inledde en månadsvis uppföljning och analys av ledtider och genomförda motiverande samtal.

### 11.2.3 MYNDIGHETSSAMVERKAN

Migrationsverket och Polismyndigheten fortsatte att utveckla samverkan i återvändandefrågor. Beslut fattades om att vidhålla strukturen för regelbundna samverkansmöten på lokal, regional och nationell nivå. Samlokaliseringen av medarbetare från Migrationsverket, Polismyndigheten och Kriminalvården i Migrationsverkets lokaler i Sundbyberg fortsätter även under 2025.

Migrationsverket tog under året del av den nationella planeringen för verkställighet av utvisningsärenden med chartrade flygplan. Det medförde ökade möjligheter att genom riktade insatser utifrån destinationsland kunna planera aktiviteter i handläggningen, såsom exempelvis beslut om förvar eller överlämnande av avlägsnandebeslutet till Polismyndigheten där den återvändande därefter antingen åker med på ett chartrat flyg eller kan återvända enskilt. Det självmant återvändandet till ett land är ofta avhängigt av att det tvångsvisa återvändandet fungerar vilket medför att charterplaneringen även har bäring på enskilda utresor.

Migrationsverket genomförde under året åtgärder för att öka andelen kompletta ärenden. Eskaleringskedjan som beskriver vilka åtgärder som ska vidtas innan ett återvändandearbete överlämnas till Polismyndigheten uppdaterades. En definition av vad som ska betraktas som ett komplett ärende vid överlämnande till Polismyndigheten togs också fram. Samtliga relevanta beslut ska bifogas och Migrationsverket ska ha haft samtal med personen gällande inställning till återvändande i nära anslutning till överlämnandet. Inför överlämnade till Polisen screenades ärendena av en central funktion inom myndigheten för att säkerställa att möjligheterna att klarlägga identitet och nå en utresa hade uttömts.

### 11.2.4 ANVÄNDANDE AV FÖRVAR OCH UPSSIKT

För att öka och effektivisera användandet av förvarsplatserna och för att minska antalet personer som avviker utvecklade Migrationsverket det interna samarbetet mellan enheter som fattar beslut om förvar och förvarsenheterna. Kompetensen har höjts på enheter inom mottagningen för att säkerställa att beslut om förvar fattas i rätt ärenden och vid rätt tidpunkt, med en planering för att förvarsvistelsen ska avslutas genom ett återvändande.

Under året fattade Migrationsverket drygt 900 initiala beslut om förvar vilket var en ökning jämfört med föregående år (drygt 800 beslut 2023 och drygt 350 beslut 2022). Migrationsverket och Polismyndigheten beslutade att ta fram en gemensam prioritering för hur förvarsplatserna ska användas.

En analys av hur uppsikt i större utsträckning kan användas för att minska antalet personer som avviker och som ett alternativ till förvar har genomförts. En pilot för ökad användning av uppsikt har också genomförts vid återvändandecenter i samtliga regioner. Resultatet visade på att uppsikt inte bidrar till ett ökat självmant återvändande eller att färre avviker. Däremot kan det leda till kortare ledtider i ärendehantering genom att Migrationsverket tidigare får vetskap om att en individ har avvikit. För att uppsikt ska få bättre effekt är bedömningen att åtgärden behövs tidigare i processen eftersom det ökar möjligheten att utlänningen är tillgänglig när något tillkommer i ärendet. Möjligheterna att fatta fler beslut om uppsikt på grund av sannolika skäl för beslut om avvisning eller utvisning behöver utredas ytterligare.

## 11.3 Återvändandecenter

### 11.3.1 VERKSAMHETEN PÅ ÅTERVÄNDANDECENTREN

Sedan hösten 2023 arbetar Migrationsverket med återvändandecenter. Under året erbjöds cirka 1 400 personer plats och undantag gjordes i drygt 50 fall. I huvudsak har undantag gjorts på grund av hälsoskäl eller för familjer där någon av familjemedlemmarnas asylärende ännu inte handlagts klart. Undantagen bedöms ha tillämpats restriktivt. Den genomsnittliga beläggningsgraden var 31 procent och var således relativt låg. Den ligger dock i linje med förväntan mot bakgrund av att de flesta individer väljer att ordna bostad på egen hand. Migrationsverket bedömer att beläggningsgraden kommer fortsätta att vara låg så länge det är möjligt att välja att bo i eget boende. Självman utresa var den vanligaste utskrivningsorsaken från återvändandecentren (67 procent).

Vid slutet av året hade Migrationsverket sex återvändandecenter i drift i lika många kommuner. Antalet platser var drygt 1 400 och beslut fattades i slutet av året om två nya återvändandecenter med ytterligare drygt 400 platser. Kapaciteten i återvändandecenter baseras på det behov som beräknades i samband med genomförandet av regeringsuppdraget om att förbereda inrättandet av återvändandecenter. Myndighetens kapacitetsutbyggnad för återvändandecenter har under året delvis styrts av den förväntade inflyttningen. Antalet platser har dock ökat i en snabbare takt än behövt som en förberedelse för det reformerade mottagningssystemet.

Bemanningen i återvändandecentren ökade i takt med ökad beläggning. Centren har resurssatts för att kunna vidta åtgärder som förväntas bidra till självmant återvändande. Vid återvändandecentren vidtogs åtgärder som motiverande samtal och kontakter med kommun, skola och sjukvård ofta mer frekvent än för personer som bor i andra typer av anläggningsboenden eftersom verksamheten är särskilt anpassad för att arbeta med personer som ska lämna landet. På återvändandecentren är det nära mellan de boende och myndighetens medarbetare. Det gör att både formella och informella samtal med de boende genomförs kontinuerligt. Ett framgångsrikt resultat vid myndighetens återvändandecenter bygger därmed på ett arbetssätt som blir mer resurskrävande än vid ett tidigare utreseboende.

Myndigheten bedömer att arbetet på centren är enhetligt och följer de rutiner som finns för både handläggning av återvändandeärenden och boende. Som en följd av att Migrationsverket använt sig av lokaler i det befintliga boendebeståndet finns det vid vissa orter administrativa lokaler på återvändandecentret. På övriga orter finns mer begränsade administrativa utrymmen på centren och de boende kan behöva infinna sig på ett närliggande kontor för vissa åtgärder. Övriga skillnader i utformningen av återvändandecentren beror delvis på lokala förutsättningar och är även beroende av när boendet togs i drift som återvändandecenter.

Samarbetet med frivilligorganisationer på återvändandecentren utvecklades under året. Frivilligorganisationernas verksamhet anpassas efter rådande behov och omfattar till exempel aktiviteter för barn och individuell återvändanderådgivning. Myndigheten förde under året dialog med organisationerna för att optimera verksamheten som bedrivs vid återvändandecentren.

### 11.3.2 KOSTNADER FÖR ÅTERVÄNDANDECENTER

I dagsläget finns ingen redovisningsstruktur för att följa upp mottagningskostnader eller anställdas faktiskt arbetade tid i återvändandecenter. Den beräknade kostnaden inkluderar direkta kostnader för de enheter som arbetat med verksamhet i återvändandecenter under 2024 samt ett pålägg av schabloniserade stödkostnader med tio procent. Uppföljningen kommer att ses över under 2025.

Den totala kostnaden för återvändandecenter 2024 beräknas till drygt 118 miljoner kronor vilket medför en kostnad per boendedygn på 814 kronor. Denna kostnad är betydligt högre än den för anläggningsboenden inom mottagningsverksamheten, där boendebeståndet till cirka 70 procent utgörs av lägenheter vilka är billigare i drift.

Tabell 11.5 Återvändandecenter 2024

Återvändandecenter	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	2024
Antal platser i genomsnitt	1 139	1 106	1 404	1 422	1 269
Beläggningsgrad i genomsnitt	29 %	33 %	27 %	33 %	31 %
Kostnad (tkr)	28 340	33 150	27 370	29 560	118 420
Antal boendedygn					145 455
Kostnad per boendedygn (kr)					814

Tabellen är baserad på direkta kostnader, inte anslagsavräknade utgifter och kostnader.





## 12. Arbetet mot brottslighet, missbruk av systemet och felaktiga utbetalningar

### 12.1 Kraftsamling mot missbruk och brottslighet

Ett av myndighetens fem kraftsamlingsområden under året har varit förebyggande och motverkande av missbruk, säkerhetshot, välfärdsbrott och grov organiserad brottslighet i enlighet med de uppdrag som myndigheten fått och kommer att få från regeringen. Arbetet kommer att pågå även under 2025. Uppdraget delrapporterades till generaldirektören i november 2024. I rapporten lämnades förslag på åtgärder i syfte att förbättra kvaliteten på kontroller för att förebygga och motverka missbruk. Förslagen omfattade bland annat ett enhetligt arbetssätt och kontroll som täcker samtliga ärendeslag, ett nytt operativt samverkansforum för området missbruk, brottslighet och hot mot samhället, förbättrad kontroll av identitetshandlingar och en första riskkartläggning för att analysera och skapa kunskap kring hur sökandegrupper, tillvägagångssätt och aktörer på olika sätt utgör parametrar i det missbruk som riktas mot myndighetens processer. Mot bakgrund av rapporten beslutade generaldirektören att inrätta en enhetlig organisation för att förebygga och motverka missbruk. Organisationen trädde i kraft den 1 januari 2025.

### 12.2 Bistå Säkerhetspolisen

Migrationsverket ska bistå Säkerhetspolisen i dess verksamhet för att förebygga och avslöja brott mot rikets säkerhet och i frågor som rör terrorism. Processutveckling har bedrivits för att ytterligare öka förmågan att upptäcka potentiella hot i migrationsprocesserna, bland annat förbättrat informationsutbyte och remissförfarande. Den 1 oktober 2024 ändrades lagen (2001:82) om svenskt medborgarskap vilket bland annat innebär att det i flertalet anmälningar om svenskt medborgarskap för personer som har fyllt 15 år ska göras en prövning av om den som ansöker om medborgarskap bedöms utgöra ett hot mot Sveriges säkerhet eller allmän säkerhet. Informationsöverföringen till Säkerhetspolisen har alltså utökats och innefattar numera även vissa anmälningsärenden.

Som en del i uppdraget från regeringen att företa åtgärder för att stärka kontroller i ärenden gällande medborgarskap har Migrationsverket under hösten bland annat genomfört utbildningar för operativ personal om säkerhetsindikatorer/säkerhetshot. Uppdraget redovisades till regeringen den 26 september. Utbildning har även genomförts angående återkallelser med tonvikt på säkerhetsindikatorer, utslutande och hot mot allmän ordning och säkerhet.

Säkerhetspolisen lämnade något färre invändningar (så kallade erinran) mot uppehålls- och arbetstillstånd och svenskt medborgarskap jämfört med föregående år.

Tabell 12.1 Erinran mot uppehållstillstånd och medborgarskap från SÄPO 2022–2024

Kategorier	2022	2023	2024
Remitterade ärenden om uppehålls- och arbetstillstånd	296	424	593
Erinran från SÄPO i ärenden om uppehålls- och arbetstillstånd	160	234	145
Remitterade ärenden om medborgarskap	788	687	1 051
Erinran från SÄPO i ärenden om medborgarskap	490	756	566
Erinran från SÄPO gällande vidarebosättning	200	73	0

## 12.3 Folkkrättsbrott

Om det i ett ärende framkommer misstankar om folkmord, brott mot mänskligheten eller krigsförbrytelser ska Migrationsverket anmäla detta till Polismyndigheten eller åklagare. Skrivelser avseende misstänkta folkkrättsbrott överlämnades i 67 ärenden (jämfört med 48 skrivelser 2023 och 37 skrivelser 2022). Under året uteslöts 248 asylsökande från skyddsstatus till följd av misstankar om brott med mera (jämfört med 182 beslut 2023 och 105 beslut 2022).

I den vandelsprövning som görs i medborgarskapsärenden ska information som indikerar brott, inklusive folkkrättsbrott, utredas och beaktas. Under året avslogs 559 ansökningar om medborgarskap med hänvisning till brottslighet begången utomlands och karenstid tillämpades (jämfört med 381 beslut 2023 och 393 beslut 2022).

Även under 2024 genomfördes utbildning för befintliga och nya specialister inom myndighetens funktion för ärenden om uteslutande och hot mot allmän ordning och säkerhet. Särskilt fokus var fortsatt på specialisternas roll inom tillstånds- och medborgarskapsprövningen.

## 12.4 Organiserad brottslighet

Migrationsverket deltog fortsatt i det myndighetsgemensamma arbetet mot grov och organiserad brottslighet. Satsningen har som mål att bekämpa den organiserade brottsligheten genom bland annat återtagande av brottsvinster, lagföring och administrativa åtgärder. Under året har Migrationsverket fördubblat bemanningen i uppdraget till drygt tio årsarbetskrafter. I detta ingår tillsättande av operativa koordinatörer regionalt och nationellt i syfte att nå större operativa effekter. Vidare har Migrationsverket utvecklat uppföljningsarbetet, tagit fram nya interna rutinbeskrivningar samt utvecklat utbildningen för nytillkomna i arbetet. Effekterna av detta arbete förväntas kunna påvisas i nästkommande års rapportering.

Migrationsverket har under året upptäckt 413 fall av missbruk av Migrationsverkets processer samt genomfört 2 837 administrativa åtgärder inom ramen för arbetet mot organiserad brottslighet. Sådana åtgärder innefattar återkallande av uppehållstillstånd, beslut om utvisning, ändring av registrerad identitet med mera. Ett exempel från året var ett ärende rörande bärplockare där cirka 2 500 ansökningar om uppehållstillstånd avslogs efter samverkan mellan arbetet mot organiserad brottslighet, arbetet mot arbetslivskriminalitet och operativ verksamhet. Det myndighetsgemensamma resultatet av samverkan redovisas av Polismyndigheten under våren 2025.

## 12.5 Människohandel

Migrationsverket ska bidra till arbetet mot människohandel och liknande brott. Under året har avstamp tagits i den senaste granskningsrapporten från Europarådets expertgrupp *Group of Experts on Action against Trafficking in Human Beings* (GRETA). En av de mest prioriterade frågorna under året har varit ökad identifiering av misstänkt människohandel i myndighetens processer. Migrationsverket har också med anledning av rapporten påbörjat en översyn av ärenden som handläggs enligt Dublinförordningen. Resultatet av översynen redovisas under 2025.

Extern samverkan har haft hög prioritet under året. Myndigheten har deltagit i Jämställdhetsmyndighetens initiativ ”Task Force Bär” i syfte att förhindra människohandel och människoexploatering bland bärplockare. Ett konkret resultat av detta var de i avsnitt 12.4 nämnda avslagen på ett stort antal ansökningar om arbetstillstånd för att plocka bär. Migrationsverket har också samverkat med Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten och Jämställdhetsmyndigheten och även i hög utsträckning med Östersjöstaternas råd, bland annat gällande polisanmälningar, betänketid för bevispersoner och förbättrad förmåga att identifiera misstänkt människohandel i samband med arbetsplatsinspektioner.

Internt har myndighetens nätverk mot människohandel bland annat arbetat med kapacitetshöjande åtgärder inom förvarsverksamheten eftersom det där finns särskilt goda förutsättningar att identifiera misstänkta fall av människohandel. Personer som vistats i Sverige illegalt löper som regel hög risk att utsättas för exploatering. Åtgärderna förväntas höja medarbetarnas förmåga att identifiera misstänkt människohandel och ett särskilt fokus har legat på misstänkt tvångsarbete, arbete under uppenbart orimliga villkor och annan arbetslivskriminalitet. Detta har varit en del i myndighetens strävan att föra arbetet mot arbetslivskriminalitet och människohandel närmare varandra.

Migrationsverket har under året identifierat 684 fall av misstänkt människohandel. De vanligast förekommande nationaliteterna var Argentina, Turkiet och Uzbekistan. Totalt var 64 nationaliteter representerade. Detta är det högsta antalet identifierade fall som myndigheten rapporterat hittills och beror förmodligen dels på ökad förmåga att identifiera misstänkta fall och dels på ett gruppärende inom arbetstillståndprocessen med en stor mängd potentiella brottsoffer.

**Tabell 12.2 Identifierade fall av misstänkt människohandel och/eller människoexploatering 2022–2024**

Kön	2022	2023	2024
Kvinnor	221	216	181
varav flickor	11	8	5
Män	294	360	503
varav pojkar	10	14	6
<b>Totalt</b>	<b>515</b>	<b>576</b>	<b>684</b>
varav underåriga	21	22	11

Migrationsverket har hänvisat misstänkta fall till Jämställdhetsmyndighetens regionkoordinatorer mot människohandel och till Polismyndigheten. 133 personer har samtyckt till kontakt med regionkoordinatorerna och Migrationsverket har kontaktat Polismyndigheten via tips eller anmälan vid 219 tillfällen. En polisanmälan kan innefatta flera potentiella målsägare. Samverkan mellan Migrationsverket och regionkoordinatorerna har varit mycket god.

Enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen ska tidsbegränsat uppehållstillstånd ges till bevispersoner efter förundersökningsledares ansökan. Under 2024 beviljades 56 individer 79 stycken tidsbegränsade uppehållstillstånd som bevispersoner på grund av att de misstänktes ha utsatts för människohandel och/eller människoexploatering. Av dessa individer var 30 kvinnor (varav 0 flickor) och 26 män (varav 1 pojke). Sex av individerna var medborgare i ett EU-land.

**Tabell 12.3 Antal beviljade tidsbegränsade uppehållstillstånd för bevispersoner avseende misstänkt människohandel och/eller människoexploatering 2022–2024**

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Upphållstillstånd enligt 5 kap. 15 § 1 stycket utlänningslagen	22	94	116	16	46	62	14	27	41
Upphållstillstånd enligt 5 kap. 15 § 2 stycket utlänningslagen	12	8	20	14	8	22	23	15	38
<b>Totalt</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>136</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	<b>84</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>79</b>

## 12.6 Arbetslivskriminalitet

Arbetslivskriminalitet omfattar en bred brottskatalog. För Migrationsverkets del rör det sig främst om att de tillstånd som myndigheten utfärdar används för att skapa exploaterande upplägg på arbetsmarknaden. För att motverka detta fokuserar Migrationsverket på två huvudområden: förbättrad informationshantering av tips som rör misstänkta företag och förbättrad handläggning av ärenden som omfattar misstänkt brottslighet. Under året har arbetet framför allt fokuserats på att förbättra informationshanteringen, där en funktion etablerats för att åtgärda en tidigare brist som medförde att tips om misstänkta arbetsgivare inte nådde samtliga berörda ärenden. Under året har också cirka 100 medarbetare utbildats i metoder för att upptäcka arbetslivskriminalitet, med särskilt fokus på EES-ärenden. Dessutom har ett inriktningsdokument, processtyrande dokument, rollbeskrivningar och en rutin för hantering av information från arbetsplatsinspektioner tagits fram. Dessa kommer att förankras i verksamheten under 2025.

Migrationsverket ingår sedan 2017 tillsammans med åtta andra myndigheter i den myndighetsgemensamma satsningen mot arbetslivskriminalitet. Satsningen är ett regeringsuppdrag med målsättningen att ”utveckla ändamålsenliga och effektiva metoder för myndighetsgemensam kontroll för att motverka fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet”. Arbetet utförs inom fysiska regionala center (AKC) där myndighetsgemensamma arbetsplatsinspektioner planeras och genomförs. Migrationsverket deltar med personal i vart och ett av de sju centren och har en nationell samordnare som leder arbetet.

I det myndighetsgemensamma arbetet har totalt över 1 400 arbetsplatsinspektioner genomförts under året. Migrationsverket har lagt över 8 000 timmar på arbetet i centren och har funnits med som stöd vid ett stort antal inspektioner, framför allt som ”back office” till Gränspolisens. Information om misstänkt brottslighet från inspektionerna har överförts till 653 ärenden hos Migrationsverket. En fungerande uppföljningsmekanism för vilka konkreta handläggningsåtgärder som information från inspektionerna har lett till har hittills saknats, men en metod för att följa upp detta har tagits fram och sätts i funktion i januari 2025.

## 12.7 Återkallelse av uppehållstillstånd

### 12.7.1 ÅRETS RESULTAT

Antalet initierade ärenden om återkallelse av uppehållstillstånd har varit relativt konstant de senaste två åren. Jämfört med 2023 minskade antalet beslut om återkallelse något, medan andelen beslut som innebär att tillståndet återkallades ökade.

Det finns många olika skäl till att ett ärende om återkallelse initieras. Statistiken håller på att utvecklas på myndigheten och är ännu inte fullständig. Dock kan med viss säkerhet sägas att upphörd bosättning är det vanligaste skälet till att ett ärende om återkallelse initieras. Det sker huvudsakligen när Skatteverket meddelar Migrationsverket att en person inte längre är att anse som bosatt i Sverige. Under 2024 återkallades cirka 3 100 tillstånd på grund av upphörd bosättning, jämfört med cirka 3 300 året innan.

Arbetstillstånd var det ärendeslag där flest ärenden om återkallelse initierades med cirka 6 400 ärenden under 2024. Återkallelse av arbetstillstånd kan ske när utlänningen har ett giltigt tillstånd men byter arbetsgivare (då det gamla tillståndet återkallas för att bevilja ett nytt) och när utlänningen aldrig påbörjar sin anställning eller Migrationsverket får information om att villkoren för tillståndet inte längre är uppfyllda. Anknytning var det näst största ärendeslaget med cirka 2 000 ärenden följt av asyl med cirka 1 000 ärenden. Fördelningen var den samma året innan.

Antalet efterkontroller i arbetstillståndsärenden var något färre än föregående år med cirka 640 initierade efterkontroller mot cirka 720 året innan. Efterkontrollerna görs i kategorier av ärenden där missbruk antas vara vanligt förekommande. Antalet återkallelser som skedde som ett resultat av efterkontrollerna var dock fortsatt relativt lågt. Under 2024 fattades beslut om återkallelse av uppehålls- och arbetstillstånd i totalt 120 ärenden, jämfört med 73 ärenden året innan. Även i ärenden där misstanken om missbruk är hög är således den absoluta majoriteten av arbetstillstånden korrekta. Det behövs dock djupare analyser för att kunna dra mer långtgående slutsatser.

Den övervägande delen, cirka 60 procent, av ärenden om återkallelse rör män. Skillnaden mellan könen är mycket svår att analysera eftersom ett ärende om återkallelse dels kan gälla beslut som fattas inom en mycket lång tidsram och dels initieras i alla typer av ärenden och av en mängd olika skäl. Någon uppenbar förklaring till skillnaden saknas.

Tabell 12.4 Återkallande av tillstånd och statusförklaring 2022–2024

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
<b>Tillstånd</b>									
Antal initierade ärenden	3 095	4 632	<b>7 727</b>	4 487	6 726	<b>11 213</b>	4 389	6 669	<b>11 058</b>
Antal beslut	2 005	3 215	<b>5 220</b>	5 086	7 590	<b>12 676</b>	4 562	6 709	<b>11 271</b>
varav antal återkallade	1 164	1 952	<b>3 116</b>	3 204	4 855	<b>8 059</b>	3 109	4 790	<b>7 899</b>
Andel återkallade	58 %	61 %	<b>60 %</b>	63 %	64 %	<b>64 %</b>	68 %	71 %	<b>70 %</b>
<b>Statusförklaring</b>									
Antal initierade ärenden	343	581	<b>924</b>	342	675	<b>1 017</b>	434	846	<b>1 280</b>
Antal beslut	256	427	<b>683</b>	541	815	<b>1 356</b>	425	848	<b>1 273</b>
varav antal återkallade	102	159	<b>261</b>	199	462	<b>661</b>	226	486	<b>712</b>
Andel återkallade	40 %	37 %	<b>38 %</b>	37 %	57 %	<b>49 %</b>	53 %	57 %	<b>56 %</b>

### 12.7.2 RESURSSÄTTNING OCH KOSTNADER

Återkallelseärenden fick väsentligt högre prioritet redan under 2023. Under 2024 fortsatte detta arbete med en mer etablerad processorganisation och dedikerade prövningsresurser. Under året ökade resurserna och kostnaderna för återkallelseärenden kraftigt men processen var fortfarande i en etableringsfas. De återkallelseärenden som handlades under året skiljde sig också åt från den ärendestock som hanterades året innan. Ärendena hade mer substans och krävde mer utredning än föregående år varför antalet avgjorda ärenden heller inte ökade.

