

# Checklistor och exempel – studieintyg för studier på forskarnivå (doktorandstudier)



## Dokumentets innehåll

Detta dokument innehåller checklistor och exempel som gäller:

- Studieintyg som lärosätet utfärdar i samband med ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier.
- Studieintyg som lärosätet utfärdar i samband med ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier.

Vid ansökan om **ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier** måste doktoranden bifoga både *lärosätets formella antagningsbeslut och ett studieintyg*. Detta för att Migrationsverket ska kunna se att doktoranden är antagen till doktorandstudier men också för att få kompletterande information gällande försörjningsform m.m. som underlag för beslutet om uppehållstillstånd.

Vid en ansökan om **förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier** måste doktoranden bifoga ett *studieintyg från behörig person* (exempelvis handledare) som bland annat redogör för framsteg i studierna, förväntat slutdatum och uppgifter om tidigare och nuvarande försörjningsform.

**Migrationsverket:** Checklistor och exempel – studieintyg för studier på forskarnivå  
(doktorandstudier)

**Framställd av:** Digitaliserings- och utvecklingsavdelningen

**Fastställd av:** Markus Filipsson, Processledare

**Fastställsedatum:** 2023-03-14

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Ansökan om ett första tillstånd för doktorandstudier.....</b>	<b>4</b>
1.1	Formellt antagningsbeslut.....	4
1.2	Checklista för studieintyg .....	4
1.3	Exempel på studieintyg.....	6
<b>2</b>	<b>Ansökan om förlängt tillstånd för doktorandstudier .....</b>	<b>7</b>
2.1	Checklista för studieintyg .....	7
2.2	Exempel på studieintyg.....	9

# 1 Ansökan om ett första tillstånd för doktorandstudier

Vid en ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier behöver doktoranden skicka in både ett formellt antagningsbeslut (vilket kan ha olika format på olika lärosäten) och ett kompletterande studieintyg utfärdat av lärosätet i Sverige.

Om studieintyget inte uppfyller de krav som redovisas i checklistorna nedan kommer ansökan sannolikt att behöva kompletteras, vilket fördröjer handlägningsprocessen.

## 1.1 Formellt antagningsbeslut

Kopia på lärosätets formella beslut om antagning ska bifogas doktorandens ansökan om ett första uppehållstillstånd.

Ett grundläggande krav för att kunna få uppehållstillstånd för doktorandstudier är att doktoranden är slutligt antagen vid ett lärosäte i Sverige. Detta innebär att antagningen måste vara slutgiltig *innan* doktoranden lämnar in en ansökan om uppehållstillstånd. Att man i framtiden planeras att bli antagen är inte tillräckligt; inte heller om antagningen är förenad med villkor.

Däremot är det inget krav på att det ska ha fattats något beslut om anställning när doktoranden lämnar in sin ansökan.

## 1.2 Checklista för studieintyg

Studieintyg som utfärdas för ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier bör innehålla de uppgifter som redogörs för nedan. Intyget är ett komplement till det formella antagningsbeslutet. Studieintyget bör utfärdas av en behörig person på lärosätet med kännedom om doktorandens planerade studier.

- **Rubrik om vad intyget avser**  
Exempelvis ”Studieintyg beträffande förstagångsansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier i Sverige”.
- **Datum för utfärdande av intyget**
- **Personuppgifter för doktoranden**  
Namn och födelsedatum/personnummer (och beteckningsnummer/dossiernummer hos Migrationsverket om tillgängligt).

- **Information om utbildning**  
Vilken utbildning det gäller och när den förväntas påbörjas. Ett uppskattat startdatum bör anges i formatet år–månad–dag. Om det finns ett sista datum för att påbörja utbildningen bör detta framgå. Intyget bör också innehålla information om när doktoranden förväntas slutföra utbildningen. Ett uppskattat slutdatum bör anges i formatet år – månad – dag. Detta eftersom Migrationsverket kan ge upp till fyra års tillstånd för studier på forskarnivå. Av intyget bör även framgå en kort beskrivning av inriktningen på doktorandens planerade forskning.
- **Information om försörjning**  
Om doktoranden kommer att få lön, uppehållsbidrag och/eller stipendium, samt under vilken period. Information om hur stort belopp som doktoranden kommer att få utbetalt per månad. Eftersom studerande vid forskarnivå kan få upp till fyra års uppehållstillstånd är det viktigt att det framgår om anställningen är garanterad under hela studietiden under förutsättning att studierna framskrider som förväntat. Om doktoranden ska finansiera sina studier genom lön, uppehållsbidrag och/eller stipendium från extern part bör detta framgå. Doktoranden måste då i sin ansökan om uppehållstillstånd även bifoga handlingar som styrker detta.
- **Undertecknat av behörig person på lärosätet**  
Underskrift inklusive namnförtydligande. Behörig person kan till exempel vara huvudhandledare, institutionens studierektor eller prefekt.