Tabell 12.5 Resurssättning och kostnader 2021–2024

Återkallelseärenden	2021	2022	2023	2024
Antal årsarbetskrafter	4	14	34	68
Totala kostnader (tkr)	30 124	33 497	42 424	98 832

Tabellen är baserad på kostnader, inte anslagsavräknade utgifter och kostnader.

Kostnaden inkluderar direkta kostnader för återkallelseärenden samt ett pålägg för gemensamma stödkostnader inom processen för asyl och tillstånd.

### 12.7.3 VERKSAMHETSUTVECKLING

Migrationsverket beslutade 2023 att införa särskilda enheter för återkallelseärenden och tog även fram en handlingsplan för framtagandet av en ny process och ett arbetssätt för återkallelser och efterkontroller. Under 2024 har arbetet med att införa ett mer enhetligt arbetssätt fortsatt genom framtagande av rutiner och en ny processbeskrivning för processen ”Återkallelser och efterkontroller”. För tydligare uppföljning och analys av återkallelser och efterkontroller har Migrationsverket tagit fram en kontrollorganisation som startade i januari 2025 och ska följa upp all form av kontroll som sker på myndigheten, inklusive all tipshantering.

Frågor som rör återkallelser inryms även under det av generaldirektören beslutade kraftsamlingsuppdraget mot missbruk och fusk (se avsnitt 12.1) vilket har medfört att handlingsplanen har reviderats. Framförallt har aktiviteter i den tidigare handlingsplanen som rör tipshantering och rekommendationer från Riksrevisionens rapport *Systemet för återkallelser av uppehållstillstånd* lyfts över till kraftsamlingsuppdraget. Ett arbete har påbörjats för att skapa möjligheter att digitalt hantera inkomna tips och säkerställa att ärenden om återkallelse öppnas så snart som möjligt. Arbetet med detta system kommer att fortsätta under 2025 och då förväntas effekter i form av att inkomna tips på ett bättre sätt kan följas upp och analyseras.

I handlingsplanen för processen för återkallelser och efterkontroller ingår att utreda möjligheter till automatisering. Innan sådana utvecklingsinsatser kan genomföras behöver förutsättningskapande arbete utföras, bland annat gällande informationsöverföring mellan myndigheter. Utvecklingsarbete pågår och Migrationsverket inväntar också eventuell ny lagstiftning, såväl gällande sekretess som återkallande.

Under året påbörjades en översyn av förutsättningarna för att genomföra efterkontroller i fler ärendeslag än arbetstillstånd. Ansvaret för detta och även för arbetet med att ta fram enhetliga uppföljningsmetoder för att följa upp och kvalitetssäkra arbetet med återkallelser och efterkontroller läggs inom kraftsamlingsuppdraget att motverka missbruk och fusk. Resultatet av efterkontroller visar att i de fall där villkoren för arbetstillståndet inte längre är giltiga sker också återkallelse av tillståndet. I en del fall har flera ärenden kunnat knytas ihop för att upptäcka en större härva av missbruk. Detta arbete kommer förstärkas i kontrollorganisationen under 2025.

Migrationsverket har utvecklat förmågan att underrätta andra myndigheter, främst Skatteverket, Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten, när en utlänning inte längre har ett giltigt uppehållstillstånd i landet. En effekt av detta bedöms vara att andra myndigheter i sin tur har större möjlighet att stoppa bidrag som felaktigt betalas ut till utlänningen. Samarbete med Pensionsmyndigheten har skett genom utbildningsinsatser riktade till personal på Migrationsverket som arbetar med återkallelser. Detta har resulterat i att Migrationsverket under 2024 (fram till oktober) underrättade om 152 ärenden om återkallelser jämfört med 23 ärenden 2022.

Migrationsverkets medborgarskapsenheter och återkallelseenheter har under året påbörjat ett internt samarbete för att i medborgarskapsärenden snabbare hitta indikationer på att återkallelse av uppehållstillstånd och/eller status kan bli aktuellt. Detta förväntas resultera i ett ökat antal initierade återkallelseärenden, men det går i nuläget inte att bedöma om det även kommer att leda till fler återkallelser.

## 12.8 Arbetet mot felaktiga utbetalningar

Migrationsverket ska bidra till det övergripande målet att utbetalningar från välfärdssystemen ska vara korrekta, andelen felaktiga utbetalningar ska minska och fel ska motverkas. Under året har Migrationsverket bland annat deltagit i Motståndskraft hos utbetalande och rättsvårdande myndigheter, mot missbruk och brott i välfärdssystemen (MUR) och i samverkansforum mot välfärdsbrottslighet tillsammans med andra myndigheter.

### 12.8.1 ANDEL FELAKTIGA UTbetalNINGAR

Migrationsverket följer upp antal felaktiga utbetalningar och belopp. Felaktiga utbetalningar som upptäcks under ett visst år men avser ett annat år registreras för året då den felaktiga utbetalningen skedde. Efterregistreringarna leder till att de redovisade siffrorna för 2022 och 2023 är högre än i tidigare årsredovisningar. Enligt den ekonomiska redovisningen utbetalades drygt 416 miljoner kronor i dagersättning 2024 och andelen registrerade felaktiga utbetalningar var 3,6 procent.

För att skatta den faktiska andelen felaktiga utbetalningar av dagersättning genomför Migrationsverket varje år omfattningsstudier. Under året genomförd studie för utbetalningar gjorda under 2023 visade att myndighetens registreringsgrad av felaktiga utbetalningar hade ökat från 24 procent 2022 till 42 procent 2023. Ökningen är positiv, men studien pekar ändå fortsatt på att mindre än hälften av de felaktiga utbetalningarna registreras. Mot bakgrund av den alltför låga registreringsgraden bedöms myndighetens statistik över felaktiga utbetalningar inte ge en rättvisande bild.

Omfattningsstudien visade också att andelen felaktiga utbetalningar av dagersättning till asylsökande var 9,7 procent, vilket var en minskning i jämförelse med tidigare år. Det finns dock ingen statistiskt signifikant skillnad mellan andelen felaktiga utbetalningar i studierna för åren 2021–2023. Under 2023 betalades 582,1 miljoner kronor ut i dagersättning. Av dessa uppskattas därmed cirka 56,5 miljoner kronor ha betalats ut felaktigt, inklusive så kallade förskottsfel som uppstår när utbetalningen redan har gjorts när ändrade omständigheter kommer till myndighetens kännedom. 29,6 procent av de felaktiga utbetalningarna orsakades enligt studien av den asylsökande och 56,2 procent av Migrationsverket. Resten utgjordes av förskottsfel.

Tabell 12.6 Registrerade felaktiga utbetalningar av dagersättning till asylsökande 2022–2024\*

Felorsak	2022		2023		2024	
	Antal	Summa (kr)	Antal	Summa (kr)	Antal	Summa (kr)
Förskottsfel	3 188	3 596 078	4 649	4 651 325	8 435	6 875 841
Ändrade förhållanden ej omhändertagna	2 719	9 863 681	1 949	6 156 983	2 514	3 998 968
Ej anmält ändrade förhållanden	2 380	9 471 282	2 711	8 257 803	1 188	2 695 184
Utbetalning fel trots rätt beslut	365	1 044 069	340	640 258	195	258 113
Tillräckliga och korrekta uppgifter, fel beslut	312	885 433	261	596 446	541	351 558
Okänd	181	434 176	158	325 262	248	263 040
Ej tillräckliga uppgifter för att fatta beslut	139	715 139	176	325 371	271	439 149
Uppgift saknas	28	24 652				
Felaktiga uppgifter vid ansökan	171	1 540 833	90	562 023	71	184 448
<b>Totalt</b>	<b>9 483</b>	<b>27 575 342</b>	<b>10 334</b>	<b>21 515 471</b>	<b>13 463</b>	<b>15 066 301</b>

\* Tabellen redovisar antalet registrerade felaktiga utbetalningar och motsvarande totalt belopp per år 2022–2024. Det verkliga antalet felaktiga utbetalningar kan antas vara större.

### 12.8.2 UPPTÄCKTA FELAKTIGA UTBETALNINGAR PER KRONA I KOSTNADER FÖR KONTROLLARBETET

Migrationsverkets kontrollarbete kopplat till felaktiga utbetalningar av dagersättning bedrivs till största delen inom ramen för ordinarie handläggning. Vid sidan av det genomfördes under året en riktad insats för att minska risken för felaktiga utbetalningar i samband med att personer med uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet folkbokfördes. Migrationsverket saknar dock möjlighet att uppskatta kostnaden för detta kontrollarbete.

Tidigare har Migrationsverket redovisat kostnaderna för kontrollarbetet baserat på omfattningsstudien och den totala summan för uppskattade felaktiga utbetalningar. I denna årsredovisning beräknas kostnaderna istället utifrån de felaktiga utbetalningar som upptäckts inom ramen för studien, begränsat till fel som antingen inte upptäckts eller inte registrerats korrekt. Kostnaden för att granska ärenden i omfattningsstudien uppgick 2024 till 149 000 kronor. Inom ramen för granskningen upptäcktes felaktiga utbetalningar som inte upptäckts eller inte registrerats korrekt motsvarande knappt 347 000 kronor. Det innebär att för varje krona spenderad på kontrollarbete som bedrevs inom ramen för omfattningsstudien 2024 upptäcktes 2,30 kronor i felaktiga utbetalningar. Motsvarande belopp för 2023 med samma beräkningssätt var 2,10 kronor.

### 12.8.3 GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER FÖR ATT MINSKA FELAKTIGA UTBETALNINGAR

Arbetet inom MUR har bland annat omfattat framtagande av en gemensam grundutbildning om underrättelseskyldighet och riktade utbildningsinsatser av Pensionsmyndigheten för delar av Migrationsverkets personal. Utbildningarna har syftat till att öka kunskapen om arbetet med underrättelser. Insatserna genomfördes under hösten 2024 och eventuella effekter av dessa kan förväntas först under kommande år. Utöver utbildningsinsatsen via Pensionsmyndigheten gick totalt 675 medarbetare Migrationsverkets utbildningar inom felaktiga utbetalningar, varav 407 gick den nya utbildningen om underrättelseskyldighet. Det var en stor ökning jämfört med 2023 då totalt 193 medarbetare gick utbildningar på området.



Under året har Migrationsverket fortsatt lämnat underrättelser om misstanke om felaktiga utbetalningar från välfärdssystemet till bland annat Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan. Åtgärden är en viktig del i myndighetens arbete mot felaktiga utbetalningar från välfärdssystemet i stort. Enligt uppgift från Försäkringskassan har Migrationsverkets underrättelser under 2024 lett till 105 ärenden och att felaktiga utbetalningar om cirka 4,7 miljoner kronor stoppats och drygt 5 miljoner kronor återkrävs. Det var en ökning jämfört med 2023 då motsvarande siffror var 76 ärenden som resulterade i drygt 2 miljoner kronor stoppade felaktiga utbetalningar och cirka 2,5 miljoner kronor i återkrav.

Det saknas lagstöd för återkrav av felaktigt utbetald dagersättning. Under året har Migrationsverket dock fortsatt att skicka brev till de som fått en felaktig utbetalning med information om möjligheten att frivilligt återbetala det som utbetalats felaktigt. Under 2024 har ca 3,7 miljoner kronor återbetalats.

Ett projekt för att utveckla ett delvis automatiserat system för kontroller och beslutsförslag rörande dagersättning har fortlöpt under året. Bland annat har en funktion för att upptäcka avvikelser kopplat till utbetalning av dagersättning uppdaterats. Ytterligare en funktion som möjliggör automatisk informationsinhämtning från andra myndigheter kommer lanseras under första kvartalet 2025. Implementeringen av systemet i sin helhet beräknas ske under 2026. Uppdateringen, liksom implementeringen av hela systemet, förväntas förenkla arbetet och bidra till att minska antalet felaktiga utbetalningar.

Under året genomfördes en insats för att minska risken för felaktiga utbetalningar av dagersättning i samband med folkbokföring och bosättning av personer med uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet. Den innefattade bland annat riktade kommunikationsinsatser och operativa åtgärder. Åtgärderna bedöms överlag ha bidragit till att minska felaktiga utbetalningar i dessa ärenden. Att fler personer under en kortare tid skrevs ut ur mottagningssystemet under denna period skulle potentiellt kunna förklara varför andelen förskottsfel ökat 2024 jämfört med tidigare år eftersom dessa fel normalt sett beror på utskrivning och att utbetalning av dagersättning skett i förskott.

#### 12.8.4 POLISANMÄLNINGAR AV BIDRAGSBROTT

Migrationsverket har tidigare redovisat antal polisanmälningar om bidragsbrott och hur stort belopp de omfattat. Under året har det dock upptäckts att fel mätpunkter har använts vid framtagande av underlag. Nu redovisas därför istället antal individer inskrivna i mottagningssystemet som Migrationsverket upprättat en polisanmälan om bidragsbrott mot. Skälen till att antalet polisanmälda individer och inte antalet polisanmälningar redovisas är att det totala antalet polisanmälningar innehåller flertalet dubletter. Resultatet i tabellen nedan redovisar antalet individer som Migrationsverket polisanmält för bidragsbrott per år, oavsett när den felaktiga utbetalningen skedde.

Tabell 12.7 Antal individer som polisanmäls för bidragsbrott 2022–2024

Kön	2022	2023	2024
Kvinnor	18	96	97
Män	38	105	79
<b>Totalt</b>	<b>56</b>	<b>201</b>	<b>176</b>

Att antalet polisanmälda individer var lägre 2024 än 2023 kan potentiellt förklaras av att fler personer var inskrivna i mottagningssystemet 2023. Det skulle även kunna förklaras av att antalet felaktiga utbetalningar som beror på att den tillståndssökande ej anmält ändrade förhållanden, vilket skulle kunna föranleda en polisanmälan om bidragsbrott, var högre under 2023.



## 13. Rättslig kvalitet

Migrationsverket ska enligt myndighetens instruktion ha ett förutsebart och enhetligt beslutsfattande med hög rättslig kvalitet. För att den rättsliga kvaliteten ska anses vara hög krävs enligt myndighetens definition att formellt och materiellt riktiga beslut fattas, att rättstillämpningen är enhetlig samt att handläggningen sker enligt gällande lagstiftning och utifrån den tillståndssökandes individuella förutsättningar. Detta har sammanfattats i Migrationsverkets indikatorer för rättslig kvalitet: enhetlighet, korrekta beslut och utredning efter ärendets beskaffenhet.

### 13.1 Uppföljning av rättslig kvalitet

#### 13.1.1 METODER FÖR UPPFÖLJNING

Den rättsliga kvaliteten följs upp genom analyser av utfall och ändringsfrekvens i migrationsdomstolarna, enhetsbaserade kvalitetsuppföljningar, tematiska kvalitetsuppföljningar samt analyser av Justitieombudsmannens (JO) och Justitiekanslerns (JK) granskningar. För första gången har myndigheten också gjort en kvantitativ uppföljning av asylärenden med stöd av regressionsanalys.

Syftet med enhetsbaserade kvalitetsuppföljningar (EKU) är att på enhetsnivå följa upp processkvaliteten och den rättsliga kvaliteten i handläggningen. Uppföljningarna genomförs normalt tertiälvist och omfattar 90 avgjorda ärenden per enhet och uppföljningstillfälle. Uppföljningen omfattar såväl bifalls- som avslagsbeslut. Uppföljningen genomförs vanligen av två medarbetare vid den enhet där besluten fattats samt en medarbetare från en annan enhet i syfte att skapa ökad enhetlighet mellan enheterna.

Vid behov genomförs tematiska kvalitetsuppföljningar med fördjupad analys. Teman för dessa uppföljningar identifieras exempelvis genom beslut från JO och JK eller andra indikationer på bristande kvalitet eller enhetlighet.

Återkoppling av avgöranden från JO och JK sker till handläggaren i det enskilda ärendet och det finns också en ordning för att sprida informationen inom myndigheten. Dessutom analyseras avgörandena för att kunna identifiera och omhänderta eventuella systematiska brister.

#### 13.1.2 UTVECKLING AV RÄTTSLIG UPPFÖLJNING

Migrationsverket har under året tagit fram en modell för tätare uppföljning av rättslig kvalitet inom ramen för uppföljning av myndighetens verksamhetsplan. Syftet är att myndigheten under året ska följa upp målet om hög rättslig kvalitet tillsammans med övriga mål i verksamhetsplanen. Modellen bygger på analys utifrån myndighetens metoder för att följa upp rättslig kvalitet. Härutöver ska myndighetens regioner två gånger per år göra en analys kopplat till indikatorerna för målet hög rättslig kvalitet. De regionala analyserna kvalitetssäkras därefter av rättsavdelningen och statistisk expertis. Eftersom modellen fastställdes under hösten har den inte tillämpats fullt ut ännu.

Statskontoret överlämnade i oktober rapporten *Många öar små – Migrationsverkets styrning och uppföljning av den rättsliga kvaliteten i asylprocessen*. I uppdraget ingick bland annat att analysera i vilken mån Migrationsverket upprätthåller enhetlighet och rättssäkerhet i asylärenden samt om myndigheten har den styrning och de arbetsätt som krävs för att göra detta. I rapporten lyfte Statskontoret brister i enhetlighet och rättssäkerhet i asylprövningen samt att uppföljningen av den rättsliga kvaliteten är svag inom samtliga ärendeslag men särskilt i asylärenden.

Efter Statskontorets rapport har utvecklingsarbetet intensifierats ytterligare och myndigheten riktar in sig på att stärka den centrala uppföljningen med hjälp av kvantitativa och kvalitativa metoder. För att följa upp enhetligheten i asylprövningen har myndigheten under hösten gjort en uppföljning av asylärenden med stöd av regressionsanalys. Framöver är det tänkt att utvärderingar av enhetligheten ska göras även inom övriga ärendeslag. Metoden ska utvärderas och kommer eventuellt att kompletteras med djupanalyser av ärenden för att även undersöka indikatorerna korrekta beslut och utredning efter ärendets beskaffenhet.

## 13.2 Resultat av uppföljningar

### 13.2.1 ASYLÄRENDEN

#### 13.2.1.1 Kvantitativ analys av enhetlighet i asylärenden

I Statskontorets rapport presenterades resultatet av en undersökning av huruvida det fanns skillnader mellan Migrationsverkets tre regioner i bifalls- och avslagsandelar och utfall i migrationsdomstol. Migrationsverket har replikerat Statskontorets regressionsanalys för asylärenden som avgjorts under de första 10 månaderna av 2024. Sammanfattningsvis kan det konstateras att det även i Migrationsverkets undersökning fanns tecken på bristande enhetlighet inom asylprövningen.

#### 13.2.1.2 Tematiska kvalitetsuppföljningar

En uppföljning av 46 asylärenden avseende belarusiska medborgare visade på bristande utredningsmetodik och bevisvärdering. Det fanns också brister i användandet av landinformation. Det konstaterades att ärendena hade bedömts enhetligt och utgången bedömdes vara korrekt i 66 procent av ärendena. De övriga 34 procenten bestod av beslut som antingen var felaktigt bedömda eller där det på grund av bristande utredning eller användande av landinformation inte gick att ta ställning till om de var korrekta eller inte.

Migrationsverket har även genomfört en uppföljning av 160 asylärenden som gällde könsstympning av kvinnor och flickor. Den rättsliga kvaliteten var genomgående hög i de ärenden som ledde fram till beviljande av asyl. I avslagsbesluten, särskilt för barn, noterades däremot i en betydande andel av ärendena brister av sådan art att uppföljningsgruppen inte med säkerhet kunde bedöma huruvida utgången i ärendena var korrekt. Bristerna förekom dock i en lägre andel av ärendena och var av mindre genomgripande karaktär än vid den tidigare kvalitetsuppföljningen på detta område 2022. Se vidare avsnitt 13.3 om handläggning av ärenden där risk för könsstympning återopas.

#### 13.2.1.3 Beslut från JO/JK

JO har i ett ärende prövat lagligheten i att införa besluts- och verkställighetsstopp när säkerhetsläget hastigt förändras i ett land, ett verktyg som Migrationsverket använder sig av för att upprätthålla enhetlighet och rättslig kvalitet i handläggningen. JO uttalade att det kan vara sakligt motiverat att under en begränsad tid skjuta upp prövningen av skyddsbehov i förhållande till ett visst land men det bör då krävas särskilda skäl. Det ska vidare redan från början anges när beslutsstoppet upphör och det är inte acceptabelt att handläggningen skjuts upp på obestämd tid. JO kritiserade Migrationsverket för att beslutsstoppet saknade begränsning i tid och för att den rättsliga grunden inte var tillräckligt tydligt formulerad. Migrationsverket har tagit till sig bedömningen och tillämpar dessa principer framöver. Som exempel kan nämnas att Migrationsverkets beslut från den 10 december 2024 att inte pröva ansökningar om skydd som flykting eller alternativt skyddsbehövande från personer hemmahörande i Syrien upphör att gälla senast den 10 mars 2025. I övrigt har varken JO eller JK under året fattat några beslut med kritik som specifikt har rört asylärenden.

## 13.2.2 TILLSTÅNDS- OCH MEDBORGARSKAPSÄRENDEN

### 13.2.2.1 Enhetsbaserade kvalitetsuppföljningar

Metoden för enhetsbaserade kvalitetsuppföljningar (EKU) innebär att på ett strukturerat sätt följa upp den rättsliga kvaliteten i ärendehandläggningen och beslutsfattandet på enhetsnivå. Indikatorerna för rättslig kvalitet är enhetlighet, korrekta beslut och utredning efter ärendets beskaffenhet. För indikatorn enhetlighet mäts ”ej signifikant avvikelse” för fyra relaterade nyckelfrågor (jämförelse mellan regioner avseende andel korrekta beslut/utredning enligt ärendets beskaffenhet samt jämförelse mellan kön avseende beslutens korrekthet/utredning enligt ärendets beskaffenhet). Värdet för indikatorn korrekta beslut anger andelen materiellt korrekta beslut i förhållande till undersökta ärenden. Värdet för indikatorn utredning efter ärendets beskaffenhet beräknas på motsvarande sätt.

Under året genomfördes tre kvalitetsuppföljningar enligt denna metod, en per tertiäl. Totalt följdes 5 670 ärenden upp, varav 1 260 anknytningsärenden, 1 800 arbetstillståndsärenden, 630 besöksärenden, 540 EES-ärenden, 450 studerandeärenden, 450 viseringsärenden och 540 medborgarskapsärenden. I viseringsärenden och medborgarskapsärenden genomfördes EKU för första gången.

I anknytningsärenden, arbetstillståndsärenden, besöksärenden, EES-ärenden och studerandeärenden kunde det sammanfattningsvis konstateras att enhetligheten i beslutsfattandet, andelen korrekta beslut och utredning efter ärendets beskaffenhet var god och på samma eller högre nivå än tidigare, utan signifikanta avvikelser mellan könen. Bland annat hade andelen korrekta beslut i besöksärenden ökat avsevärt. I studerandeärenden hade andelen ärenden som hade utretts efter ärendets beskaffenhet minskat något men var ändå på en fortsatt hög nivå.

Viserings- och medborgarskapsärenden omfattas ännu inte av samma beräkningsmodell som övriga ärendeslag när det gäller värdering av indikatorer, men kommer att göra så framöver. Det kunde ändå konstateras att andelen korrekta beslut och utredning efter ärendets beskaffenhet var god även i dessa ärendeslag.

### 13.2.2.2 Tematiska kvalitetsuppföljningar

En uppföljning rörande Migrationsverkets bedömningar i ärenden där brittiska medborgare har lämnat in sena ansökningar om uppehållsstatus har genomförts. 114 ärenden granskades och slutsatsen var att bedömningen av vad som kan anses utgöra rimliga skäl till att ansökan lämnats in för sent höll hög rättslig kvalitet. Denna bedömning hade dock gjorts i fler ärenden än nödvändigt vilket indikerade att inte alla ärenden hade utretts efter dess beskaffenhet. Få beslut om utvisning hade fattats, men det konstaterades att proportionalitetsbedömningarna kunde ha varit tydligare och besluten bättre motiverade. I syfte att komma till rätta med bristerna gick rekommendationer från rättsavdelningen ut i verksamheten.

Under våren genomfördes en uppföljning av efterkontroller i arbetstillståndsärenden för att undersöka myndighetens tillämpning av den nya lagstiftning som infördes sommaren 2022. Granskningen omfattade samtliga ärenden (65 stycken) om vitesförelägganden där inte beslut om återkallande fattats, 30 beslut där föreläggande utan vite hade skickats samt 25 ärenden där beslut om återkallelse hade fattats efter efterkontroll. Uppföljningen visade på allvarliga brister, framförallt gällande delgivning av förelägganden med vite samt kommunikering om att återkallelse kan komma att ske, vilket medförde en stor andel felaktiga beslut i de granskade ärendena. Efter uppföljningen har myndigheten förtydligat den interna informationen och stödet gällande delgivning samt vidareutvecklat rutinerna för efterkontroller och därpå följande ärenden om återkallelse. En ny rutin med ett enhetligt arbetssätt har införts efter uppföljningen. Under 2025 kommer en uppföljning av det nya arbetssättet att genomföras.

Tre uppföljningar på temat utredning efter ärendets beskaffenhet har genomförts, bland annat eftersom detta påverkar handläggningstiderna. En rörde EES-ärendeslagen permanent uppehållsrätt, permanent uppehållskort och uppehållskort, den andra gällde arbetstillstånd och den tredje uppehållstillstånd på grund av anknytning. I respektive uppföljning granskades cirka 400 ärenden. I EES-ärendena hade i många fall den första handläggningsåtgärden vidtagits först efter fem-sex månader, men majoriteten av ärendena hade kompletterats i nödvändig omfattning för att kunna fatta korrekta beslut. I utvärderingen rekommenderades införandet av en rutin om screening när ärendena kommer in och vid övervägande om kompletteringar. Uppföljningen rörande arbetstillstånd visade att handläggningen av dessa ärenden främjade högkvalificerad arbetskraft med korta handläggningstider som följd. I övriga ärendetyper inom arbetstillstånd avgjordes däremot merparten av ärendena inte inom författningsstyrd tid. 90 procent av ärendena bedömdes vara utredda efter sin beskaffenhet. Även i anknytningsärendena hade 90 procent av ärendena utretts efter sin beskaffenhet. Handläggningstiderna var dock mycket långa och det hade ofta passerat lång tid innan åtgärder vidtogs. Uppföljningarna visade också på en generellt hög andel korrekta beslut inom de granskade ärendeslagen.

### 13.2.2.3 Beslut från JO/JK

JO har i ett beslut från december kritiserat Migrationsverket för långa handläggningstider, främst i ärenden om medborgarskap och uppehållstillstånd på grund av anknytning. JO konstaterade att läget beträffande handläggningstiderna i dessa ärendeslag var helt oacceptabelt. Migrationsverket fick också kritik för långa handläggningstider i ärenden om arbetstillstånd som inte gäller högkvalificerad arbetskraft. Även en stor del av ärendena som avgjorts av JK under året har rört handläggningstider och JK har i flera beslut riktat kritik mot Migrationsverket för långsam handläggning. I övrigt har varken JO eller JK under året fattat några beslut med kritik som specifikt tar sikte på handläggningen av tillstånds- och medborgarskapsärenden.

## 13.2.3 ÖVRIG UPPFÖLJNING

### 13.2.3.1 Utfall i migrationsdomstol

Andelen bifall i migrationsdomstol på överklagade beslut var, liksom de föregående åren, generellt sett relativt låg vilket talar för att den rättsliga kvaliteten i myndighetens avslagsbeslut var god. Andelen återförvisade ärenden var generellt högre än bifall vilket följer mönstret från tidigare år. Att ett ärende återförvisas behöver inte betyda att Migrationsverkets handläggning varit felaktig utan kan till exempel bero på att nya omständigheter har tillkommit i ärendet.

För att jämföra skillnaderna mellan åren har Migrationsverket gjort en kvantitativ analys enligt Migrationsverkets metod för utfallsanalys. När det gäller ändring av målets utgång (bifall) finns det statistiskt säkerställda ändringar av andelarna för begäran om att avgöra ärendet (+10,8 procent), medborgarskap (-2,9 procent) samt visering (+0,5 procent) i jämförelse med år 2023. När det gäller återförvisningar finns det statistiskt säkerställda ändringar av andelarna för begäran om att avgöra ärendet (-0,2 procent), EU/EES (-5,0 procent), visering (+1,0 procent) och studier förstagångsansökningar (+7,7 procent) i jämförelse med utfallet år 2023.

I ärendekategorin arbetsmarknad förstagångsansökningar var andelen bifall kvar på samma nivå som föregående år samtidigt som andelen återförvisningar ökade. Andelen återförvisade ärenden i denna kategori har ökat de senaste åren och Migrationsverket bevakar utvecklingen. Mellan 2022 och 2023 ökade antalet återförvisningar med 4,4 procent och mellan åren 2023 och 2024 ökade återförvisningarna med 9,7 procent enligt utfallsanalysen. En kvalitativ analys har inte gjorts, men en orsak kan vara en förändring av arbetssättet som medför att fler beslut fattas utan föregående komplettering i ärendet. En annan orsak skulle kunna vara återförvisningar av grupper av mål som avser samma arbetsgivare och även ändringar i lagstiftningen i slutet av 2023 kan ha påverkat antalet återförvisningar.

Andelen bifall i domstol vid överklagan av dröjsmålstalan enligt 12 § förvaltningslagen (begäran om att avgöra ärendet) har ökat under år 2024 (+10,8 procent). Samtidigt har andelen återförvisade ärenden i denna kategori minskat med 0,2 procent under samma period i jämförelse med år 2023. Migrationsverket har inte haft möjlighet att analysera orsaken till den ökade bifallsfrekvensen. JO har i november beslutat att granska Migrationsverkets handläggning av ärenden efter att en migrationsdomstol förelagt myndigheten att avgöra ärendet snarast. I samband med att Migrationsverket hanterar JO-remissen kommer myndigheten se över hur ärenden om så kallad dröjsmålstalan hanteras.

Tabell 13.1 Utfall i migrationsdomstol på överklagade beslut 2022–2024

Ärendeslag	2022		2023		2024	
	Andel bifall	Andel återförvisade	Andel bifall	Andel återförvisade	Andel bifall	Andel återförvisade
Anknytning – förstagångsärenden	2 %	21 %	2 %	21 %	2 %	21 %
Anknytning – förlängningsärenden	7 %	13 %	4 %	16 %	3 %	18 %
Arbetsmarknad – förstagångsärenden	2 %	14 %	1 %	19 %	1 %	28 %
Arbetsmarknad – förlängningsärenden	4 %	24 %	4 %	22 %	3 %	23 %
Asyl och MFD* – förstagångsärenden	6 %	8 %	5 %	6 %	5 %	7 %
Asyl och MFD* – förlängningsärenden	6 %	21 %	5 %	20 %	5 %	17 %
Begäran om att avgöra ärendet	80 %	1 %	77 %	0 %	88 %	0 %
EU/EES	5 %	28 %	3 %	23 %	2 %	18 %
Medborgarskap	5 %	9 %	4 %	8 %	1 %	8 %
Offentligt biträde	16 %	5 %	18 %	5 %	12 %	10 %
Studier – förstagångsärenden	2 %	11 %	2 %	11 %	3 %	18 %
Studier – förlängningsärenden	3 %	13 %	5 %	9 %	3 %	8 %
Tillfälligt besök	2 %	9 %	2 %	6 %	2 %	10 %
Verkställighetshinder	6 %	3 %	7 %	2 %	7 %	3 %
Visering	1 %	3 %	1 %	3 %	1 %	4 %
Återkallande	9 %	10 %	11 %	11 %	8 %	7 %

\* Inklusive ärenden enligt massflyktsdirektivet (MFD).

### 13.2.3.2 Tematiska kvalitetsuppföljningar

Under året har en uppföljning av samtliga placeringar (98 ärenden) på institutionsboenden gjorts. Ungefär hälften av de granskade placeringarna gällde massflyktingar. Positivt var att det hade upprättats individavtal i alla placeringar och att omvårdnadsbehovet tydligt framgick i de allra flesta fall. I samtliga fall utom ett hade ett upphandlat boende valts. Merparten (90 procent) av ärendena var väl dokumenterade. En icke försumbar andel (10 procent) av de berörda personerna hade behov som hade kunnat tillgodoses med enbart hemtjänst. I en del fall hade socialförvaltningarna avslagit ansökan om hemtjänst, men i några fall hade den enskilde inte försökt få denna enklare och billigare insats.

### 13.2.3.3 Beslut från JO/JK

JO genomförde 2023 en så kallad Opcat-inspektion av det då relativt nyöppnade förvaret i Mölndal. Opcat är det fakultativa protokollet till FN:s konvention mot tortyr och annan omänsklig behandling. Vid inspektionen uppmärksammades ett flertal brister. JO genomförde därför i februari 2024 en uppföljande Opcat-inspektion av detta förvar. JO konstaterade att stora förändringar och förbättringar hade skett, men att det fanns mer att göra och att Migrationsverket måste fortsätta det påbörjade arbetet och säkerställa att vidtagna och planerade åtgärder får avsedd effekt.

Övriga beslut med kritik från JO och JK rör enstaka misstag som inte bedöms grunda sig på strukturella problem.

## 13.3 Handläggning av ärenden där risk för könsstympling varit föremål för bedömning

Inom ramen för det tidigare regeringsuppdraget Bekämpa och förebygga könsstympling gjordes en större mängd insatser. Några exempel på åtgärder som vidtagits är handläggningsstöd, polisanmälan med tillhörande rutin, seminarier på alla asylenheter på myndigheten, föreläsningar som spelades in och *case* byggdes med könsstympling i fokus och genomfördes enligt train-the-trainer-metodiken. Majoriteten av materialet återfinns på den samlingssida som alla medarbetare har tillgång till.

Under 2024 har en policy antagits för området könsrelaterat våld i vilken chefer på alla nivåer inom myndigheten har ansvar för medarbetarnas kunskap. En gång om året ska vidtagna åtgärder enligt policyn redovisas. Någon uppföljning har ännu inte gjorts.

En rättslig granskning av ärenden där könsstympling varit föremål för bedömning har genomförts och redovisas i avsnitt 13.2.1.2.





## 14. Tillgänglighet och service

### 14.1 Personliga servicekanaler

Under året fortsatte arbetet med den långsiktiga överenskommelsen om samverkan med Statens servicecenter. Utrullningen slutfördes och i slutet av året erbjöds allmän service genom Statens servicecenter på totalt 34 kontor på 28 orter. För att möjliggöra fortsatt utveckling av de statliga servicekontoren och deras tjänsteutbud har Migrationsverket lämnat in en hemställan om ändring i förordning (2019:214) om viss gemensam offentlig service. Detta för att på sikt kunna erbjuda fördjupad service på Statens servicecenter, till exempel möjlighet att lämna biometri eller att uppvisa en passhandling.

Antalet inkomna telefonsamtal ökade jämfört med 2023, men var betydligt lägre än 2022, och andelen besvarade samtal minskade. Efterfrågan på service via telefon från unika nummer var trots det på ungefär samma nivå som 2023, men väntetiden blev längre och telefonkön blev stundtals full vilket medförde att antalet påringningar ökade. Även antalet inkomna mejl och *Säkra meddelanden* via *Min sida* ökade. Längre väntetid i telefon och stundtals svårare att komma in i telefonkön kan ha bidragit till ökningen av mejl och säkra meddelanden. Även den korta svarstiden på mejl och meddelanden, som var markant kortare än åren innan 2023, kan ha bidragit till en förflyttning från telefon till mejl och meddelanden.

Den resursförstärkning som myndigheten fått till kontaktcenter för åren 2023–2025 via AMIF-finansiering fortsatte under året. Ökade personalkostnader har dock medfört minskad bemanning vilket bidragit till den minskade besvarandegraden i telefon. En annan orsak till den minskade besvarandegraden i telefon var ökningen av mejl och meddelanden eftersom dessa behöver omhändertas som inkomna handlingar.

Kontinuerliga kundnöjdhetsundersökningar för telefoni genomfördes vilka visade en kundnöjdhet på 79 procent vilket var i linje med tidigare år (81 procent 2023 och 78 procent 2022). Andelen personer som valde att delta i undersökningen var dock fortsatt låg (drygt en procent) varför säkra slutsatser inte går att dra.

Antalet besök vid myndighetens servicecenter minskade något jämfört med föregående år. Efterfrågan på service var dock fortsatt hög, med bland annat fler kontroller av originalhandlingar, men den nya möjligheten att kontrollera pass digitalt på distans minskade behovet av att besöka myndigheten. Under 2023 infördes kontinuerliga kundnöjdhetsundersökningar vid tidsbokade besök i Migrationsverkets servicecenter. Uppföljningen för 2024 visade en kundnöjdhet på 96 procent vilket var i linje med föregående år (96 procent även under 2023). Besvarandegraden var 14 procent.

Tabell 14.1 Service 2022–2024

Kategorier	2022	2023	2024
Antal telefonsamtal via huvudnumret (ej unika nummer)	2 569 000	1 134 000	1 427 000
Andel besvarade telefonsamtal	27 %	62 %	41 %
Svarstid på telefonsamtal i genomsnitt, minuter	16	14	17
Antal inkomna e-postmeddelanden (inkl. Säkra meddelanden)	332 000	327 000	378 000
Svarstid på e-postmeddelanden i genomsnitt, timmar	100	24	30
Antal besök i servicecenter	674 000	658 000	614 000
varav tidsbokade besök	213 000	247 000	244 000
Väntetid i genomsnitt vid bokade besök, minuter	18	4	5
varav drop in-besök	462 000	411 000	370 000
Väntetid i genomsnitt vid drop in-besök, minuter	34	22	27

## 14.2 Digitala servicekanaler

Myndigheten genomför löpande förbättringsarbete i de digitala servicekanalerna, främst *Min sida* där bland annat en ny tjänst lanserades som innebär att en del tillståndssökande nu har möjlighet att ta del av sitt beslut digitalt. I och med det anses den tillståndssökande vara underrättad om beslutet och ledtiden till att beslutet vinner laga kraft kan därmed förkortas. I övrigt har en stor del av arbetet under året bestått av teknisk utveckling för att framöver kunna erbjuda ett större värde för tillståndssökande och andra målgrupper genom nya tekniska förutsättningar kopplade till myndighetens digitala transformation. Det förväntas leda till stärkta förutsättningar för myndigheten att samla in information och förbättra möjligheterna till digital interaktion med myndighetens målgrupper, till exempel tillståndssökande och arbetsgivare.

Under året fortsatte digitaliseringen av myndighetens handläggning, till exempel utveckling av e-ansökan för arbetstillstånd, digitala kompletteringar och underrättelse av beslut. Myndigheten ser en fortsatt hög andel e-ansökningar och eftersträvar att andelen ska öka ytterligare.

Under året har myndighetens processer analyserats för att se vad som är gemensamt utifrån ett tillståndssökandeperspektiv. Nästa steg är att ta det arbetet vidare och göra kontakten med de tillståndssökande mer enhetlig och mer proaktiv oavsett ärendeslag.

Kundnöjdhetssuppföljningen av *Min sida* visade att 79 procent av de som svarat på undersökningen (cirka 26 000 av 138 000 unika besökare, motsvarande 19 procent) var nöjda med den lämnade informationen (jämfört med 79 procent 2023 och 75 procent 2022).



## 15. Likvärdig behandling

### 15.1 Jämställdhetsintegrering och könsrelaterat våld

Migrationsverket ska utforma verksamheten så att jämställda villkor för kvinnor och män respektive för flickor och pojkar uppnås. Detta bedöms framför allt bidra till de jämställdhetspolitiska delmålen om jämn fördelning av makt och inflytande, ekonomisk jämställdhet och att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Åtgärder har genomförts i den operativa verksamheten i syfte att uppnå mer jämställda villkor, till exempel ärendegenomgångar och kvalitetsuppföljningar. Workshopar har genomförts för att tydliggöra vad som behöver göras för att bidra till myndighetens mål för arbetet med jämställdhetsintegrering. En uppföljning av myndighetens rutin att kvinnor och män i asylsökande familjer ska få var sitt bankkort visade att rutinen följts i 93 procent av ärendena, jämfört med 92 procent 2023 och 80 procent 2022. Det positiva resultatet tyder på att rutinen nu är relativt väl förankrad.

Migrationsverket har även genomfört en bemötandeundersökning i syfte att inhämta kunskap om myndighetens bemötande ur ett jämställdhetsperspektiv. Undersökningen visade på ett positivt och professionellt bemötande samt att medarbetarna framstod som måna om att ge vägledning och hjälp. Det fanns dock skillnader i bemötandet som var till mennens fördel. Män gavs bland annat mer handlingsutrymme i samtalen och medarbetarna var mer proaktiva i samtal med män än med kvinnor. Migrationsverket kommer att analysera vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av resultatet.

I samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Jämställdhetsmyndigheten och Socialstyrelsen har Migrationsverket under året fortsatt att implementera den myndighetsgemensamma planen för att öka utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden. Myndigheterna har tillsammans tagit fram ett dialogverktyg i syfte att nå ut med gemensamma budskap om bland annat arbete, barnomsorg och jämställdhet. Dialogverktyget ska kunna användas av exempelvis öppen förskola och civilsamhället. Migrationsverket har vidare på myndighetens webbplats tagit fram information om arbete samt om rätten till sfi, samhällsorientering och barnomsorg. Informationen riktar sig till personer som oavsett kön beviljats uppehållstillstånd, men har bedömts som central för att underlätta för kvinnor att komma in på arbetsmarknaden. Migrationsverket bedömer att kvinnor som kommer till Sverige genom familjeanknytning eller som anhöriga till arbetstagare i större utsträckning än tidigare kommer att nås av informationen, vilket på sikt också kan bidra till att de i högre grad deltar i sfi och samhällsorientering.

Information om vad våld är och olika typer av våld ges i olika kanaler som till exempel Migrationsverkets webbplats, samhällsinformation till asylsökande och på utlandsmyndigheterna. Syftet är att främja självidentifiering hos personer som ansöker om uppehållstillstånd, det vill säga att de själva ska kunna identifiera att de är utsatta för våld eftersom våld kan betyda olika saker i olika kontexter och vara normaliserat. Information i kombination med välutbildade medarbetare är viktiga faktorer i Migrationsverkets arbete för att öka upptäckten av könsrelaterat våld. Myndighetens utbildningsmaterial har under året kompletterats med *case* för att få ett mer verksamhetsanpassat lärande och skapa bättre förutsättningar för integrering av kunskapen i det dagliga arbetet. En genomförd uppföljning av insatserna tyder på att utbildningarna har gett bra resultat. En majoritet av medarbetarna vet nu var de ska finna information om våld och känner sig trygga i sin roll i möten med våldsutsatta tillståndssökande.

I juni fick Migrationsverket, tillsammans med ett antal andra myndigheter, ett nytt regeringsuppdrag om att sammanställa och sprida information om ekonomiska aspekter av våld i nära relationer. Uppdraget samordnas av Jämställdhetsmyndigheten och Migrationsverket har lämnat svar på ett antal frågor som en del av framtagandet av en plan för det fortsatta arbetet. Vidare har Migrationsverket under hösten kartlagt vilken information om våld som myndigheten idag lämnar i olika kanaler, vilket utbildningsmaterial som finns på myndigheten kopplat till våld och vad som återges i det interna handlägningsstödet. Parallellt har en analys genomförts av vilka delar som behöver uppdateras med information om ekonomiskt våld och vilka aktiviteter som kan vara aktuella att genomföra under uppdragstiden.

## 15.2 Barn i migrationsprocessen

I myndighetens enhetsbaserade kvalitetsuppföljningar (EKU) inom tillståndprocesserna följs hanteringen av barnärenden upp, bland annat avvägningar kring barnets rätt att komma till tals samt bedömningar om behov av eventuell orosanmälan och barnets bästa. Uppföljningen 2024 visade på ett övervägande bra resultat och över tid är trenden huvudsakligen positiv.

Appen *Stories* (även kallad ”barnappen”) med information till asylsökande barn avvecklades under året. I december lanserades ett nytt material med teman som barns rätt att bli hörd i asylprocessen och hur det kan upplevas att vänta på beslut. Det anpassade och omarbetade materialet resulterade i en bilderbok och fyra animerade filmer som är publicerade på Migrationsverkets webbplats. Boken och filmerna kommer att vara tillgängliga på svenska, engelska, arabiska, dari, ryska, somaliska, spanska och tigriska. Spridning kommer bland annat att ske i samband med registrering av asylansökan och den obligatoriska samhällsintroduktionen för föräldrarna (se avsnitt 6.4.3).

Socialstyrelsen leder sedan 2022, tillsammans med Migrationsverket och Polismyndigheten, ett arbete för att motverka att ensamkommande barn avviker. Projektet lanserade i november 2024 en nationell vägledning som stöd för myndigheter och andra aktörer som möter dessa barn. Vägledningen är publicerad på Socialstyrelsens webbplats Kunskapsguiden. Inom ramen för projektet, som avslutas i september 2025, redovisas årligen en analys av Migrationsverkets statistik om ensamkommande barn som avvikit. Arbetet med analysen har bland annat resulterat i att barn som försvinner numera också kan registreras som avvikna i Polisens register. Av statistiken framgår att andelen barn som försvinner är relativt konstant över åren (7–10 procent) samt att majoriteten av barnen försvinner innan första beslut i asylärendet. Detta indikerar att det inte enbart är asylprocessen som ligger till grund för att barn avviker, utan orsakssammanhangen är komplexa.

Inom myndighetens kompetensutveckling i barnfrågor ökade efterfrågan på utbildning i samtal med barn jämfört med tidigare år. Tre riktade utbildningstillfällen genomfördes, ett för asylprövningen med 21 deltagare, ett för samhällsinformatörer med 21 deltagare samt ett tillfälle med 13 deltagare från olika processer. Den fördjupade utbildningen i barnrättsperspektiv genomgick under året en översyn för att uppdatera materialet och komplettera utbildningen med *case* för mer interaktivitet. Under året uppdaterades också handlägningsstödet för ärenden som omfattar till exempel könsrelaterat våld, könsstymning och människohandel/människoexploatering samt ärenden där barn riskerar att fara illa.

Barnrättsfrågorna präglades i övrigt i hög utsträckning av förberedelserna inför ett reformerat mottagningssystem och implementering av EU:s migrations- och asylpakt. Reformarbetet innebär en förändringsresa där konsekvenserna ur ett barnrättsperspektiv är en viktig del av ett pågående analysarbete, bland annat inom ramen för myndighetens olika kraftsamlingsuppdrag.

### 15.3 Hbtqi-personer i migrationsprocessen

Migrationsverket ingår i nätverket för hbtqi-strategiska myndigheter och har en fortsatt lösningsorienterad dialog med RFSL, RFSL Ungdom och andra civilsamhällesorganisationer. Under året har Migrationsverket återkopplat till RFSL angående deras rapporter gällande handläggningen av hbtqi-asylärenden. Myndigheten har vidare deltagit i flera seminarier under Stockholm Pride samt fört dialog med RFSL Newcomers. Organisationen Transammans har genomfört en föreläsning om kön, könsidentitet och könsuttryck för Migrationsverkets nätverk för likvärdig behandling som sedan spridits inom myndigheten.

I Statskontorets rapport *Många är små – Migrationsverkets styrning och uppföljning av den rättsliga kvaliteten i asylprocessen* har bland annat handläggningen av hbtqi-asylärenden analyserats. I rapporten uppmärksammades problematiken kring utredningsmetoder och liknande slutsatser framgår av RFSL:s tidigare rapporter. I november publicerades European Union Agency for Asylum (EUAA) första *practical guide* om hbtqi-frågor inom asylprocessen. Migrationsverket har medverkat i framtagandet av denna och börjar nu implementera det nya metodstödet som omfattar alternativa utredningsmetoder med fokus på individen.

I de externa rapporterna tas också upp att Migrationsverkets rättsliga styrning inom hbtqi-området bedöms som tillräcklig men att det finns brister i tillämpningen av den. Migrationsverket bedömer att det finns ett fortsatt behov av kompetensutveckling av personalen och har därför systematiskt fortsatt detta arbete, baserat på relevanta utbildningsmoduler från EUAA, interna kurser och hbtqi-tematiska seminarier. Kompetensutvecklingsprocessen har dock vissa utmaningar i form av personalomsättning inom operativ verksamhet, andra prioriteringar i verksamheten samt ett arbetssätt där medarbetarna förväntas vara generalister. I början av hösten publicerades en ny digital utbildning om hbtqi-personer i asylprocessen på myndighetens utbildningsplattform. Kursen är framtagen av Europarådet i samarbete med UNHCR och EUAA och hittills har 30 medarbetare genomgått den.

Hbtqi-perspektivet är sedan tidigare integrerat i den obligatoriska samhällsinformationen för asylsökande. Under året har Migrationsverkets samhällsinformatörer fått en fördjupad utbildning inom hbtqi-området.

Hbtqi-perspektivet har på ett tydligt sätt integrerats i en ny *practical guide* om språktolkning i asylkontexten som EUAA har tagit fram i samarbete med Inter-governmental consultations on migration, asylum and refugees (IGC). Migrationsverket har bidragit till framtagandet av detta metodstöd, särskilt med fokus på tolkningsstrategier för sårbara grupper som hbtqi-personer. Denna guide, vars huvudsakliga målgrupp är tolkar, publicerades i början av 2024 och fick positiv återkoppling från civilsamhällesorganisationerna, inklusive RFSL och den internationella paraplyorganisationen ILGA. Den har distribuerats till samtliga berörda externa samarbetspartners i Sverige.

## 15.4 Uppföljning av funktionshinderspolitiken

Två uppföljningar av myndighetens handlingsplan på funktionshinderområdet 2023–2025 har genomförts och Myndigheten för delaktighets (MFD) årliga enkät har besvarats. Uppföljningarna av handlingsplanen visade på en positiv utveckling inom myndigheten när det gäller medvetenheten om funktionshinderområdet, men utmaningar i de ekonomiska förutsättningarna och brist på expertstöd för att klara uppdraget att anpassa befintliga och nya lokaler som ska vara universellt utformade har också identifierats. Frågan kommer att fortsätta behandlas under 2025.

MFD samlar genom enkäter till undersökningspanelen Rivkraft varje år in svar från personer som har egen erfarenhet av att leva med en funktionsnedsättning. Migrationsverket har bidragit med frågor till en enkät som besvaras av panelen med temat migration och funktionsnedsättning. Förhoppningen är att svaren ska vara till nytta i Migrationsverkets utveckling av arbetet på funktionshinderområdet.

Förslaget *Bridging the digital divide - challenges and opportunities in the use of digital services in legal migration procedures* har tagits fram till Europeiska migrationsnätverkets (EMN) studier. Syftet med förslaget är att höja medvetenheten om utmaningar och lösningar gällande tillgänglighet och hinder för funktionsnedsatta tillståndssökande och andra utsatta grupper kopplat till myndighetens e-tjänster.

Migrationsverkets samordnare för tillgänglighet har under året fortsatt att samverka genom MFD:s tjänstepersonsnätverk och nätverket för migration och funktionshinder där det civila samhället finns representerat.



NCM Meeting  
23<sup>rd</sup> - 24<sup>th</sup> September



## 16. Internationell verksamhet

### 16.1 Internationella samarbeten

Migrationsverkets experter har under året deltagit i EU-kommissionens kontaktkommittémöten där genomförandet av den nya migrations- och asylpakten har behandlats. Vid dessa möten har aktuella frågor och utmaningar med anledning av de nya rättsakterna diskuterats. Migrationsverket har också ingått i arbetsgrupper som utvecklat riktlinjer och verktyg inom EU:s asylbyrå (EUAA). Under hösten har fokus legat på de produkter som byrån utvecklar inför genomförandet av migrations- och asylpakten. Inom ramen för EUAA:s operativa bistånd har Migrationsverket bidragit med sju experter till Cypern, Italien, Rumänien och Slovenien.

Migrationsverket har tagit del av den Europeiska gräns- och kustbevakningsbyråns (Frontex) tjänster inom återvändanderådgivning och har också tillhandahållit fem utbildare. Migrationsverket har också tagit emot Frontex återintegreringspartner i Irak som informerade om förutsättningar och stödinsatser i landet. Delegationen genomförde även samtal med personer som skulle återvända till Irak för att informera om möjligheter till återintegrering vid hemkomst. Migrationsverket har vidare bidragit med fem experter till Frontex stående styrka som har utplacerats i Cypern och Grekland.

Under året har Migrationsverket, tillsammans med Belgien och Tyskland, haft ordförandeskapet i det EU-gemensamma forumet Return and Reintegration Facility (RRF). Där har myndigheten bland annat drivit frågor om hållbar återintegrering i ett utvecklingsperspektiv samt betonat vikten av resultatriktade aktiviteter som stödjer EU:s medlemsstater. Som ett resultat av detta har RRF genomfört en workshop med personal från samtliga Migrationsverkets återvändandecenter för att analysera behoven av specifika utbildningsinsatser för återvändanderådgivning.

Migrationsverket bidrog fortsatt till arbetet inom den Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av stora IT-system (eu-LISA). Myndigheten är representerad i styrelsen och ingår i byråns rådgörande grupper samt i *Biometric Working Group* och *Test Expert Group*.

Migrationsverket har deltagit i expertgruppsmöten inom Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees (IGC). Myndigheten har bistått Justitiedepartementet i Sveriges ordförandeskap i IGC 2024 på temat innovativa lösningar för att motverka irreguljär migration. I samband med det årliga så kallade *Senior Officials*-mötet inom IGC arrangerade Migrationsverket ett studiebesök på återvändandecentret i Märsta. Under möten med Nordiska utlänningsutskottet deltog Migrationsverket i diskussioner om arbetskraftinvandring, digitalisering, återvändande och arbetet med att förebygga och motverka fusk och missbruk.

Migrationsverket ingår i styrgruppen för General Directors' Immigration Services Conference (GDISC) och har deltagit i möten och den årliga konferensen. Detta har möjliggjort erfarenhetsutbyte kring goda exempel och utmaningar inför genomförandet av migrations- och asylpakten. Genom samarbetet inom GDISC har representanter från myndighetens kraftsamling kring ett effektivare mottagande av asylsökande fått tillfälle att genomföra studiebesök vid mottagningsmyndigheterna i Nederländerna och Schweiz. Migrationsverket har även deltagit i GDISC:s så kallade tematiska mininätverk som behandlar kommunikation, IT, prognos, säkerhet, juridiska frågor och reguljär migration. Myndigheten bedömer att medverkan i nätverken har bidragit till myndighetens verksamhet genom kunskapsutbyte om analys av migrantflöden och IT-frågor inför genomförandet av migrations- och asylpakten. Under året har Migrationsverket anordnat två möten för mininätverken.

## 16.2 Internationellt utvecklingssamarbete

### 16.2.1 ALLMÄNT OM ARBETET UNDER ÅRET

Migrationsverket har bidragit till regeringens arbete inom utvecklingssamarbete samt Sveriges arbete inom ramen för politiken för global utveckling genom fortsatt samarbete med länder utanför EU. Myndigheten har haft ett särskilt fokus på att stärka utvecklingssamarbetet med tredjeländer inom ramen för tilldelat budgetanslag från utgiftsområde 7 internationellt bistånd utifrån den plan som redovisades till regeringen i februari 2024. Regleringsbrevsuppdraget om utvecklingssamarbete med tredjeländ slutredovisas senast den 28 februari 2025.

Under året har Migrationsverket arbetat med att ta fram ett program för internationellt utvecklingssamarbete för att möjliggöra bättre strategisk styrning och ge bättre förutsättningar för att prioritera insatser på ett ändamålsenligt sätt. Myndigheten har även etablerat en resurspool och tagit fram ett introduktionsprogram för medarbetare som ska tjänstgöra utomlands inom ramen för olika utvecklingsinsatser.

Det utökade arbetet har medfört fördjupade kontakter med andra svenska myndigheter, de nordiska grannländerna och internationella organisationer. Syftet har varit kunskapsutbyte, att undvika duplicering av insatser och att undersöka möjligheter till samarbete. Samarbetet med Sida har fördjupats särskilt under året och en överenskommelse med flera uttalade samarbetsområden skrevs under av respektive generaldirektör i juni.

Säkerhetsläget i och kring de länder som Migrationsverket samarbetar med har varit en utmaning och har medfört inställda resor och försenade projektaktiviteter. Det har också varit en utmaning att etablera samarbeten i tredjeländer där Migrationsverket inte verkat tidigare, varför mycket tid har lagts på att förstå den lokala kontexten. Säkerhetsläget samt utmaningar med att identifiera lämpliga samarbetspartners har ibland inneburit en långsammare process än önskat. Trots utmaningarna har Migrationsverket under året ändå lyckats etablera samarbeten och starta de projekt som planerats för.

### 16.2.2 SPECIFIKA PROJEKTSAMARBETEN

Som ett resultat av en förstudie genomförd 2023 har Migrationsverket under året startat projektet *Sweden-Iraq Cooperation on Migration Governance* (SI-COM) som syftar till att stärka irakiska institutioner inom migrationsområdet. Projektet arbetar också med etablering av migrationscenter i Irak där information ges om riskerna med irreguljär migration samt om möjligheter till återintegrering för personer som återvänder. Projektet ingår i *Nordic Cooperation on Return and Reintegration in Iraq* (NORAQ), ett samarbete som Danmark, Norge och Sverige driver självständiga projekt inom.

Migrationsverket har också påbörjat ett samarbete med Somalia som syftar till att stötta återetableringen av en nationell samordningsmekanism för migration. I Somalia delas ansvaret för migrationsfrågor av ett flertal aktörer och samordningsmekanismen syftar till att underlätta koordineringen mellan dessa. Samordningsmekanismen har tidigare inte lyckats bli stadigvarande och med anledning av detta har Migrationsverket undersökt förutsättningarna för en permanent återetablering. Inför 2025 har Migrationsverket arbetat med att ta fram en aktivitetsplan för att komma framåt i arbetet.

Under året har Migrationsverket inlett en dialog med Ukraina. En förstudie har påbörjats med syfte att undersöka möjligheterna till ett långsiktigt utvecklingssamarbete för att stötta Ukrainas migrationshantering.

Migrationsverket har sedan tidigare erfarenhet av projekt i länderna på västra Balkan och har under året fortsatt arbetet i regionen. *Visa Capacity Building in Bosnia and Herzegovina* är ett bilateralt projekt med fokus på ökad kapacitet och harmonisering gentemot EU/Schengenregelverket kopplat till viseringsprocessen. Projektet *Strengthening the regional cooperation on migration management between Western Balkans and neighbouring EU Member States in accordance with EU Acquis and international standards* (MIRCO) är ett multilateralt projekt som ska stärka det regionala samarbetet inom migrationsområdet och utveckla mekanismer för att EU-kandidatländerna på västra Balkan gradvis ska kunna integreras med EU:s gemensamma asylsystem. Projektet kommer att utveckla en digital regional migrationsakademi i området för regional kapacitetsutveckling, samverkan och partnerskap mellan länderna på västra Balkan och EU. Öppningskonferensen för MIRCO-projektet i Serbien, med deltagare från de åtta projektpartnerländerna Sverige, Österrike, Slovenien, Bosnien och Hercegovina, Montenegro, Serbien, Nordmakedonien och Grekland, fick stor uppmärksamhet i regionen och återrapporterades i serbisk media.

Projektet *Visa Code Training* har under året lanserat ett utbildningspaket riktat till viseringshandläggare i samtliga EU- och Schengenmedlemsstater. Utbildningen innebär gemensam tillämpning av EU:s viseringskodex och lanserades officiellt med ett internationellt webinarium den 6 november. Utbildningen finns nu tillgänglig via EU:s utbildningsplattform *EU-Academy* och sedan lanseringen har cirka 2 800 användare från merparten av Schengenländerna registrerats. Arbeta med översättning av utbildningen till elva språk pågår. Projektet avslutas i juni 2025.

Två projekt med fokus på återvändande och återintegrering har avslutats. Inom ramen för återintegreringsprojektet *Sustainable Reintegration in Pakistan* fick 109 återvändande personer företagsutbildning och 75 återvändande erhöll psykosocialt stöd via tjänsteleverantör. Projektet *Talk2Connect* genomförde informationsspridning kring återvändande och återintegrering genom olika former av digitala sändningar. Totalt genomförde projektet 8 webbsändningar med i genomsnitt 300 tittare per tillfälle och 6 podcasts med i genomsnitt 25 lyssnare per tillfälle. Dessa sändningar finns tillgängliga online.

### 16.3 Europeiska migrationsnätverket

På svenskt initiativ publicerade Europeiska Migrationsnätverket (EMN) under året en *inform* (kortrapport) på temat *Migration and development cooperation*. Rapporten gav ny kunskap om detta tidigare relativt utforskade område, och i december anordnade den svenska kontaktpunkten ett rundabordssamtal för nationell publik som tog avstamp i rapporten. Vid mötet diskuterades särskilt förändringarna i styrningen av utvecklingsbiståndet. I andra *informs* tittade EMN närmare på ämnen som integration på arbetsmarknaden för personer från Ukraina som omfattas av massflyktsdirektivet, återvändande och återintegreringsstöd, arbetssätt och utmaningar i skyddsprocessen kring att identifiera offer för tortyr samt styrningsmodeller för boende för asylsökande. Årets publicerade studier handlade om olagligt arbete bland tredjelandsmedborgare och om tillämpningen av massflyktsdirektivet.

Den svenska kontaktpunkten deltog aktivt i nätverkets arbete och var delaktig i flera av arbetsgrupperna, till exempel *Glossary and Thesaurus Working Group*. Migrationsverket har också fortsatt deltagit i expertgruppen för återvändande, EMN REG. Ett antal workshops har anordnats och för Migrationsverket har det framförallt varit intressant att få utbyta kunskaper och erfarenheter i prioriterade frågor som förvar och ökat samarbete med tredje land gällande utvecklingssamarbete och återintegrering.

EMN Sverige har utsetts till mentor för Albanien som förväntas få observatörsstatus i nätverket och har i egenskap av mentor deltagit i en *fact finding mission* till landet.

## 16.4 Övervakning av tvångsvist återvändande

Migrationsverket ansvarar för att samordna och utföra övervakning av verkställigheter av återvändandebeslut som genomförs med tvång. Inom ramen för detta ansvar övervakas verkställigheter som utförs av Polismyndigheten och Kriminalvården. Migrationsverkets observatörer deltar också i Frontex observatörspool och övervakar andra medlemsstaters verkställigheter av återvändandebeslut.

Migrationsverket har åtta observatörer som arbetar med uppdraget på deltid. Under året ökade antalet genomförda övervakningsuppdrag, såväl nationella som inom ramen för Frontex observatörspool, jämfört med de två föregående åren vilket var ett bra resultat. 19 av övervakningsuppdragen genomfördes i samband med en så kallad *Joint Return Operation* (JRO), jämfört med 8 uppdrag 2023 och 9 uppdrag 2022. En JRO organiseras av en medlemsstat med deltagande av andra medlemsstater.

Tabell 16.1 Antal genomförda övervakningsuppdrag 2022–2024

Typ av uppdrag	2022	2023	2024
Nationella uppdrag	26	31	35
Frontex pooluppdrag	9	9	12
<b>Totalt</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>47</b>

Förutom till de verkställande myndigheterna Polisen och Kriminalvården skickas samtliga övervakningsrapporter till ett rådgivande forum som består av frivilligorganisationer verksamma inom migrationsområdet. Inför möten med rådgivande forumet utarbetar Migrationsverket en sammanställning av såväl positiva erfarenheter som identifierade brister från genomförda verkställigheter.

Under året har Migrationsverket bland annat påtalat brister i barnrättsperspektivet vid en enskild verkställighet samt att två manliga återvändande vid ett annat tillfälle visiterades av personal av motsatt kön vilket inte var i enlighet med Frontex riktlinjer. Härutöver har Migrationsverket följt upp synpunkter från det rådgivande forumet avseende brister i den verkställighetsutredning som genomförts inför transport av en höggravid kvinna. Generellt bedöms de observerade verkställigheterna ha utförts professionellt och med beaktande av de återvändandes mänskliga rättigheter och fysiska integritet.

En av Migrationsverkets observatörer deltog under året i Frontex utbildning *Communicating with children and families in return*. Observatören har efter utbildningen spridit kunskap om bland annat barnets och familjers situation i återvändandeprocessen och metoder för kommunikation till det rådgivande forumet och Kriminalvården.



# 17. Återvandring

## 17.1 Årets resultat

Antalet bidragssökande var på ungefär samma låga nivå som 2023. Migrationsverket bedömer dock att det är sannolikt att regeringens avisering av ett avsevärt höjt belopp för bidraget från år 2026 kan ha skapat incitament att invänta möjligheten att erhålla det större beloppet. Antalet bifall ökade endast marginellt, och skälen för avslag på ansökan var i stort de samma som under 2023. De vanligaste anledningarna till avslag var avsaknad av resehandling, att den bidragssökande inte hade visat vistelserätt i Sverige eller hade skulder. Skillnaderna mellan kvinnor och män var marginella.

Tabell 17.1 Återvandringsbidrag 2021–2024

Kategorier	2021			2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal inkomna ansökningar	2	9	11	12	21	33	29	42	71	32	36	68
Antal avgjorda ansökningar	3	10	13	10	20	30	29	41	70	29	36	65
varav bifall	0	0	0	1	1	2	0	1	1	2	2	4
varav avslag	1	5	6	5	9	14	29	33	62	22	30	52
varav avvisningar, avskrivningar m.m.	2	5	7	4	10	14	0	7	7	5	4	9

## 17.2 Verksamhetsutveckling

Under året intensifierades arbetet med nå ut med information om möjligheten till frivillig återvandring och en handlingsplan togs fram. I första hand har informationsinsatserna riktats mot kommunerna för att dessa ska kunna vidareförmedla information om återvandringsbidraget. I samverkan med länsstyrelserna har tre konferenser arrangerats med deltagande från kommuner, frivilligorganisationer och andra myndigheter som Statens servicecenter och Polismyndigheten. Uppföljning av konferenserna har visat att deltagarna har ökat sin kunskap om återvandring och har fått tillräcklig kunskap för att kunna vidareförmedla informationen till målgruppen. De kunskapshöjande insatserna har alltså haft önskad effekt, men Migrationsverket kan också konstatera att intresset för deltagande har varit begränsat.

Migrationsverket har också spridit information i andra forum, som digitala informationsträffar med kommuner och andra aktörer, och samverkat med länsstyrelserna. Information om frivillig återvandring finns nu på webbplatsen [informationssverige.se](http://informationssverige.se) som förvaltas av länsstyrelserna. Samverkan med länsstyrelserna bedöms ha medfört att samverkan med kommunerna har kunnat ske i större utsträckning än tidigare tack vare länsstyrelsernas upparbetade samarbete med kommunerna. De eventuella effekterna av att informationen har nått ut bredare är dock svåra att bedöma eftersom det fortsatt är upp till varje kommun hur frågan om återvandring ska hanteras och prioriteras.

Arbetet med att ta fram informationsmaterial har fortsatt och i slutet av året var följande material tillgängligt (utöver den information som finns på Migrationsverkets externa webbplats): broschyr, informationsblad till handläggare, e-tavla till Statens servicecenter och en informationsfilm.

Migrationsverket har även tagit fram ett utkast till en utbildning som ska vara tillgänglig för till exempel handläggare som träffar personer som kan ha frågor om återvandring. Utbildningen är av enklare slag och beräknas vara tillgänglig såväl internt på myndigheten som externt från första kvartalet 2025. Materialet kan anpassas om omständigheterna kring bidraget ändras.

Migrationsverket har finansierat tre externa projekt som syftar till att öka kunskapen om återvandring och informera direkt till målgruppen, bland annat genom samarbete med en diasporaförening. Myndigheten har också genomfört en workshop för frivilligorganisationer i syfte att sprida information och skapa samverkan samt spridit information vid myndighetens forum för frivilligorganisationer. Myndigheten ser dessa samarbeten som värdefulla för att skapa en bredare kunskap om återvandring.

Under våren inleddes en översyn av myndighetens handläggning för att möjliggöra att fler personer skulle kunna beviljas återvandrings- och resebidrag. Översynen resulterade i ett rättsligt ställningstagande som kom i slutet av året i avvaktan på eventuell ny lagstiftning på området. Ställningstagandet syftar till att reda ut de rättsliga förutsättningarna för återvandringsbidrag samt de frågeställningar som funnits. Samtidigt pågår även utveckling av den interna processen.

### 17.3 Kostnadsredovisning

Kostnaderna för informationsinsatserna uppgick till knappt 1,6 miljoner kronor. De fördelades på konferenser, workshops och möten (knappt 900 000 kronor), framtagande av informationsmaterial (drygt 500 000 kronor) och förberedelse för målgruppsanalys (150 000 kronor).

Myndigheten upprättar även ett kommande projektsamarbete med organisationen Seefar som bland annat kan innehålla informationsinsatser. Kostnaderna för projektsamarbetet uppgår till knappt 3,9 miljoner kronor och tas från årets anslag.

Myndigheten startade under 2023 tre projektsamarbeten som till stor del genomfördes under 2024 och syftade till att på olika sätt informera om frivillig återvandring. Kostnaderna för dessa uppgick till drygt 5,3 miljoner kronor.





## 18. Vidarebosättning

### 18.1 Årets resultat

Regeringen beslutade att samtliga kvotflyktingar under 2024 skulle tas ut i Tanzania och Uganda. Ett fokus på endast två uttagningsländer medförde goda planeringsförutsättningar för Migrationsverket, till exempel ur resesäkerhetssynpunkt. Det medförde dock också sårbarhet eftersom UNHCR hade svårigheter att hitta lämpliga ärenden och vid behov ersätta ärenden som behövde dras tillbaka eller inte kunde beviljas. Eftersom dialogen med regeringen avslutades i maj kunde uttagningarna påbörjas först under sommaren och majoriteten av dessa genomfördes under hösten. För att klara uppdraget att överföra 900 kvotflyktingar behövde Migrationsverket under hösten anvisa kvotflyktingar med mycket kort tidsfrist för mottagande i kommun.

Totalt genomfördes fem uttagningar på plats i Tanzania och Uganda. 906 kvotflyktingar överfördes och lika många beviljades uppehållstillstånd. Medborgare i Demokratiska republiken Kongo utgjorde den största gruppen (89 procent av antalet beviljade uppehållstillstånd) följt av sydsudanesiska medborgare (11 procent). Fem förberedande informationsinsatser bestående av workshops och föreläsningar om Sverige genomfördes i fält. 98 procent av de som överfördes under året tog del av programmet.

Den så kallade akutkvoten är öronmärkt för ärenden med koppling till svenskt intresse. Under 2024 har inga ärenden presenterats inom ramen för akutkvoten från svenska beskickningar eller UNHCR. 19 akutärenden som presenterats tidigare överfördes dock under året. Inga individer har överförts inom ramen för Sveriges överenskommelse med Internationella brottsdomstolen (ICC) om omplacering till Sverige av personer som har vittnat eller kommer att vittna inför domstolen.

Tabell 18.1 Vidarebosättning 2022–2024

Kategorier	2022			2023			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal uppehållstillstånd	1 884	1 844	3 728	185	98	283	626	280	906
Antal överförda	2 481	2 515	4 996	318	223	541	626	280	906

I regeringsbeslutet för vidarebosättningsprogrammet 2024 fick Migrationsverket fortsatt i uppdrag att prioritera kvinnor och flickor samt utsatta grupper som till exempel HBTQI-personer. Regeringen förtydligade också att inriktningen fortsatt skulle vara att dessa prioriterade grupper skulle utgöra cirka två tredjedelar av de vidarebosatta. UNCHR har presenterat ärenden med en majoritet av kvinnor och flickor, men det har framförts till Migrationsverket att det innebär utmaningar för UNHCR att hitta ärenden som passar in i det svenska programmet. 69 procent av de överförda personerna under 2024 var kvinnor eller flickor. Av de som beviljades uppehållstillstånd tillhörde endast fyra individer gruppen HBTQI-personer. Det låga antalet beror på att UNCHR endast har kunnat identifiera ett fåtal sådana ärenden i de länder som har varit aktuella.

De totala kostnaderna för vidarebosättning uppgick till knappt 57 miljoner kronor, motsvarande en ökning med 13 procent jämfört med 2023. Styckkostnaden minskade avsevärt vilket främst berodde på att kostnaderna för verksamheten inte ökade i samma takt som antalet överförda kvotflyktingar.

Tabell 18.2 Kostnad för vidarebosättning 2022–2024

Kostnad för vidarebosättning	2022	2023	2024
Total kostnad (tkr)	125 283	50 286	56 731
varav 1:1 Migrationsverkets förvaltningsanslag	51 948	20 147	29 020
varav 1:2 ap 5 Resor vid vidarebosättning m.m.	73 334	30 138	27 711
Antal överförda kvotflyktingar	4 996	540	906
Antal beviljade tillstånd	3 728	283	906
Genomsnittskostnad per överförd kvotflykting (kr)	25 077	93 121	62 617
varav 1:1 Migrationsverkets förvaltningsanslag	10 322	37 310	32 031
därav personalkostnader	8 139	29 531	25 375
därav övriga kostnader	2 183	7 778	6 656

Tabellen är baserad på kostnader, inte anslagsavräknade utgifter och kostnader.

## 18.2 Bedömning av integrationspotential

Individer som bedöms sakna välgrundad prognos för god integration ska nekas vidarebosättning i Sverige. För att utreda denna fråga genomförs numera uttagning av kvotflyktingar endast genom intervjuer i fält. Undantag medges för akutärenden vilka fortsatt kan accepteras genom dossierprövning. I integrationsbedömningen ska färdigheter och egenskaper som driftighet, utbildning och arbetserfarenheter beaktas, samt värderingar hos den enskilde som är av betydelse för att integreras i det svenska samhället. Viljan att vidarebosättas till Sverige är av avgörande vikt och ska finnas uttalad i UNHCR:s underlag. Migrationsverket har även meddelat UNCHR att det svenska programmet prioriterar personer med utbildning, färdigheter och värderingar som kan underlätta integrationen i Sverige.

Under året har myndighetens metod för att bedöma integrationspotential utvecklats efter samverkan med kommuner och länsstyrelser samt en undersökning av andra länders arbete med frågan, främst Danmark och Nederländerna. Migrationsverket bedömer att det som bör vara avgörande för integrationsbedömningen är den enskildes avsikt att anpassa sig till ett liv i Sverige och att följa svensk lagstiftning. Bristande avsikt att delta i arbetsmarknadsinsatser ska utgöra grund för att neka uppehållstillstånd med hänvisning till bristande integrationspotential och förmåga till ekonomisk självförsörjning väger tungt i bedömningen. Avsikten att lära sig svenska har också stor betydelse och vikt bör läggas vid om individen talar flera språk och har lärt sig språket i vistelslandet. För att utreda individernas driftighet har Migrationsverket fokuserat på att utreda framtidsplaner, engagemang i barnen, levnadssituationen i vistelslandet med mera. I tillämpningen av begreppet ”svenska värderingar” utgår Migrationsverket från att det ska handla om värderingar som uttrycks i svensk lag och som rör grundläggande demokratiska värden. Värderingar utreds utifrån konkreta frågeställningar kopplade till barnaga, hedersvåld med mera. De intervjuade får också reflektera kring hur de kommer att hantera normer och värderingar i det samhälle de ska komma till.

Samtliga vuxna individer som beviljades uppehållstillstånd under året genomgick särskild prövning av integrationspotential. Barn genomgår inte någon separat utredning eftersom de bedöms ha en inneboende integrationsförmåga. Av de som överfördes under året var det endast personer som tidigare beviljats uppehållstillstånd men inte kunnat överföras då samt akutärenden som inte genomgick utredning av integrationspotential. Vidarebosättningsprogrammet har under året fokuserat på ensamstående kvinnor med barn från Demokratiska republiken Kongo, men även Sydsudan. Denna flyktinggrupp saknar oftast formella arbetserfarenheter. Frågor har ställts kring tidigare informella

arbetserfarenheter, utbildningsnivå, färdigheter och andra egenskaper som har lyfts fram av regeringen, men det är svårt att bedöma vilken betydelse dessa faktorer kommer att ha för integrationen i Sverige i det enskilda ärendet. Samtliga intervjuade har uppgett sig vara villiga att delta i arbetsmarknadsinsatser och språkinläring och har uttryckt vilja att anpassa sig till det svenska samhället. Migrationsverket har därför under året inte fattat några beslut om avslag med hänvisning till brist på integrationspotential. I enstaka ärenden har avslag övervägts med anledning av att den enskilde ville vidarebosättas till ett annat land, men dessa ärenden har dragits tillbaka av UNCHR.

Under året har Migrationsverket även genomfört ett utvecklingsarbete av bosättningsunderlagen som kommuniceras till kommunerna inför överföring av kvotflyktingar, i syfte att förbättra möjligheterna för kommunerna att genomföra ett bra mottagande. Migrationsverket har även testat konceptet ”Tidig kontakt” som möjliggör ett digitalt videosamtal mellan kvotflykting och mottagande kommun innan överföring. Utvecklingsarbetet fortsätter under 2025 och kommer då att utvärderas.



## 19. Migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna

Under året ökade antalet viseringsansökningar vilket i sin tur ökade behovet av beslutsfattare i viseringsärenden. Trots detta bedöms bemanningen av utlandsmyndigheternas migrationsverksamhet ha varit tillfredsställande och totalt avgjordes 94 procent av viseringsärendena inom den tidsram på 15 dagar som anges i EU:s viseringskodex (se vidare avsnitt 8.5.1). Så kallade förstärkare har utökat bemanningen för att möta toppar i arbetsbelastning kopplat till variationer över säsongen. Kompetensen hos utsända handläggare har säkerställts genom omsorgsfull rekrytering och det särskilda program som samtlig personal som ska stationeras utomlands genomgår.

I februari redovisades uppdraget i 2023 års regleringsbrev att underlätta för viseringsfria tillståndssökande att uppvisa pass i original. Under 2024 har digital passkontroll testats som pilotprojekt och varit öppen för tillståndssökande från 22 länder. Resultatet bedöms som gott. I början av december hade knappt 7 800 personer använt den digitala passkontrollen. Den kan därför sägas redan ha haft en tydlig betydelse för verksamheten och underlättat för målgruppen.

Till största delen inryms kvalitetsutvecklingen relaterad till Migrationsverkets verksamhet på utlandsmyndigheterna i det så kallade EQ-projektet, *Improved efficiency and quality in the migration process*, som kommer att slutföras under första kvartalet 2025. Projektet förväntas få ett signifikant operativt genomslag först under 2025 och 2026 i form av förbättrade ärendeprocesser och ökad enhetlighet. Ett förbättrat digitalt stöd har införts för att visualisera verksamhetsdata och skapa bättre förutsättningar för styrning och resurssättning. En systematik har tagits fram för arbetet med riskanalyser, liksom en struktur för hantering av avvikelserapporter vilket ska leda till en mer strukturerad uppföljning av kvaliteten i verksamheten samt en enhetlig modell för arbetet mot oegentligheter. Därtill har förutsättningarna för kompetensförsörjning och vidareutbildning för personal på utlandsmyndigheterna förbättrats genom ett utvecklat utbildningsprogram för nyrekryterad personal samt särskilda utbildningsmoduler på Migrationsverkets utbildningsplattform. Under året har också en förbättrad digital lösning tagits fram för att utveckla kommunikationen mellan Migrationsverket och utlandsmyndigheterna.

Inom EQ-projektet pågår dessutom regionalisering av tillståndsverksamheten i Amerika. I denna ingår piloter för videoutredningar och även så kallad aktiv verksamhetsstyrning. Det förväntas ge bättre förutsättningar för att utöva ledning och styrning av verksamheten, vilket i sin tur ska leda till kortare väntetider för utredning och högre kvalitet. Utöver verksamhetsutvecklingen som inryms i EQ-projektet har också en ny mall och struktur för verksamhetsdialoger med utlandsmyndigheterna tagits fram i syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten.

Samarbetet med den externa tjänsteleverantören Visa Facilitation Service Global (VFS) har under året fokuserat på att öka kvaliteten och minska felaktigheter för att förbättra viseringsprocessen. Ett problem är så kallad *visa shopping*, vilket innebär att visering söks till Sverige trots att resmålet egentligen är ett annat land inom Schengenområdet. Orsaken är främst en obalans mellan medlemsstaterna där olika väntetider och satta tak för mängden ansökningar gör att viseringssökande till dessa länder istället ansöker om visering till annat land. Detta problem har adresserats inom EU-kretsen. *Visa shopping* sker ofta via agenter som sköter ansökningsprocessen. En omfattande informationskampanj från VFS har inletts med förhoppning om att viseringssökande ska avstå från detta förfarande.

Ett fortsatt problem är förfälskade handlingar och Migrationsverket har under året arbetat med att öka förmågan att upptäcka falska passhandlingar (se vidare avsnitt 5.4). Utlandsmyndigheterna försöker också komma åt problemet med så kallade viseringsavhopp. Det sker bland annat med hjälp av så kallad profilering, där särskild uppmärksamhet ägnas åt viseringssökande från vissa identifierade geografiska regioner och särskilt identifierade grupper.





## 20. Asyl-, migrations- och integrationsfonden

Migrationsverket är ansvarig myndighet för förvaltningen av EU:s asyl-, migrations- och integrationsfond (AMIF).

### 20.1 Programperiod 2014–2020

#### 20.1.1 TOTALT RAPPORTERAT BELOPP TILL EU-KOMMISSIONEN

Programperioden 2014–2020 slutrapporterades till EU-kommissionen under året. Det totala rapporterade beloppet omfattade medfinansierade projekt och schablonersättning inom särskilda fall. För 2024 rapporterades totalt cirka 10 miljoner euro till EU-kommissionen. Den ackumulerade nyttjandegraden av AMIF:s programbudget på totalt 345 miljoner euro uppgick till nära 100 procent, vilket var en ökning med knappt 3 procentenheter jämfört med föregående år.

**Tabell 20.1** Rapporterat belopp till EU-kommissionen och nyttjandegrad av AMIF:s nationella programbudget

Kategorier	2022	2023	2024
Ackumulerat belopp (tEUR)	327 327	333 136	343 133
Ackumulerad nyttjandegrad	95 %	96,6 %	99,5 %

Siffrorna för åren 2022 och 2023 är justerade genom att 7 000 euro har lagts till de ackumulerade beloppen. Differensen beror på att EU-kommissionen strukit kostnader under föregående programperiod vilket nu justerats och påverkar rapporteringen retroaktivt.

#### 20.1.2 EFTERHANDSUTVÄRDERING

En efterhandsutvärdering av programperiod 2014–2020 genomfördes under 2024. Den övergripande bedömningen var att programmet gjort ett kvalitativt avtryck och att medlen bidragit till att kommuner har infört nya arbetssätt och att myndigheter har digitaliserat och effektiviserat sina processer. Vissa resultat lever vidare i ordinarie strukturer och bidrar med stort mervärde. Utvärderingen angav vidare att det finns fortsatta behov av förenklingar för att minska den administrativa bördan.

### 20.2 Programperiod 2021–2027

#### 20.2.1 RAPPORTERADE FONDMEDEL TILL EU-KOMMISSIONEN

För räkenskapsåret juli 2023–juni 2024 har Migrationsverket rapporterat in nära 49 miljoner euro till EU-kommissionen. Cirka 313 miljoner kronor, motsvarande 11 procent av den totala fondbudgeten, beviljades i stöd till projekt under 2024. 27 projekt beviljades medfinansiering, varav 12 inom målområde ”Asyl”, 13 inom målområde ”Integration och laglig migration” och 2 inom målområde ”Återvändande”.

#### 20.2.2 HALVTIDSUTVÄRDERING AV PROGRAMMET

En halvtidsutvärdering av programperiod 2021–2027 har genomförts och skickats till EU-kommissionen. Den övergripande bedömningen var att programmet är flexibelt, har kommit igång väl och att det har skapats en projektportfölj med goda förutsättningar att nå programmålen. Utvärderingen lyfte också att förvaltnings- och kontrollsystemen är effektiva men att de kan förenklas.

## 20.3 Förvaltningskostnader

Totalt har myndigheten hittills beviljat drygt 1,7 miljarder kronor till projekt, vilket motsvarar 63 procent av den totala fondbudgeten för programperiod 2021–2027.

Beräkningen av förvaltningskostnader baseras på utfallet av anslag 1:8 (från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar) och utfallet av rapporterade projektkostnader till EU-kommissionen. I beräkningen ingår numera även projekt där Sverige får ersättning från EU-kommissionen för vidarebosatta och mottagna inom ramen för massflyktsdirektivet under programperioden 2014–2020, vilket påverkar förvaltningskostnaderna retroaktivt.

**Tabell 20.2 Förvaltningskostnad per utbetald stödkrona**

<b>Förvaltningskostnad</b>	<b>2019–2022</b>	<b>2020–2023</b>	<b>2021–2024</b>
Förvaltningskostnad per utbetald stödkrona (kr)	0,08	0,06	0,06

# Finansiell redovisning

# Väsentliga uppgifter

Väsentliga uppgifter (belopp i tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Låneram</b>					
Beviljad i regleringsbrevet <sup>1</sup>	469 000	588 000	766 000	713 000	1 273 000
Utnyttjad (vid räkenskapsårets slut <sup>2</sup> )	350 926	313 225	397 453	430 670	455 090
<b>Kontokredit hos Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad i regleringsbrevet <sup>3</sup>	150 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Räntekonto</b>					
Ränteintäkter	12 508	14 211	4 064	0	0
Räntekostnader	0	0	0	0	17
<b>Avgiftsintäkter</b>					
Avgiftsintäkter som disponeras av myndigheten <sup>4</sup>	74 167	48 842	13 096	14 491	19 866
Beräknat belopp enligt regleringsbrev avseende tjänsteexport	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Avgiftsintäkter som inte disponeras av myndigheten	1 014 726	1 929 890	797 734	727 130	1 206 051
varav expeditions- och ansökningsavgifter	370 789	377 992	400 173	340 343	340 283
Beräknat belopp enligt regleringsbrev <sup>5</sup>	447 000	367 000	367 000	357 500	258 000
Medel som tillförts statens budget från uppborgsverksamhet	-1 163 260	-1 633 147	-844 838	-1 547 182	-909 166
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad i regleringsbrevet	767 389	813 667	472 741	602 407	822 840
Utnyttjad kredit	36 696	138	0	0	0
<b>Anslag</b>					
Anslagssparande (samtliga ramanslag)	2 112 318	4 780 460	7 552 319	2 462 934	3 206 499
<b>Bemyndigande</b>					
Åtaganden U07 1:1 ap 3	9 582	0	0	0	0
Åtaganden U08 1:8 ap 1	589 805	813 080	540 360	146 929	256 705
Tilldelade U07 1:1 ap 3	15 000	0	0	0	0
Tilldelade U08 1:8 ap 1	650 000	840 000	950 000	920 000	265 700
<b>Medeltal under året</b>					
Årsarbetskrafter	5 114	5 155	4 820	4 421	4 868
Anställda	5 972	6 037	5 773	5 419	5 925
<b>Driftkostnader<sup>6</sup></b>					
Per årsarbetskraft	1 093	1 049	1 169	1 036	994
<b>Kapitalförändring</b>					
Årets kapitalförändring	-93 500	18 394	-198 973	-694 396	1 129 038
Balanserad kapitalförändring	-1 487 617	-1 522 445	- 1 339 263	-657 231	-1 798 385

1 Låneramen har sänkts från 609 000 tkr till 469 000 tkr enligt regeringsbeslut daterat 2024-06-20.

2 Anläggningstillgångar finansierade med lån år 2024 uppgår till 361 026 tkr, varav 10 100 tkr avser bokslutstransaktioner gällande anläggningstillgångar som inte tagits lån för.

3 Kontokrediten har sänkts från 250 000 tkr till 150 000 tkr enligt regeringsbeslut daterat 2024-03-07.

4 Intäkterna avseende ersättning för logi och kost enligt 15 § Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m. fl. har ökat med anledning av fakturering till skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet.

5 Skillnaden mellan beräknat belopp för avgiftsbelagd verksamhet (där intäkterna ej disponeras) och den faktiska intäkten, beror främst på minskade uppehåll- och arbetstillståndsansökningar.

6 I driftkostnader per årsarbetskraft ingår bland annat kostnader för till exempel tolkar, resor och livsmedel till asylsökande. Skulle dessa kostnader exkluderas blir kostnaden per årsarbetskraft lägre.

# Resultaträkning

Intäkter och kostnader (belopp i tkr)	Not	2024	2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	5 611 532	5 444 016
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	74 167	48 842
Intäkter av bidrag	3	58 880	60 579
Finansiella intäkter	4	12 898	14 525
<b>Summa</b>		<b>5 757 478</b>	<b>5 567 963</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	5	-3 773 104	-3 648 235
Kostnader för lokaler		-882 785	-871 105
Övriga driftkostnader	6	-934 645	-890 563
Finansiella kostnader	7	-11 431	-13 812
Avskrivningar och nedskrivningar		-171 751	-160 683
<b>Summa</b>		<b>-5 773 716</b>	<b>-5 584 398</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>-16 239</b>	<b>-16 435</b>
<b>Uppbördsverksamhet</b>			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	8	1 014 726	1 929 890
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	9	-1 163 260	-1 633 147
<b>Saldo</b>	<b>10</b>	<b>-148 534</b>	<b>296 743</b>
<b>Transfereringar</b>			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	1	8 289 371	8 423 465
Finansiella intäkter	4	356	17
Finansiella kostnader	7	-158	-292
Lämnade bidrag	11	-8 218 386	-8 685 104
<b>Saldo</b>	<b>12</b>	<b>71 182</b>	<b>-261 914</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>	<b>13</b>	<b>-93 590</b>	<b>18 394</b>

# Balansräkning

Tillgångar (belopp i tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>	14		
Balanserade utgifter för utveckling		171 891	169 715
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		6 717	10 099
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>178 608</b>	<b>179 814</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>	15		
Förbättringsutgifter på annans fastighet		144 287	91 768
Maskiner, inventarier, installationer m.m.		103 253	76 634
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>247 540</b>	<b>168 402</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar	16	2 307	9 419
Fordringar hos andra myndigheter	17	59 073	53 184
Övriga kortfristiga fordringar	18	1 581	955
<b>Summa fordringar</b>		<b>62 961</b>	<b>63 558</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>	19		
Förutbetalda kostnader		297 117	301 886
Upplupna bidragsintäkter		9 559	17 846
Övriga upplupna intäkter		38 438	190 985
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>		<b>345 114</b>	<b>510 717</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>	20		
Avräkning med statsverket		99 919	12 771
<b>Summa avräkning med statsverket</b>		<b>99 919</b>	<b>12 771</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	21	316 682	370 290
Kassa och bank	22	6 037	15 278
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>322 719</b>	<b>385 568</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 256 860</b>	<b>1 320 830</b>

Fortsättning på nästa sida

<b>Kapital och skulder (belopp i tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Myndighetskapital</b>			
Statskapital	23	81 360	43 040
Balanserad kapitalförändring	24	-1 487 617	-1 522 445
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	13	-93 590	18 394
<b>Summa myndighetskapital</b>	<b>25</b>	<b>-1 499 847</b>	<b>-1 461 011</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	26	13 401	10 884
Övriga avsättningar	27	82 505	84 992
<b>Summa avsättningar</b>		<b>95 906</b>	<b>95 876</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	28	350 926	313 225
Kortfristiga skulder till andra myndigheter		127 349	136 318
Leverantörsskulder	29	151 628	135 544
Övriga kortfristiga skulder	30	58 924	66 218
<b>Summa skulder m. m.</b>		<b>688 828</b>	<b>651 305</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>	<b>31</b>		
Upplupna kostnader		1 907 064	1 979 748
Oförbrukade bidrag		49 311	39 833
Övriga förutbetalda intäkter		15 600	15 079
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>		<b>1 971 974</b>	<b>2 034 660</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 256 860</b>	<b>1 320 830</b>
<b>Ansvarsförbindelser</b>			
Övriga ansvarsförbindelser	32	33 700	37 195

# Anslagsredovisning

## Redovisning mot anslag

Anslag (belopp i tkr)	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Omdisponerade anslagsbelopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter 2024-01-01 -2024-12-31	Utgående överföringsbelopp	Not
<b>UTGIFTSOMRÅDE 7 Internationellt bistånd</b>									
<b>1:1 Bistandsverksamhet (Ramanslag)</b>									
1:1 ap 3 Migrationsinsatser inom biståndet	0	25 000	0	0	0	25 000	-22 368	2 632	33
<b>UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration</b>									
<b>1:1 Migrationsverket (Ramanslag)</b>									
1:1 ap 1 Migrationsverket	23 615	4 734 916	0	0	0	4 758 531	-4 792 723	-34 192	34
<b>1:2 Ersättningar och bostadskostnader (Ramanslag)</b>									
1:2 ap 2 Ersättningar till asylsökande, kommuner och regioner	3 290 554	5 546 500	0	0	-3 290 554	5 546 500	-4 328 450	1 218 050	35
1:2 ap 3 Boende för asylsökande	475 840	1 290 000	0	0	-475 840	1 290 000	-670 056	619 944	36
<b>Summa</b>	<b>3 766 394</b>	<b>6 836 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-3 766 394</b>	<b>6 836 500</b>	<b>-4 998 506</b>	<b>1 837 994</b>	
<b>1:3 Migrationspolitiska åtgärder (Ramanslag)</b>									
1:3 ap 4 Återvändningsförberedelser	135	6 000	0	0	-135	6 000	-5 486	514	
1:3 ap 5 Återvändningsbidrag	983	1 000	0	0	-983	1 000	-68	932	37
1:3 ap 8 Anhörigresor	2 783	500	0	0	-2 783	500	-497	3	
<b>Summa</b>	<b>3 901</b>	<b>7 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-3 901</b>	<b>7 500</b>	<b>-6 051</b>	<b>1 449</b>	
<b>1:6 Offentligt biträde i utlänningsärenden (Ramanslag)</b>									
1:6 ap 2 Migrationsverket	31 613	264 602	0	0	-31 613	264 602	-196 902	67 700	38
<b>1:7 Utresor för avvisade och utvisade (Ramanslag)</b>									
1:7 ap 1 Migrationsverket	48 608	63 202	0	0	-48 608	63 202	-34 170	29 032	39
<b>1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar (Ramanslag)</b>									
1:8 ap 1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	70 125	400 450	0	0	-70 125	400 450	-394 385	6 065	
<b>Summa utgiftsområde 8</b>	<b>3 944 256</b>	<b>12 307 170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-3 920 641</b>	<b>12 330 785</b>	<b>-10 422 737</b>	<b>1 908 048</b>	

Fortsättning på nästa sida



Fortsättning

Redovisning mot anslag

Anslag (belopp i tkr)	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Omdisponerade anslagsbelopp	Utnyttjad del av medgivet över-skridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter 2024-01-01 -2024-12-31	Utgående överföringsbelopp	Not
<b>UTGIFTSOMRÅDE 13 Integration och jämställdhet</b>									
<b>1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande (Ramanslag)</b>									
1:2 ap 1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända	383 934	2 332 000	-12 000	0	-383 934	2 320 000	-2 248 894	71 106	40
1:2 ap 3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd	15 429	238 000	12 000	0	-15 429	250 000	-252 504	-2 504	41
1:2 ap 4 Ersättning för ensamkommande barn och unga (RAM)	196 538	423 682	21 318	0	-196 538	445 000	-360 481	84 519	42
1:2 ap 5 Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning	-138	30 000	0	0	0	29 862	-27 711	2 150	43
1:2 ap 6 Hyreskostnader	17 544	40 492	-492	0	-17 544	40 000	-37 007	2 993	44
1:2 ap 12 Ersättning för ekonomiskt bistånd m.m.	49 850	100 234	-18 659	0	-49 850	81 575	-81 440	135	45
1:2 ap 14 Ersättning för vissa särskilda kostnader	0	60 000	0	0	0	60 000	-60 000	0	
1:2 ap 15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård	172 911	452 167	-2 167	0	-172 911	450 000	-443 456	6 544	46
<b>Summa utgiftsområde 13</b>	<b>836 067</b>	<b>3 676 575</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-836 205</b>	<b>3 676 437</b>	<b>-3 511 493</b>	<b>164 943</b>	
<b>Summa utgiftsområde 7, 8 och 13</b>	<b>4 780 322</b>	<b>16 008 745</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4 756 846</b>	<b>16 032 222</b>	<b>-13 956 599</b>	<b>2 075 623</b>	

Redovisning mot inkomsttitlar

Inkomsttitel (belopp i tkr)		Beräknat belopp	Inkomster 2024
2394		<b>Övriga ränteinkomster</b>	
	114	Övriga ränteinkomster	0 -10
2511		<b>Expeditions- och ansökningsavgifter</b>	
	024	Expeditions- och ansökningsavgifter <sup>1</sup>	447 000 370 789
2714		<b>Sanktionsavgifter m.m.</b>	
	441	Särskild avgift, Migrationsverket	0 1 067
2811		<b>Övriga inkomster</b>	
	220	Övriga inkomster	0 8
6911		<b>Övriga bidrag från EU</b>	
	010	Bidrag från Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)	0 791 406
<b>Summa</b>		<b>447 000</b>	<b>1 163 260</b>

1 Avser medborgarskap, uppehålls- och arbetstillstånd, främlingspass, resedokument med mera. Skillnaden mellan beräknat belopp och inkomster 2024 beror främst på minskade uppehålls- och arbetstillståndsansökningar.

Redovisning av beställningsbemyndiganden

Anslag	Beslutat bemyndigande	Ekonomiska åtaganden vid årets början	Nya ekonomiska åtaganden	Utgifter mot anslag	Övriga förändringar	Ekonomiska åtaganden vid årets slut	Förväntad redovisning mot anslag 2025	Förväntad redovisning mot anslag 2026	Förväntad redovisning mot anslag 2027	Slutår
<b>Utgiftsområde 7 Bistandsverksamhet</b>										
<b>Anslag 1:1 ap 3 Migrationsinsatser inom biståndet<sup>1</sup></b>										
UO7 1:1 ap 3	15 000	0	9 582	0	0	9 582	5 164	4 418	0	2026
<b>Utgiftsområde 8 Migration</b>										
<b>Anslag 1:8 ap 1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar<sup>2</sup></b>										
UO8 1:8 ap 1	650 000	813 080	233 985	-282 420	-174 840	589 805	356 954	167 583	65 268	2027

1 Bemyndiganden gäller för avtal med International Centre for Migration Policy Development (ICMPD) gällande projekten Sweden-Iraq Cooperation on Migration Governance (SI-COM Irak), strengthening the regional cooperation on migration management between Western Balkans and neighbouring EU Member States in accordance with EU Acquis and international standards – (MIRCO) och Support within the Community of Practice on Voluntary Return and Reintegration.

2 Det ekonomiska åtagandet vid årets slut 2024 är lägre än det beslutade bemyndigandet, vilket dels beror på upphävning av åtagandet i ett stort projekt och dels på minskad budget för kommande perioder i flera projekt.

**Redovisning av finansiella villkor**  
**Utgiftsområde 8 Migration**

Finansiella villkor (belopp i tkr)	Villkor	Utfall 2024
<b>1:1 Migrationsverket (Ramanslag)</b>		
1:1 ap 1 Utökad antal försvarsplatser <sup>1</sup>	150 000	48 078
1:1 ap 1 Abonnemangsavgift för radiokommunikationssystemet Rakel <sup>2</sup>	1 686	1 686
<b>1:2 Ersättningar och bostadskostnader (Ramanslag)</b>		
1:2 ap 2 Ersättning enligt 3a § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. <sup>3</sup>	10 000	0
<b>1:7 Utresor för avvisade och utvisade (Ramanslag)</b>		
1:7 ap 1 Kostnader i samband med övervakning av tvångsvist återvändande <sup>4</sup>	7 000	3 769
1:7 ap 1 Åtgärder i samband med utlännings återvändande enligt avtal <sup>5</sup>	21 000	17 183
<b>1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar (Ramanslag)</b>		
1:8 ap 1 Utgifter för statlig medfinansiering av projekt som beviljats bidrag inom ramen för den Europeiska asyl-, migrations- och integrationsfonden <sup>6</sup>	60 000	0

- Migrationsverket får enligt regeringsbeslut II:1 daterat 2023-12-20 använda 150 miljoner kronor för att utöka antalet försvarsplatser. Uppdaterad plan för utökad försvarskapacitet, uppdrag 3 i 2024 års regleringsbrev, har lämnats till Justitiedepartementet 15 april 2024. Medlen har inte kunnat nyttjats fullt ut eftersom utökad antal platser är en flerårig process, vilken bland annat kan kräva ombyggnation och påverkas av lagstiftning. Antalet försvarsplatser vid årets slut uppfyller regleringsbrevets krav på 593 platser.
- Migrationsverket har enligt regeringsbeslut II:1 daterat 2023-12-20 betalat 1 686 tkr till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som abonnemangsavgift för det gemensamma radiokommunikationssystemet Rakel.
- I regeringsbeslut II:1 daterat 2023-12-20 får Migrationsverket utbetala ersättning upp till ett belopp om 10 miljoner kronor enligt 3 a § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m. fl. Samtliga ansökningar inkomna under år 2024 är handlagda och beslutade. Sökt belopp uppgick till totalt 500 tusen kronor, ingen av ansökningarna har beviljats. Avslagen beror på att ungdomarna inte tillhör den personkrets som ersättning kan beviljas för eller att kommunerna istället hänvisas till att söka den vanliga ersättningen för gymnasieskola.
- Migrationsverket får enligt regeringsbeslut II:1 daterat 2023-12-20 använda 7 miljoner kronor för kostnader som uppstår i samband med övervakning av tvångsvist återvändande. Antalet övervakningsuppdrag har ökat under år 2024 till totalt 47 uppdrag jämfört med 40 uppdrag år 2023. En allt större andel av övervakningsresorna finansieras dock av Frontex, som är den Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån inom Europeiska unionen.
- Enligt regeringsbeslut II:1 daterat 2023-12-20 får högst 21 miljoner kronor användas för statsbidrag till eller enligt avtal med svenska, utländska och internationella organisationer avseende utlännings återvändande. Medlen används till stödsatser som erbjuds inom ramen för Frontex-programmet, EU Reintegration Programme (EURP), tidigare benämnt JRS, samt inom avtalet med International Organization for Migration (IOM) avseende återetableringsstöd. Även om inte villkoret utnyttjats fullt ut har utfallet ökat jämfört med 2023 års utfall på 1 343 tkr. Främsta anledningen är att EURP-stödet till självmant återvändande irakier höjdes under en begränsad tidsperiod från 3 000 EUR/person till 5 000 EUR/person, samt att antalet EURP-ansökningar generellt har ökat det senaste året.
- Enligt regeringsbeslut II:1 daterat 2023-12-20 får högst 60 miljoner kronor användas till utgifter för statlig medfinansiering av projekt som beviljats bidrag inom ramen för den europeiska Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF). Villkoret kan öka finansieringen upp till 100 procent för projekt som arbetar med svåra insatser, utöver medfinansiering från EU-kommissionen. Migrationsverket har inget utfall inom det finansiella villkoret för år 2024 då ingen stödmottagare ansökt om medel.

**Utestående åtaganden**  
**Utgiftsområde 8 Migration**

Anslag (belopp i tkr) <sup>1</sup>	Ingående åtaganden 2024-01-01	Utestående åtaganden 2024-12-31	2025	2026
<b>Anslag 1:7 Utresor för avvisade och utvisade, ap 1 Migrationsverket</b>				
EU Reintegration Programme (EURP) - Caritas Armenien, Mongoliet, Marocko	0	277	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - Caritas Etiopien	0	132	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - Caritas Gambia, El Salvador, Jordanien, Kongo, Palestina	161	495	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - ETTC Irak	4 083	2 114	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - IRARA Etiopien och Bangladesh	73	218	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - IRARA Nigeria och Somalia	147	238	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - Somaliland	16	46	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - LMF Egypten	68	47	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - WELDO Pakistan	97	0	0	0
<b>Summa utgiftsområde 8</b>	<b>4 645</b>	<b>3 567</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Migrationsverket får göra ekonomiska åtaganden upp till högst 10 miljoner kronor för denna verksamhet. Migrationsverket deltar i det europeiska samarbetsprogrammet, EU Reintegration Programme (EURP), tidigare benämnt JRS, som drivs i Frontex regi. EURP löper under perioden 1 juli 2022–28 januari 2026. Avtal för olika destinationer tecknas och infrias löpande.

# Finansieringsanalys

Belopp i tkr	Not	2024	2023
<b>DRIFT</b>			
Kostnader <sup>1</sup>	47	-5 601 905	-5 436 071
<b>Finansiering av drift</b>			
Intäkter av anslag		5 611 532	5 444 016
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	48	64 906	46 345
Intäkter av bidrag		58 880	60 579
Övriga intäkter		12 898	14 526
Summa medel som tillförts för finansiering av drift		5 748 216	5 565 465
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar		163 486	-186 781
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder		21 832	-157 859
<b>Kassaflöde från/till drift</b>		<b>331 629</b>	<b>-215 245</b>
<b>INVESTERINGAR</b>			
Investeringar i materiella tillgångar		-162 875	-54 172
Investeringar i immateriella tillgångar		-86 917	-25 569
Summa investeringsutgifter		-249 792	-79 741
<b>Finansiering av investeringar</b>			
Lån från Riksgäldskontoret		193 323	60 020
– amorteringar		-155 622	-144 248
Ökning/minskning av statskapital med medel som erhållits från/tillförts statens budget		54 755	0
Försäljning av anläggningstillgångar		9 340	2 497
Summa medel som tillförts för finansiering av investeringar		101 796	-81 731
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder		1 597	-7 568
<b>Kassaflöde från/till investeringar</b>		<b>-146 399</b>	<b>-169 040</b>
<b>UPPBÖRDSVERKSAMHET</b>			
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disponeras av myndigheten		1 014 726	1 929 890
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder		3 338	-296
Inbetalningar i uppbördsverksamhet		1 018 064	1 929 594
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-1 163 260	-1 633 147
<b>Kassaflöde från/till uppbördsverksamhet</b>		<b>-145 196</b>	<b>296 446</b>
<b>TRANSFERERINGSVERKSAMHET</b>			
Lämnade bidrag		-8 218 386	-8 685 104
Finansiella kostnader		-158	-292
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder		-86 917	240 117
Utbetalningar i transfereringsverksamhet		-8 305 461	-8 445 279
<b>Finansiering av transfereringsverksamhet</b>			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		8 289 371	8 423 465
Finansiella intäkter		356	17
Summa medel som tillförts för finansiering av transfereringsverksamhet		8 289 726	8 423 482
<b>Kassaflöde från/till transfereringsverksamhet</b>		<b>-15 735</b>	<b>-21 797</b>
<b>FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>		<b>24 299</b>	<b>-109 636</b>

Fortsättning på nästa sida

Fortsättning tabell

Belopp i tkr	Not	2024	2023
<b>SPECIFIKATION AV FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>			
Likvida medel vid årets början		398 381	508 017
Ökning (+)/minskning (-) av kassa och bank		-9 240	-9 362
Ökning (+)/minskning (-) av tillgodohavande Riksgäldskontoret		-53 609	-95 379
Ökning (+)/minskning (-) av avräkning med statsverket <sup>1</sup>		87 148	-4 895
Summa förändring av likvida medel		24 299	-109 636
<b>Likvida medel vid årets slut<sup>1</sup></b>		<b>422 680</b>	<b>398 381</b>

1 Justering av differens avräkning med statsverket på -12 tkr år 2016 och en justering av differens på 54 tkr år 2014. Likvida medel vid årets slut år 2024 är 422 638 tkr och 398 338 tkr år 2023 i och med tidigare års justeringar.

# Tilläggsupplysningar och noter

## Kommentar till finansiella delarna

Belopp redovisas i tusental kronor (tkr) om inte annat anges. Avrundningsdifferenser gör att totalsumman inte alltid stämmer vid summering av delposterna.

## Redovisnings- och värderingsprinciper

### ALLMÄNT

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

### FÖRÄNDRADE REDOVISNINGSPRINCIPER

Beloppsgränsen för att periodisera upplupna kostnader gällande transfereringar med kassamässig redovisning mot anslag har ändrats till 1 miljon kronor mot tidigare beloppsgräns på 100 tkr. Jämförelsetal för år 2023 har inte räknats om eftersom skillnaden i belopp bedöms som oväsentlig.

### LIKVIDA MEDEL/BETALNINGAR

Migrationsverket har två betalningsflöden. I räntebärande flöde finns anslag 1:1 Migrationsverket. Övriga anslag är icke räntebärande.

### VÄRDERING AV ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 25 tkr och en nyttjandeperiod på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Ett möblerat rum med inventarier som var för sig inte uppfyller kraven för en anläggningstillgång klassificeras som en fungerande enhet. Datorer finansieras som anläggningstillgång oavsett anskaffningsvärde.

För balanserade utgifter avseende utveckling tillämpas en beloppsgräns på 500 tkr medan beloppsgränsen gällande förbättringsutgift på annans fastighet är 100 tkr.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Migrationsverket har inga tillgångar som delas upp i komponenter. Följande avskrivningstider tillämpas:

#### Materiella anläggningstillgångar

- |  |  |
|--|--|
| • IT-utrustning                            | 3–5 år   |
| • Bilar                                    | 5 år   |
| • Inventarier i anläggningsboende          | 3 år   |
| • Övriga inventarier och maskiner          | 5 år   |
| • Förbättringsutgifter på annans fastighet | Kvarvarande hyrestid om den bedöms uppgå till 3 år eller mer |

#### Immateriella anläggningstillgångar

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| • Licenser och programvaror | 3–5 år |
| • Utgifter för utveckling   | 3–5 år |

## VÄRDERING AV FORDRINGAR OCH SKULDER

Fordringar har upptagits till det belopp som beräknas bli betalt. Skulder i utländsk valuta har värderats till den kurs som gällde den 31 december 2024. Riksbankens valutakurs har använts.

Fordran och skuld mot EU-kommissionen avseende Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) har beräknats utifrån inbetalade fondmedel i förhållande till förbrukning. Vid värdering har ingen hänsyn tagits till de ekonomiska risker som kan uppstå i samband med slutredovisning till EU-kommissionen.

## PERIODAVGRÄNSNINGSPOSTER

Förutbetalda kostnader och intäkter samt upplupna kostnader och intäkter i verksamhetsavsnittet bokförs som periodavgränsningspost om beloppet överstiger 100 tkr per faktura. Lokalkostnader/hyror bokförs som periodavgränsningspost oavsett belopp.

Upplupna och förutbetalda transfereringar som hanteras med kostnadsmässig anslagsavräkning i e-handelssystemet bokförs som periodavgränsningspost om beloppet överstiger 100 tkr per faktura.

Upplupna kostnader gällande transfereringar (lämnade bidrag) avseende utbetalning av statliga ersättningar bokförs som periodavgränsningspost om beloppet överstiger 1 miljon kronor per ersättningstyp (utgiftsområde 8) eller anslagspost (utgiftsområde 13).

Upplupna kostnader till offentliga biträden bokförs som periodavgränsningspost om summan per enhet/kostnadsställe överstiger eller förväntas uppgå till minst 1 miljon kronor.

Upplupna transfereringskostnader är i många fall svåra att beräkna varför det finns en viss osäkerhet i dessa periodiseringar.

## AVSÄTTNINGAR

Under posten redovisas avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser samt övriga avsättningar.

Som övrig avsättning redovisas:

- Lokalt omställningsarbete (tidigare kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder)
- Lön till personal under deltagande i Trygghetsstiftelsens åtgärder vid omställning. Deltagandet i sådana åtgärder har uppskattats till femtio procent av ordinarie arbetstid
- Lön till personal som inte har arbetsplikt under ordinarie uppsägningstid
- Avvecklingskostnader för lokaler
- Bistånd till asylsökande som återbetalats från utbetalande bank
- Engångspremier till Statens tjänstepensionsverk (SPV)
- Tvister samt återställningskostnader för onormalt slitage på boende

## BRYTDAG

Brytdagen, som är gemensam för statsförvaltningen, inföll den 3 januari 2025. Fakturor och dylikt för år 2024 måste ha inkommit senast brytdagen för att ingå i den löpande redovisningen.



## UNDANTAG FRÅN EKONOMIADMINISTRATIVA REGELVERKET

Migrationsverket medges undantag från bestämmelserna i 2 kap. 1 § Kapitalförsörjningsförordningen (2011:210) samt 12 § Anslagsförordningen (2011:223) för anläggningstillgångar som helt eller till väsentlig del finansieras från anslaget 1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar. Undantaget omfattar hela finansieringen av berörda anläggningstillgångar, även eventuell del som belastar annat än angivet anslag. Berörda anläggningstillgångar ska till sin helhet anslagsfinansieras.

## LAG (2005:590) OM INSYN I VISSA FINANSIELLA FÖRBINDELSER M.M.

Migrationsverket gör bedömningen att omsättningen i företagsverksamheten inte uppgår till de tröskelvärden på 40 miljoner euro som lagen anger och att lagen därför inte är tillämplig för Migrationsverkets del.

## UPPGIFTER OM LEDNINGENS OCH INSYNSRÅDETS ERSÄTTNINGAR OCH FÖRMÅNER ENLIGT 7 KAP. 2 § FÖRORDNING (2000:605) OM ÅRSREDOVISNING OCH BUDGETUNDERLAG (FÅB)

Generaldirektör Maria Mindhammar erhöll 2 507 070 kronor i lön och skattepliktiga förmåner under år 2024. Överdirektör Annika Gottberg erhöll 1 571 675 kronor i lön och skattepliktiga förmåner under år 2024.

## MIGRATIONSVERKETS INSYNSRÅD

Ledamöterna erhåller arvoden med 1 900 kronor per sammanträde. Resersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå.

## LEDAMÖTER OCH ARVODEN I INSYNSRÅDET UNDER ÅR 2024:

Jonny Cato	5 700 kr
Patric Åberg	3 800 kr
Peter Esaiasson	5 700 kr
Karolin Wallström	7 600 kr
Mauricio Rojas	3 800 kr
Ludvig Aspling	5 700 kr
Annika Hirvonen	3 800 kr
Camilla Rinaldo Miller	7 600 kr
Jessica Rosencrantz	0 kr
Ola Möller	7 600 kr
Zara Leghissa	3 800 kr
Viktor Wärnick	3 800 kr

## MIGRATIONSVERKETS LEDNING OCH INSYNSRÅDETS LEDAMÖTER HAR HAFT FÖLJANDE UPPDRAG SOM STYRELSE- ELLER RÅDSLEDAMÖTER:

Maria Mindhammar	Nämnden för beredning av anställningsärenden vid Polisen European Union Agency for Asylum (EUAA)
Jonny Cato	Inga övriga uppdrag
Patric Åberg	Östra Göinge Renhållning
Peter Esaiasson	Inga övriga uppdrag
Karolin Wallström	Inga övriga uppdrag

Mauricio Rojas	Inga övriga uppdrag
Ludvig Aspling	Inga övriga uppdrag
Annika Hirvonen	Riksdagsstyrelsen
Camilla Rinaldo Miller	Insynsrådet för Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd
Jessica Rosencrantz	Riksdagsstyrelsen
Ola Möller	Inga övriga uppdrag
Zara Leghissa	Inga övriga uppdrag
Viktor Wärnick	Insynsrådet för Länsstyrelsen i Gävleborg Insynsrådet för Myndigheten för arbetsmiljökunskap

**UPPGIFTER OM SJUKFRÅNVARO ENLIGT 7 KAP. 3 § FÖRORDNING (2000:605) OM ÅRSREDOVISNING OCH BUDGETUNDERLAG (FÅB)**

Uppgifter om sjukfrånvaro redovisas i resultatredovisningen, se kapitel 4 Kompetensförsörjning, avsnitt 4.4 God arbetsmiljö.

# Noter till resultaträkningen

## NOT 1

### Intäkter av anslag och medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag

Specifikation	2024	2023
<b>Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd</b>		
1:1 Migrationsinsatser inom biståndet	22 368	0
<b>Utgiftsområde 8 Migration</b>		
1:1 Migrationsverket	4 792 723	4 707 448
1:2 Ersättningar och bostadskostnader	4 998 506	5 293 606
1:3 Migrationspolitiska åtgärder	6 051	6 099
1:6 Offentligt biträde i utlänningsärenden	196 902	259 545
1:7 Utresor för avvisade och utvisade	34 170	15 594
1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	394 385	430 325
<b>Utgiftsområde 13 Integration och jämställdhet</b>		
1:2 Kommunersättning vid flyktingmottagande	3 511 493	3 156 016
<b>Avräknat anslag</b>	<b>13 956 599</b>	<b>13 868 634</b>
Intäkter av anslag enligt resultaträkning	5 611 532	5 444 016
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag enligt resultaträkning	8 289 371	8 423 465
<b>Summa intäkter</b>	<b>13 900 903</b>	<b>13 867 482</b>
Differens <sup>1</sup>	55 696	1 152

Noten redovisar jämförelse mellan medel som anslagsavräknats i balansräkningen och intäkter som redovisats i resultaträkningen.

1 Differensen består av bokförd semesterlöneskuld intjänad före år 2009 på totalt 942 tkr, samt anslagsfinansierade anläggningstillgångar i projektet Utökade förvarsplatser i Flen med totalt 51 570 tkr och i projektet Statens Servicecenter 2 (SSC2) med totalt 3 184 tkr.

## NOT 2

### Intäkter av avgifter och andra ersättningar

Specifikation	2024	2023
Intäkter av avgifter enligt 4§ Avgiftsförordningen	3 877	2 942
Offentligrättsliga avgifter som disponeras av myndigheten	509	426
<b>Intäkter av andra ersättningar:</b>		
Icke statliga medel enligt 1§ kap.6 Kapitalförsörjningsförordningen	60 521	42 977
Realisationsvinst	9 261	2 497
<b>Summa</b>	<b>74 167</b>	<b>48 842</b>

### Specifikation av intäkter av avgifter enligt 4§ Avgiftsförordningen

Specifikation	2024	2023
Konsultuppdrag	31	312
Tjänstexport	3 840	2 623
Övriga intäkter	6	7
<b>Summa</b>	<b>3 877</b>	<b>2 942</b>

### Specifikation av icke statliga medel enligt 1§ kap. 6 Kapitalförsörjningsförordningen

Specifikation	2024	2023
Skadestånd och försäkring ersättningar	716	1 020
Övrig försäljning <sup>1</sup>	60 521	41 957
<b>Summa</b>	<b>61 237</b>	<b>42 977</b>

<sup>1</sup> Antal logifakturor har mellan år 2024 och år 2023 ökat med drygt 7 000 stycken, vilket till största delen har påverkats av massflyktsdirektivet. Ersättning gällande logi och kost enligt 15 § Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., omfattar även personer med tillfälligt skydd placerade i kommun.

### NOT 3

#### Intäkter av bidrag

Specifikation	2024	2023
Bidrag från Arbetsförmedlingen avseende anställningsstöd och lönebidrag	1 249	1 033
Bidrag från övriga statliga myndigheter <sup>1</sup>	48 023	43 223
Bidrag från EU:s institutioner och andra EU-länder <sup>2</sup>	9 608	16 323
<b>Summa intäkter av bidrag</b>	<b>58 880</b>	<b>60 579</b>

<sup>1</sup> Posten avser främst projekt med bidragsfinansiering från Polismyndigheten inom Instrumentet för gränsförvaltning och viseringspolitik (BMVI) som VCT, Driftstöd, SOC, IO och ReVis2. Bidragsintäkter från Försäkringskassan gällande högriskskydd har ökat år 2024 jämfört med år 2023. Även bidrag från Kammarkollegiet har ökat på grund av fler regeringsuppdrag.

<sup>2</sup> Saldot år 2024 består till största delen av erhållna och periodiserade bidragsintäkter för projekten Strengthening the regional cooperation on migration management between Western Balkans and neighbouring EU Member States in accordance with EU Acquis and international standards (MIRCO), Visa Capacity Building in Bosnia and Hercegovina (VCBB) samt det europeiska migrationsnätverket European Migration Network (EMN) för programåren 2023–2025.

### NOT 4 Finansiella intäkter

Specifikation	2024	2023
Ränteintäkter avseende räntekonto i Riksgäldskontoret	12 508	14 211
Kursvinster	165	77
Övriga ränteintäkter	225	238
<b>Summa finansiella intäkter verksamhet</b>	<b>12 898</b>	<b>14 525</b>
Kursvinster transfereringsverksamhet	356	17
<b>Summa finansiella intäkter transfereringar</b>	<b>356</b>	<b>17</b>

### NOT 5

#### Kostnader för personal

Specifikation	2024	2023
Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgift, pensionspremier och andra avgifter enligt lag) <sup>1</sup>	-2 508 382	-2 415 032
Arvoden till styrelse och ej anställd personal enligt lag och avtal	-129	-98
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>-2 508 511</b>	<b>-2 415 130</b>
Arbetsgivaravgift, pensionspremier, andra avgifter enligt lag och övriga personalkostnader	-1 264 593	-1 233 104
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-3 773 104</b>	<b>-3 648 235</b>

<sup>1</sup> Lönekostnaderna har ökat, främst till följd av avtalade lönejusteringar. Genomsnittligt antal årsarbetskrafter har dock minskat från 5 155 år 2023 till 5 114 år 2024.

## NOT 6

### Övriga driftskostnader

Ökningen av övriga driftskostnader beror främst på ett nytt utrese- och ankomstboende på Arlanda med heltäckande tjänst, vilket bland annat inkluderar hyra, måltider och konsumtionsvaror.

## NOT 7

### Finansiella kostnader

Specifikation	2024	2023 <sup>2</sup>
Räntekostnader lån i Riksgäldskontoret <sup>1</sup>	-11 193	-13 041
Dröjsmålsräntor	-81	-122
Övriga räntekostnader	-56	-82
Övriga finansiella kostnader	-101	-567
<b>Summa finansiella kostnader verksamhet</b>	<b>-11 431</b>	<b>-13 812</b>
Kursförluster transfereringsverksamhet	-158	-292
<b>Summa finansiella kostnader transfereringar</b>	<b>-158</b>	<b>-292</b>

1 Räntekostnaderna för lån i Riksgäldskontoret uppgår till 11 889 tkr år 2024, av dessa ingår 696 tkr i anskaffningsvärdet av pågående immateriella projekt.

2 Jämförelsetalen har räknats om för år 2023. Justering av 149 tkr mellan Räntekostnader Riksgäldskontoret och Övriga räntekostnader.

## NOT 8

### Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras

Specifikation	2024		2023 <sup>1</sup>	
	Intäkter	Kostnader	Intäkter	Kostnader
<b>Offentligrättsliga avgifter<sup>1</sup></b>				
Ansökningsavgifter, medborgarskap	82 636		86 798	–
<b>Summa svenskt medborgarskap</b>	<b>82 636</b>	<b>274 463</b>	<b>86 798</b>	<b>232 314</b>
Ansökningsavgifter, främlingspass	7 956		8 969	–
Ansökningsavgifter, resedokument	7 493		7 549	–
<b>Summa pass (främlingspass och resedokument)</b>	<b>15 449</b>	<b>33 660</b>	<b>16 519</b>	<b>52 316</b>
Ansökningsavgifter, uppehålls- och arbetstillstånd	261 353		267 534	–
Ansökningsavgifter, utlandsmyndigheter	3 827		5 402	–
Ansökningsavgift, varaktigt bosatt, status/uppehållstillstånd	957		1 061	–
Ansökningsavgift, visering	6 568		678	–
<b>Summa tillståndsansökningar</b>	<b>272 704</b>	<b>1 328 661</b>	<b>274 676</b>	<b>1 225 629</b>
<b>Summa offentligrättsliga avgifter</b>	<b>370 789</b>	<b>1 636 784</b>	<b>377 992</b>	<b>1 510 259</b>
<b>Övriga inkomster som redovisas mot statens verksamhet</b>				
Andra ersättningar, utomstatliga	8			
Böter och sanktionsavgifter, utomstatliga	1 067		2 824	
Periodiseringar, övriga inkomster	884			
<b>Summa övriga inkomster som redovisas mot statens verksamhet</b>	<b>1 959</b>		<b>2 824</b>	
<b>Bidrag från EU</b>				
Bidrag AMIF <sup>2</sup>	791 406		1 252 317	
Periodiseringar AMIF <sup>3</sup>	-149 418		296 742	
<b>Summa intäkter av bidrag från EU</b>	<b>641 988</b>		<b>1 549 059</b>	
Realisationsvinst anläggningstillgångar	0		28	
<b>Summa realisationsvinst</b>	<b>0</b>		<b>28</b>	
<b>Övriga intäkter och ersättningar</b>				
Övriga finansiella intäkter i uppördsverksamhet	-10		-13	
<b>Summa övriga intäkter och ersättningar</b>	<b>-10</b>		<b>-13</b>	
<b>Summa</b>	<b>1 014 726</b>		<b>1 929 890</b>	

1 Jämförelsesiffror för år 2023 har justerats. Det saknades korrekt koppling vid betalning av främlingspass via webbansökan år 2023, vilka bokfördes som uppehålls- och arbetstillstånd (UAT) med 3 970 500 kronor.

Samtliga ansökningsavgifter förutom viseringar har totalt sett minskat jämfört med föregående år. Arbetsmarknadsärenden har påverkats av det höjda försörjningskravet. Ansökningar om medborgarskap har minskat till följd av färre uppehållstillstånd tidigare år. Viseringsansökningar har ökat generellt, mottagna avgifter är högre med anledning av nytt ramavtal med extern tjänsteleverantör vilket är en del i Migrationsverkets arbete med att effektivisera migrationsverksamheten på de svenska utlandsmyndigheterna.

2 Posten avser bidrag från EU-kommissionen gällande Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF). AMIF har olika programperioder som pågår under flera år. Saldot under år 2024 utgörs i sin helhet av bidrag från EU-kommissionen som erhållits för programperioden 2021–2027.

3 Förändringen förklaras av att fordran gentemot EU-kommissionen avseende programperioden 2021–2027 minskat genom att inbetalningar erhållits under år 2024, medan skulden avseende programperioden 2014–2020 ännu ej reglerats.

## NOT 9

### Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet

Statsbudgeten tillförs medel från uppbörd dels genom expeditions- och ansökningsavgifter och dels genom bidrag från Asyl-, migrations-, och integrationsfonden (AMIF). Inbetalningarna från EU-kommissionen för programperioden 2021–2027 uppgår till drygt 791 405 tkr under år 2024 och har minskat med 460 911 tkr jämfört med år 2023. Minskningen beror på att myndigheten rapporterade färre individer inom vidarebosättning och humanitärt mottagande under år 2024 till EU-kommissionen.

## NOT 10

### Saldo uppbördsverksamhet

Skillnaden mellan intäkter av avgifter som inte disponeras och medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet består av periodiserade EU-medel från Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF).

## NOT 11

### Lämnade bidrag

Specifikation	2024	2023
<b>UTGIFTSOMRÅDE 7 Internationellt bistånd</b>		
<b>1:1 Biståndsverksamhet (Ramanslag)</b>		
1:1 Ap 3 Migrationsinsatser inom biståndet	-4 041	0
<b>Summa utgiftsområde 7</b>	<b>-4 041</b>	<b>0</b>
<b>UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration</b>		
<b>1:1 Migrationsverket (Ramanslag)</b>		
1:1 ap 1 Migrationsverket		
Inomstatligt bidrag	0	-2
<b>Delsumma 1:1 Migrationsverket</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>
<b>1:2 Ersättningar och bostadskostnader (Ramanslag)</b>		
<b>Ersättning till asylsökande:</b>		
Dagersättning enligt LMA	-416 663	-582 068
Särskilt bidrag enligt LMA	-9 943	-12 471
Boendeersättning enligt LMA	0	-1
<b>Delsumma Ersättningar till asylsökande</b>	<b>-426 606</b>	<b>-594 539</b>
<b>Ersättning enligt sjukvårdsförordning:</b>		
Schablonersättning, sjukvård	-721 952	-964 210
Kostnadskrävande vård	-385 903	-245 913
Sjuk-, hälso- och tandvård (förvar)	-15 498	-20 652
Hälsoundersökningar/hälsosamtal	-16 814	-33 000
Läkemedel	-72 072	-55 258
<b>Delsumma Ersättning enligt sjukvårdsförordning</b>	<b>-1 212 240</b>	<b>-1 319 033</b>
<b>Ersättning enligt asylersättningsförordningen:</b>		
Ersättning för skolkostnader	-632 281	-971 489
Vårdinsatser för barn med vårdnadshavare	-33 655	-54 871
Vårdinsatser för ensamkommande barn	-365 599	-552 767
Vissa övriga kostnader	-4 688	-3 730
Kostnader för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet	-1 252 483	-1 453 501
<b>Delsumma Ersättning enligt asylersättningsförordningen</b>	<b>-2 288 705</b>	<b>-3 036 357</b>

Fortsättning på nästa sida

Fortsättning tabell

Specifikation	2024	2023
<b>Övrig omsorg och omvårdnad:</b>		
Placering av familjer och vuxna	-64 574	-56 970
Övriga kostnader	-710	-264
<b>Delsumma Övrig omsorg och omvårdnad</b>	<b>-65 285</b>	<b>-57 234</b>
Återetableringsstöd	-11 888	-11 627
<b>Delsumma 1:2 Ersättningar och bostadskostnader</b>	<b>-4 004 724</b>	<b>-5 018 790</b>
<b>1:3 Migrationspolitiska åtgärder (Ramanslag)</b>		
1:3 ap 4 Återvändningsförberedelser <sup>1</sup>	40	-5 347
1:3 ap 5 Återvändningsbidrag	-68	-17
1:3 ap 8 Anhörigresor	-500	-199
<b>Delsumma 1:3 Migrationspolitiska åtgärder</b>	<b>-527</b>	<b>-5 563</b>
<b>1:6 Offentligt biträde i utlänningsärende (Ramanslag)</b>		
1:6 ap 2 Migrationsverket	-186 607	-224 208
<b>Delsumma 1:6 Offentligt biträde i utlänningsärende</b>	<b>-186 607</b>	<b>-224 208</b>
<b>1:7 Utresor för avvisade och utvisade (Ramanslag)</b>		
1:7 ap 1 Migrationsverket	-24 674	-16 603
<b>Delsumma 1:7 ap 1 Migrationsverket</b>	<b>-24 674</b>	<b>-16 603</b>
<b>1:8 ap 1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar (Ramanslag)</b>		
Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)	-163 221	-244 112
<b>Delsumma 1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar</b>	<b>-163 221</b>	<b>-244 112</b>
<b>Summa utgiftsområde 8</b>	<b>-4 379 753</b>	<b>-5 509 278</b>
<b>UTGIFTSOMRÅDE 13 Integration och jämställdhet</b>		
<b>1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande (Ramanslag)</b>		
1:2 ap 1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända <sup>2</sup>	-2 487 824	-1 836 947
1:2 ap 2 Bidrag till kommuner med högt flyktingmottagande <sup>3</sup>	0	-100 000
1:2 ap 3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd <sup>4</sup>	-308 230	-33 675
1:2 ap 4 Ersättning för ensamkommande barn och unga	-328 079	-504 103
1:2 ap 5 Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning	-27 894	-29 727
1:2 ap 6 Hyreskostnader	-26 119	-41 700
1:2 ap 12 Ersättning för ekonomiskt bistånd	-92 385	-101 969
1:2 ap 14 Ersättning för vissa särskilda kostnader	-57 716	-58 787
1:2 ap 15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård	-506 344	-468 918
<b>Summa utgiftsområde 13</b>	<b>-3 834 592</b>	<b>-3 175 827</b>
<b>Summa utgiftsområde 7, 8 och 13</b>	<b>-8 218 386</b>	<b>-8 685 104</b>

1 Avser återbetalning av bidrag från Center for Local Development and Diaspora (CLDD) på 40 tkr. År 2024 har inga bidrag utbetalats.

2 Schablonersättning baseras på antal kommunplacerade personer vilka har ökat år 2024 med anledning av att massflyktingar från Ukraina även ingår i målgruppen.

3 Anslag 1:2 ap 2 inom utgiftsområde 13 har avslutats.

4 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd är ett engångsbelopp som betalas ut samtidigt som första schablonersättningen. Ersättningen har ökat då den påverkas av antal kommunplacerade samt om det avser barn eller vuxen.



## NOT 12

### Saldo transfereringar

Saldo transfereringar omfattar periodiseringar, till största delen avseende ersättningar till asylsökande, kommuner, regioner och övriga organisationer samt andra EU-länder.

## NOT 13

### Årets kapitalförändring

Specifikation	2024	2023
<b>Anslagsfinansierad verksamhet</b>		
Avskrivningar av anläggningstillgångar finansierade med anslag	-16 239	-16 435
Periodiseringsposter i transfereringsavsnittet <sup>1</sup>	71 182	-261 914
<b>Summa anslagsfinansierad verksamhet</b>	<b>54 943</b>	<b>-278 349</b>
<b>Uppbörd</b>		
Periodiseringsposter i uppbördsavsnittet <sup>2</sup>	-148 534	296 742
<b>Summa uppbörd</b>	<b>-148 534</b>	<b>296 742</b>
<b>Summa årets kapitalförändring</b>	<b>-93 590</b>	<b>18 394</b>

1 Posten består av periodiserade transfereringar till kommuner, regioner och övriga organisationer samt andra EU-länder.

2 Posten avser periodiseringar av Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF).

# Noter till balansräkningen

## NOT 14

### Immateriella anläggningstillgångar

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Balanserade utgifter för utveckling</b>		
Anskaffningsvärde, ingående balans	905 521	883 280
Årets anskaffningar	83 614	22 241
avgår avyttrade anläggningar	-10 254	0
Anskaffningsvärde, utgående balans	978 881	905 521
Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar, ingående balans	-735 806	-656 738
Årets avskrivningar	-77 091	-79 068
Årets nedskrivning <sup>1</sup>	-4 348	0
avgår avskrivningar/nedskrivningar avyttrade anläggningar <sup>1</sup>	10 254	0
Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar, utgående balans	-806 990	-735 806
<b>Bokfört värde</b>	<b>171 891</b>	<b>169 715</b>
<b>Rättigheter avseende dataprogram och licenser</b>		
Anskaffningsvärde, ingående balans	64 131	61 607
Årets anskaffningar	3 303	3 328
avgår avyttrade anläggningar	0	-804
Anskaffningsvärde, utgående balans	67 433	64 131
Ackumulerade avskrivningar, ingående balans	-54 032	-49 556
Årets avskrivningar	-6 685	-5 280
avgår avskrivningar, avyttrade anläggningar	0	804
Ackumulerade avskrivningar, utgående balans	-60 716	-54 032
<b>Bokfört värde</b>	<b>6 717</b>	<b>10 099</b>
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>178 608</b>	<b>179 814</b>

<sup>1</sup> Nedskrivning av den myndighetsgemensamma tjänsten Flytta till Sverige, beslutet har fattats efter samråd med Skatteverket då plattformen är dyr och kräver vidare utveckling.

## NOT 15

### Materiella anläggningstillgångar

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
Anskaffningsvärde, ingående balans	446 223	455 092
Årets anskaffningar <sup>1</sup>	85 496	5 030
avgår avyttrade anläggningar	-7 523	-13 899
Anskaffningsvärde, utgående balans	524 196	446 223
Ackumulerade avskrivningar, ingående balans	-354 455	-337 635
Årets avskrivningar	-32 977	-30 719
avgår avskrivningar avyttrade anläggningar	7 523	13 899
Ackumulerade avskrivningar, utgående balans	-379 909	-354 455
<b>Bokfört värde</b>	<b>144 287</b>	<b>91 768</b>
<b>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
Anskaffningsvärde, ingående balans	556 409	548 379
Årets anskaffningar <sup>2</sup>	77 379	49 141
avgår avyttrade anläggningar	-30 078	-41 111
Anskaffningsvärde, utgående balans	603 710	556 409
Ackumulerade avskrivningar, ingående balans	-479 775	-474 459
Årets avskrivningar	-50 651	-45 618
avgår avskrivningar avyttrade anläggningar	29 969	40 302
Ackumulerade avskrivningar, utgående balans	-500 457	-479 775
<b>Bokfört värde</b>	<b>103 253</b>	<b>76 634</b>
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>247 540</b>	<b>168 402</b>

1 Ökningen beror till stor del av ombyggnation och utökning av antalet förvarsplatser i Flen.

2 Ökningen beror till största del av inköpta minibussar till förvar, mottagningsenheter och återvändandecenter.

## NOT 16

### Kundfordringar

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar utomstatliga kunder	9 677	12 915
Kundfordringar utländska kunder	24	3 152
Befarade kundförluster, utomstatliga	-7 372	-6 626
Befarade kundförluster, utländska kunder	-22	-22
<b>Summa</b>	<b>2 307</b>	<b>9 419</b>

## NOT 17

### Fordringar hos andra myndigheter

Migrationsverkets fordran hos Skatteverket på ingående mervärdeskatt har ökat mot bakgrund av pågående byggentreprenader och högre driftkostnader.

## NOT 18

### Övriga kortfristiga fordringar

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
Transportörsavgifter	884	0
Fordringar hos anställda	584	548
Fordringar återetableringsstöd	38	60
Skadeståndsfordringar	75	347
<b>Summa</b>	<b>1 581</b>	<b>955</b>

## NOT 19

### Periodavgränsningsposter

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Förutbetalda kostnader</b>		
Hyror	150 729	148 743
Datatjänster m.m.	81 948	84 190
Dagersättning enligt LMA <sup>1</sup>	6 040	13 971
Övriga förutbetalda kostnader	58 400	54 982
<b>Delsumma förutbetalda kostnader</b>	<b>297 117</b>	<b>301 886</b>
<b>Upplupna bidragsintäkter</b>		
Statliga myndigheter <sup>2</sup>	8 987	13 545
Övriga upplupna bidragsintäkter <sup>3</sup>	572	4 301
<b>Delsumma upplupna bidragsintäkter</b>	<b>9 559</b>	<b>17 846</b>
<b>Övriga upplupna intäkter</b>		
EU-medel <sup>4</sup>	37 772	186 669
Statliga myndigheter	0	312
Övriga upplupna intäkter <sup>5</sup>	665	4 004
<b>Delsumma övriga upplupna intäkter</b>	<b>38 438</b>	<b>190 985</b>
<b>Summa</b>	<b>345 114</b>	<b>510 717</b>

- Dagersättning enligt LMA har minskat jämfört med år 2023 mot bakgrund av att det totala antalet inskrivna i mottagningssystemet är närmare tolv tusen personer färre år 2024.
- Posten avser upparbetade kostnader främst från Polismyndigheten inom Instrumentet för gränsförvaltning och viseringspolitik (BMVI) i projekten SOC, Re-VIS2, Re-VIS2 Biometri, Driftstöd VIS och VCT, som tillsammans uppgår till 8 866 tkr. Saldot har minskat jämfört med år 2023 främst beroende på att två större projekt har avslutats.
- Övriga upplupna intäkter avser upparbetade kostnader i projekten Talk2Connect 533 tkr och det nya projektet SRP 39 tkr. Förändringen från år 2023 beror på att posten år 2023 innehöll upparbetade kostnader för projektet EURLO Irak, vilket avslutats under år 2024.
- Mellanhavandet gentemot EU-kommissionen när det gäller EU-medel för programperioden 2021–2027 utgörs år 2024 av en fordran bestående av utbetalade förskott till godkända projekt som överstiger beloppet för erhållna EU-medel. Fordran har minskat jämfört med föregående år då mer inbetalningar i förhållande till utbetalade förskott erhållits från EU-kommissionen under år 2024 än år 2023.
- Saldot för år 2024 utgörs av en fordran gällande ett outnyttjat förskott i det externa AMIF-finansierade projektet EMIN. År 2023 utgjordes posten av en större fordran gällande återkrav för ensamkommande barn och unga, vilken betalats under år 2024.

## NOT 20

### Avräkning med statsverket

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Uppbörd</b>		
Ingående balans	0	0
Redovisat mot inkomsttitel	-1 163 260	-1 633 148
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	1 163 260	1 633 148
<b>Fordringar/Skulder avseende uppbörd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	40 114	38 405
Redovisat mot anslag	9 163 876	9 161 186
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-9 138 302	-9 159 477
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>65 688</b>	<b>40 114</b>
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	-23 615	-12 517
Redovisat mot anslag	4 792 723	4 707 448
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-4 734 916	-4 718 546
Återbetalning av anslagsmedel	0	0
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>34 192</b>	<b>-23 615</b>
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>		
Ingående balans	2 058	3 210
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-942	-1 152
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>1 116</b>	<b>2 058</b>
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>		
Ingående balans	-5 786	-11 432
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	1 436 793	1 847 481
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-9 407 126	-9 368 164
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	7 975 043	7 526 329
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>	<b>-1 076</b>	<b>-5 786</b>
<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>99 919</b>	<b>12 771</b>

## NOT 21

### Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret

Myndighetens disponibla anslagsmedel på förvaltningsanslaget har under år 2024 ökat med 27 miljoner kronor jämfört med föregående år. Samtidigt har utgifterna ökat med 85 miljoner kronor vilket minskat behållningen på räntekontot, främst med anledning av högre personalkostnader.

Migrationsverkets fastställda kreditram på räntekontot har sänkts från 250 miljoner kronor till 150 miljoner kronor under år 2024.

## NOT 22

### Kassa och bank

Saldot hos betalningsförmedlaren ICA Banken avseende dagersättningar och andra bistånd har minskat med drygt 9 miljoner kronor. Bakgrunden till förändringen är minskat antal asylsökande och att inte alla skyddsökande från Ukraina har behov av dagersättning. Antalet inskrivna i mottagningsystemet är cirka tolv tusen personer färre år 2024 jämfört år 2023.

## NOT 23

### Statskapital

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Ingående balans</b>	<b>43 040</b>	<b>58 831</b>
Kapitalförändring från föregående år <sup>1</sup>	-16 435	-15 791
Årets anskaffning, anslagsfinansierade anläggningstillgångar <sup>2</sup>	54 755	0
<b>Utgående balans</b>	<b>81 360</b>	<b>43 040</b>

1 Kapitalförändringen utgörs av avskrivningskostnader på anslagsfinansierade tillgångar från år 2023.

2 Anslagsfinansierade anläggningstillgångar genom Asyl-, migrations-, och integrationsfonden (AMIF).

## NOT 24

### Balanserad kapitalförändring

Specifikation	Ingående balans 2024-01-01	Årets kapital- förändring 2023 <sup>1</sup>	Utgående balans 2024-12-31
<b>Ingående balans</b>	<b>-1 522 445</b>		<b>-1 522 445</b>
Omföring 2023 års kapitalförändring, periodisering uppbörd		296 742	296 742
Omföring 2023 års kapitalförändring, periodisering transferering		-261 914	-261 914
<b>Summa balanserad kapitalförändring</b>	<b>-1 522 445</b>	<b>34 829</b>	<b>-1 487 617</b>

1 Bokförd kapitalförändring år 2023 var 18 394 tkr. Dessutom har 16 435 tkr förts mot statskapital.

## NOT 25

### Myndighetskapital

Specifikation	Statskapital	Balanserad kapital- förändring, anslags- finansierad verksamhet	Balanserad kapitalförändring, uppbördsverksamhet	Kapitalförändring enligt resultat- räkningen	Summa
<b>Utgående balans 2023</b>	<b>43 040</b>	<b>-1 368 417</b>	<b>-154 029</b>	<b>18 394</b>	<b>-1 461 011</b>
<b>Ingående balans 2024</b>	<b>43 040</b>	<b>-1 368 417</b>	<b>-154 029</b>	<b>18 394</b>	<b>-1 461 011</b>
Föregående års kapital- förändring	-16 435	-261 914	296 742	-18 394	0
Anslagsfinansierade anläggningstillgångar	54 755				54 755
Årets kapitalförändring				-93 590	-93 590
<b>Summa årets förändring</b>	<b>-38 320</b>	<b>-261 914</b>	<b>296 742</b>	<b>-111 984</b>	<b>-38 835</b>
<b>Utgående balans 2024</b>	<b>81 360</b>	<b>-1 630 331</b>	<b>142 713</b>	<b>-93 590</b>	<b>-1 499 847</b>

## NOT 26

### Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Ingående avsättning</b>	<b>10 884</b>	<b>11 389</b>
Årets pensionskostnad <sup>1</sup>	6 280	3 256
Årets pensionsutbetalningar	-3 763	-3 761
<b>Utgående avsättning</b>	<b>13 401</b>	<b>10 884</b>

1 Under år 2024 har 30 st delpensioner beviljats, jämfört med 16 st år 2023.

## NOT 27

### Övriga avsättningar

Specifikation	Ingående balans 2024-01-01	Årets förändring 2024	Utgående balans 2024-12-31
Avsättning för engångspremier <sup>1</sup>	2 642	-2 385	258
Avsättning för engångspremier, sociala avgifter	641	-578	63
Avsättning för personal, löner <sup>2</sup>	0	3 203	3 203
Avsättning för personal, sociala avgifter	0	1 606	1 606
Lokalt omställningsarbete <sup>3</sup>	73 933	-8 701	65 232
Avsättning för återbetalt bistånd <sup>4</sup>	939	333	1 272
Återställningskostnader för lokaler <sup>5</sup>	6 837	3 365	10 202
Avvecklingskostnader för lokaler <sup>2</sup>	0	669	669
<b>Summa</b>	<b>84 992</b>	<b>2 488</b>	<b>82 505</b>

1 Posten avser avsättning för engångspremier gällande uppsagd personal som fyllt 59 år, men inte 63 år och 7 månader.

2 Avsättning för personal och lokalkostnader då beslut har fattats om avveckling av verksamhetsort Kristianstad.

3 Årets avsättning är 4 993 tkr, under året har 13 694 tkr nyttjats för bland annat kompetensutveckling och utvecklingsåtgärder.

4 Avsättningen avser dagersättning med mera som inte hämtats ut av sökanden och som återbetalats till Migrationsverkets betalningsförmedlare.

Migrationsverkets juridiska skuld uppgår år 2024 till 117 199 tkr. Tidigare år har visat att en väsentlig del av skulden inte kommer att regleras och därför sker årligen en schablonmässig värdering. Avsättningen skrivs ned till det belopp som förväntas utbetalas kommande år, vilket har värderats till 1 272 tkr för år 2025.

5 Tvister avseende återställningskostnader har ökat under året vilket till stor del beror på avvecklingen av lägenhetsboende.

## NOT 28

### Lån i Riksgäldskontoret

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Ingående skuld</b>	<b>313 225</b>	<b>397 453</b>
Lån upptagna under året	193 323	60 020
Årets amorteringar	-155 622	-144 248
<b>Utgående skuld</b>	<b>350 926</b>	<b>313 225</b>
Beviljad låneram	469 000	588 000

Anläggningstillgångar finansierade med lån uppgår till 361 026 tkr, varav 10 100 tkr utgör bokslutstransaktioner.

## NOT 29

### Leverantörsskulder

Leverantörsskulden har ökat med 12 procent per den 31 december 2024 jämfört med föregående år. Bland annat med anledning av ombyggnation och utökning av förvaringsplatser i Flen.

## NOT 30

### Övriga kortfristiga skulder

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
Personalens källskatt	52 489	51 725
Övriga skulder personal	143	97
Skulder till asylsökande via kortutbetalning <sup>1</sup>	5 837	15 655
Övriga kortfristiga skulder	455	-1 259
<b>Summa</b>	<b>58 924</b>	<b>66 218</b>

1 Bakgrunden till förändringen är minskat antal asylsökande och att inte alla personer med tillfälligt skydd har behov av dagersättning.

NOT 31

Periodavgränsningsposter

Specifikation	2024-12-31	2023-12-31
<b>Upplupna kostnader<sup>1</sup></b>		
<b>UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration</b>		
Placering barn <sup>2</sup>	30 957	66 345
Hälso- och sjukvård	508 592	516 373
Utbildningskostnader <sup>3</sup>	110 478	354 282
Offentliga biträden	45 984	56 280
Övriga transfereringar <sup>4</sup>	48 862	146 176
Semesterlöneskuld (inkl. sociala avgifter)	268 644	252 043
Lönekostnader <sup>5</sup>	0	15 788
Övriga verksamhetskostnader	21 960	19 787
<b>Delsumma</b>	<b>1 035 477</b>	<b>1 427 074</b>
<b>UTGIFTSOMRÅDE 13 Integration och jämställdhet</b>		
Ersättning för ensamkommande barn och unga <sup>6</sup>	95 485	131 890
Ersättning för stöd, service, hälso- och sjukvård <sup>7</sup>	302 580	239 692
Schablonersättning <sup>8</sup>	353 802	114 872
Ersättning för ekonomiskt bistånd <sup>9</sup>	103 205	36 532
Ersättning för vissa särskilda kostnader, hyreskostnader, m.m.	16 515	29 688
<b>Delsumma</b>	<b>871 587</b>	<b>552 674</b>
<b>Summa upplupna kostnader</b>	<b>1 907 064</b>	<b>1 979 748</b>
<b>Oförbrukade bidrag</b>		
Statliga myndigheter <sup>10</sup>	29 370	23 529
Övriga oförbrukade bidrag <sup>11</sup>	19 941	16 304
<b>Summa oförbrukade bidrag</b>	<b>49 311</b>	<b>39 833</b>
Övriga förutbetalda intäkter, utomstatliga, EU-medel <sup>12</sup>	15 600	15 079
<b>Summa förutbetalda intäkter</b>	<b>15 600</b>	<b>15 079</b>
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>	<b>1 971 974</b>	<b>2 034 660</b>

1 Förändring år 2024 gällande periodisering av kassamässigt utbetalda transfereringskostnader, periodiseras endast om totalsumman per ärendeslag/kostnadsställe är 1 miljon kronor eller mer.

2 Antalet inskrivna ensamkommande barn i anläggningsboende har minskat med 29 procent.

3 Färre antal ansökningar har inkommit under år 2024 jämfört med år 2023 med anledning av att fler barn från Ukraina har blivit folkbokförda och tillhör inte längre asylersättningsförordningen (2017:193)

4 Dygnschablon för massflyktingar från Ukraina har minskat med anledning av att fler har folkbokfört sig. Ny lagstiftning (2024:691) från och med 1 november 2024 gjorde det möjligt att folkbokföra sig efter endast 1 år i Sverige.

5 År 2024 var löneredovisningsprocessen klar innan årsskiftet, år 2023 bokades retroaktiva löneökningar upp.

6 Antalet nyanlända ensamkommande barn och unga har minskat med 14 procent jämfört med föregående år.

7 Fler antal ansökningar har inkommit från kommuner samt att flertalet ansökningar har ett högre ansökningsbelopp per individ år 2024.

8 Schablonersättning baseras på antal kommunplacerade personer och nästkommande månads utbetalning ligger till grund för periodiseringsbeloppet. Antalet kommunplacerade har ökat med 25 315 personer med anledning av att massflyktingar från Ukraina även ingår i målgruppen, vilket medfört att beloppet har ökat mellan åren.

9 Ökningen beror på omDispositionering av anslag 1:2:12 Ekonomiskt bistånd med mera samt maximalt utnyttjande av anslag 1:2:3 Initiala kostnader.

10 Nedan specificeras inom vilket tidsintervall de oförbrukade bidragen från statliga myndigheter förväntas tas i anspråk eller återbetalas:

– Polismyndigheten – inom ett till tre år avseende oförbrukade bidrag på totalt 11 041 tkr för projekten Ny Datacenter site (avskrivningar), ISF SIS

Vidareutveckling (avskrivningar)inom Fonden för inre säkerhet (ISF), samt projekten IO och ReVIS2 17 155 tkr inom Instrumentet för gränsförvaltning och viseringspolitik (BMVI).

– Kammarkollegiet – inom en till tre månader avseende oförbrukade bidrag på 611 tkr för regeringsuppdragen, Budapestprocessen tematiskt möte år 2024, Utveckling och samverkan för upptäckt av våld i nära relationer år 2024, Möte med Somalia år 2024, Ekonomiska aspekter av våld i nära relationer år 2024, Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter år 2024.

– Arbetsmiljöverket – inom en till tre månader avseende oförbrukad bidrag på 440 tkr för regeringsuppdraget Motverka brottslighet i arbetslivet 2024.

– Tillväxtverket – inom en till tre månader avseende oförbrukade bidrag på 122 tkr Work in Sweden år 2024 .

11 Oförbrukade bidrag ökade år 2024 jämfört med föregående år främst på grund av erhållna bidragsintäkter för två nya projekt genom The International Centre for Migration and Policy Development (ICMPD). Projekten är Strengthening the regional cooperation on migration management between Western Balkans and neighbouring EU Member States in accordance with EU Acquis and international standards (MIRCO) och Visa Capacity Building in Bosnia and Herzegovina (VCCB). Saldot utgörs till största delen av erhållna bidragsintäkter med 10 117 tkr för de nya projekten år 2024. I samarbetet inom European Migration Network (EMN) 2023–2025 kvarstår oförbrukade bidrag med 8 622 tkr som startade under år 2023.

12 Mellanhavandet gentemot EU-kommissionen för programperioden 2014–2020 inom Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) utgörs år 2024 av en skuld. Skulden beror på att beloppet för erhållna EU-medel överstiger vad som förbrukats. Förändringen av skulden beror främst på en justering av årsräkenskaper gentemot EU-kommissionen för år 2023 efter en granskning av Ekonomistyrningsverket (ESV).



## NOT 32

### Övriga ansvarsförbindelser

Migrationsverket uppskattar att det aktuella kapitalbeloppet per den 31 december 2024 avseende samtliga skadeståndsanspråk i kvarvarande mål kan komma att hamna mellan 8,5 och 33,7 miljoner kronor. Härtill tillkommer ränta och rättegångskostnader. Utgången i ärendena är osäker och ligger utom Migrationsverkets kontroll.

### Migrationsverkets ansvarsförbindelser avser:

- **Notz Invest AB** har yrkat ersättning på grund av skadegörelse i tillfälligt anläggningsboende. Målet är överlämnat till Norrköpings tingsrätt.
- **HK Partners AB** har överklagat hovrättens dom till Högsta domstolen, med anledning av avtalsbrott mot lagen om offentlig upphandling, LoU.
- **Jokarjo AB** har lämnat in stämningsansökan till Norrköpings tingsrätt avseende skadestånd för återställningskostnader i tillfälligt anläggningsboende.

# Noter till anslagsredovisningen

Från Utrikesdepartementet för budgetåret 2024 tilldelades Migrationsverket medel för utgiftsområde 7 Internationellt bistånd enligt regeringsbeslut;

- regeringsbeslut II:2 2023-12-20 UD2023/18016 (delvis)

För budgetåret 2024 tilldelades Migrationsverket medel från Justitiedepartementet för utgiftsområde 8 Migration enligt regeringsbeslut;

- regeringsbeslut II:1 2023-12-20 Ju2023/02738 (delvis)
- regeringsbeslut II:1 2024-03-07 Ju2024/00199 (delvis)
- regeringsbeslut II:1 2024-05-16 Ju2024/01138
- regeringsbeslut II:2 2024-06-20 Ju2024/00094 (delvis)

Från Justitiedepartementet och arbetsmarknadsdepartementet för budgetåret 2024 tilldelades Migrationsverket medel för utgiftsområde 13 Integration och jämställdhet enligt regeringsbeslut;

- regeringsbeslut I:10 2023-12-21 A2023/01740
- regeringsbeslut I 3 2024-06-20 A2024/00867
- regeringsbeslut I 1 2024-07-04 A2024/00910
- regeringsbeslut I 4 2024-08-29 A2024/01041
- regeringsbeslut I:2 2024-12-05 A2024/01336 (delvis)

## NOT 33

### 1:1 ap 3 Migrationsinsatser inom biståndet (ramanslag)

Anslagsposten är ny för år 2024 och verksamheten har byggts upp under året. Hela anslaget har inte förbrukats eftersom det har krävts tid för internationella kontakter innan samarbeten och aktiviteter kunnat inledas.

## NOT 34

### 1:1 ap 1 Migrationsverket (ramanslag)

Enligt regeringsbeslut II:1 daterat 2023-12-20 har Migrationsverket en anslagskredit på 142 047 tusen kronor vilken använts till 24 procent. Det har möjliggjort att befintliga personalresurser kunnat behållas i större utsträckning och att kompetensväxlingar påbörjats inför verksamhetens utökning kommande år.

## NOT 35

### 1:2 ap 2 Ersättningar till asylsökande, kommuner och regioner (ramanslag)

Enligt regeringsbeslut II:2 daterat 2024-06-20 minskas tilldelade medel med 55 500 tusen kronor. Bakgrunden är förväntade lägre utgifter till följd av förändrat regelverk där personer som beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd kan folkbokföras tidigare. Med anledning av folkbokföring samt minskat antal asylsökande har anslagsmedlen inte förbrukats fullt ut.

## NOT 36

### 1:2 ap 3 Boende för asylsökande (ramanslag)

Migrationsverket har inför år 2024 tilldelats ökade medel på anslaget mot bakgrund av transformering från lägenheter till kollektiva boenden. Kollektiva platser är en dyrare bostadsform än lägenhetsplatser. Minskat antal inskrivna i mottagningssystemet, färre anskaffade kollektiva boenden än beräknat och kvarstående lägenhetsboenden har medfört lågt anslagsutnyttjande.

## NOT 37

### 1:3 ap 5 Återvändningsbidrag (ramanslag)

Av totalt 68 ansökningar som inkom under år 2024 har 65 ärenden avgjorts men endast 4 stycken beviljats.

## NOT 38

### 1:6 ap 2 Offentligt biträde i utlänningsärenden (ramanslag)

Antalet förordnande av offentligt biträde har minskat till följd av färre asylsökande. Även genomsnittskostnaden per förordnande har minskat jämfört med år 2023, vilket påverkat anslagsutfallet.

## NOT 39

### 1:7 ap 1 Utresor för avvisade och utvisade (ramanslag)

Antalet utresor samt övervakningsuppdrag har ökat jämfört med föregående år. Arbetet fortskrider med åtgärder och aktiviteter för ytterligare utökning. En allt större andel av övervakningsresorna finansieras dock av Frontex.

## NOT 40

### 1:2 ap 1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända (ramanslag)

Beslut om förlängning av massflyktsdirektivet och folkbokföring av personer med tillfälligt skydd genererade under år 2024 ökade behov av anslagsmedel. Migrationsverket har därför fått flera ändrade regeringsbeslut inom anslag 1:2 Kommunersättningar vid flyktmottagande.

I nedanstående tabell över regeringsbeslut ingår omdisponering av 12 miljoner kronor från anslagspost 1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända till anslagspost 3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd.

UO13 1:2 ap 1	I:10 2023-12-31	I:3 2024-06-20	I:1 2024-07-04	I:4 2024-08-29	I:2 2024-12-05
Anslagsmedel	1 653 771	1 693 501	1 693 501	1 693 501	2 320 000
Anslagskredit	84 542	84 542	200 465	243 730	243 730
Medgivet överskridande	0	0	873 034	408 433	0

Belopp angivna i tkr

## NOT 41

### 1:2 ap 3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd (ramanslag)

Personer från Ukraina med tillfälligt skydd började uppfylla kraven för folkbokföring från och med juni 2024 och kommunerna fick då rätt till ersättning för dessa personer. Migrationsverket har tilldelats ytterligare anslagsmedel enligt nedanstående tabell och även utnyttjat anslagskrediten med 2 504 tusen kronor.

UO13 1:2 ap 3	I:10 2023-12-31	I:3 2024-06-20	I:1 2024-07-04	I:4 2024-08-29	I:2 2024-12-05
Anslagsmedel	38 000	65 620	65 620	65 620	250 000
Anslagskredit	1 943	1 943	4 607	4 607	4 607
Medgivet överskridande	0	0	240 773	179 773	0

Belopp angivna i tkr

## NOT 42

### 1:2 ap 4 Ersättning för ensamkommande barn och unga (ramanslag)

Anslagsposten tillfördes medel under året för ensamkommande barn och unga från Ukraina, med anledning av kommunernas rätt till ersättning. Tillskottet baserades på ett något för högt antagande om antalet ensamkommande barn och unga. I nedanstående tabell ingår omdisponering av 21 318 tusen kronor från anslagspost 6, 12 samt 15.

UO13 1:2 ap 4	I:10 2023-12-31	I:3 2024-06-20	I:1 2024-07-04	I:4 2024-08-29	I:2 2024-12-05
Anslagsmedel	361 562	365 412	365 412	365 412	445 000
Anslagskredit	18 483	18 483	43 827	32 405	32 405
Medgivet överskridande	0	0	201	201	0

Belopp angivna i tkr

## NOT 43

### 1:2 ap 5 Resor vid vidarebosättning (ramanslag)

Anslagskrediten på 1 534 tusen kronor har tagits bort i regeringsbeslut daterat 2024-08-29.

UO13 1:2 ap 5	I:10 2023-12-31	I:3 2024-06-20	I:1 2024-07-04	I:4 2024-08-29	I:2 2024-12-05
Anslagsmedel	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Anslagskredit	1 534	1 534	1 534	0	0
Medgivet överskridande	0	0	0	0	0

Belopp angivna i tkr

## NOT 44

### 1:2 ap 6 Hyreskostnader (ramanslag)

Anslagskrediten har tagits bort 2024-08-29. Enligt regeringsbeslut i december har 492 tusen kronor omdisponerats från anslagsposten till anslag 1:2 ap 4.

UO13 1:2 ap 6	I:10 2023-12-31	I:3 2024-06-20	I:1 2024-07-04	I:4 2024-08-29	I:2 2024-12-05
Anslagsmedel	40 492	40 492	40 492	40 492	40 000
Anslagskredit	2 070	2 070	2 070	0	0
Medgivet överskridande	0	0	0	0	0

Belopp angivna i tkr

## NOT 45

### 1:2 ap 12 Ersättning för ekonomiskt bistånd m.m. (ramanslag)

Anslagskrediten har tagits bort 2024-08-29. Enligt regeringsbeslut i december har 18 659 tusen kronor omdisponerats från anslagsposten till anslag 1:2 ap 4.

UO13 1:2 ap 12	I:10 2023-12-31	I:3 2024-06-20	I:1 2024-07-04	I:4 2024-08-29	I:2 2024-12-05
Anslagsmedel	100 234	100 234	100 234	100 234	81 575
Anslagskredit	5 124	5 124	5 124	0	0
Medgivet överskridande	0	0	0	0	0

Belopp angivna i tkr

## NOT 46

### 1:2 ap 15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård (ramanslag)

Anslagskrediten har tagits bort 2024-08-29. Enligt regeringsbeslut i december har 2 167 tusen kronor omdisponerats från anslagsposten till anslag 1:2 ap 4.

UO13 1:2 ap 15	I:10 2023-12-31	I:3 2024-06-20	I:1 2024-07-04	I:4 2024-08-29	I:2 2024-12-05
Anslagsmedel	452 167	452 167	452 167	452 167	450 000
Anslagskredit	23 115	23 115	23 115	0	0
Medgivet överskridande	0	0	0	0	0

Belopp angivna i tkr

# Noter till finansieringsanalysen

## NOT 47

### Kostnader

Belopp i tkr	2024	2023
Kostnader enligt resultaträkning	-5 773 716	-5 584 398
<b>Justeringar</b>		
Avskrivningar	171 751	160 683
Realisationsförlust	30	810
Avsättningar	30	-13 166
<b>Kostnader enligt finansieringsanalysen</b>	<b>-5 601 905</b>	<b>-5 436 071</b>

## NOT 48

### Intäkter av avgifter och andra ersättningar

Belopp i tkr	2024	2023
Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt resultaträkning	74 167	48 842
<b>Justeringar</b>		
Realisationsvinst	-9 261	-2 497
<b>Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt finansieringsanalysen</b>	<b>64 906</b>	<b>46 345</b>