Se exempelintyg nedan.

### 1.3 Exempel på studieintyg – första uppehållstillstånd

Exempel på studieintyg för ansökan om ett första uppehållstillstånd för doktorandstudier.

Observera att detta endast är ett exempel på hur ett intyg kan se ut. Det är lärosätet som bestämmer formatet på sina intyg.

<Ort och datum>

#### **Studieintyg beträffande förstagångsansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier i Sverige**

Mitt namn är <namn>, <position> vid <institution>, <lärosäte>. Jag skriver detta intyg i syfte att stödja <doktorandens namn>, <födelsedatum> ansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier.

Utbildningen är tänkt att påbörjas den <dag-månad-år>, och förväntas pågå till och med den <dag-månad-år>. <kort beskrivning av doktorandens planerade forskning>.

Efter ankomst till <lärosäte> kommer <doktorandens namn> att anställas, och kommer då inledningsvis att uppbära en lön på <summa> kronor per månad. Anställningen är garanterad under hela studietiden under förutsättning att studierna framskrider som förväntat.

Eller

<doktorandens namn> finansieras genom stipendium från <stipendiegivare>.

<namn>

<position>

<kontaktinformation>

#### **Bilaga**

Kopia av formellt antagningsbeslut

## 2 Ansökan om förlängt tillstånd för doktorandstudier

### 2.1 Checklista för studieintyg

I Migrationsverkets prövning av förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier behöver vi ta del av studieresultat och fortsatt studieplan.

Studieintyg som utfärdas för ansökan om förlängt tillstånd för doktorandstudier bör innehålla de uppgifter som redogörs för nedan. Intyget bör utfärdas av en behörig person på lärosätet med kännedom om studentens pågående studier.

Med studieintyg menas **inte** Ladokutdrag.

Intyget bör innehålla följande:

- **Rubrik om vad intyget avser**  
Exempelvis ”Studieintyg beträffande förlängning av uppehållstillstånd för doktorandstudier”.
- **Datum för utfärdande av intyget**
- **Personuppgifter för doktoranden**  
Namn och födelsedatum/personnummer (och beteckningsnummer/dossiernummer hos Migrationsverket om tillgängligt).
- **Information om utbildning**  
Vilken utbildning och när den påbörjades.
- **Information om studieplan**  
Förväntat slutdatum för utbildningen. Ange det datum (i formatet år–månad–dag), som detta förväntas ske. Migrationsverket har förståelse för att detta kan ändras med tiden. Det som behöver anges är ett uppskattat slutdatum.  
  
Ange även om studierna går enligt plan eller inte. Om studierna har tagit längre tid än förväntat bör anledningen till förseningen framgå.
- **Information om studieprestation**  
Ett kort utlåtande om doktorandens prestation under senaste tillståndstid. Om utfärdaren av intyget anser att doktoranden inte har gjort godtagbara framsteg i sina studier så bör detta tydligt beskrivas.
- **Information om försörjning**  
Det bör framgå uppgifter om nuvarande försörjningsform för doktoranden (stipendium, lön, etc.), storlek på utbetalning per månad samt för vilken period.

Om doktoranden ska finansiera sina studier genom lön, uppehållsbidrag och/eller stipendium från extern part bör detta framgå. Doktoranden måste då i sin ansökan om uppehållstillstånd även bifoga handlingar som styrker detta.

Eftersom studerande vid forskarnivå kan få upp till fyra års uppehållstillstånd är det viktigt att det framgår om anställningen är garanterad under hela studietiden under förutsättning att studierna framskrider som förväntat.

- **Undertecknat av behörig person på lärosätet**  
Underskrift inklusive namnförtydligande. Behörig person kan till exempel vara huvudhandledare, institutionens studierektor eller prefekt.

Se exempelintyg nedan.



## 2.2 Exempel på studieintyg – förlängt uppehållstillstånd

Exempel på studieintyg för ansökan om ett förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier.

Observera att detta endast är ett exempel på hur ett intyg kan se ut. Det är lärosätet som bestämmer formatet på sina intyg.

<Ort och datum>

### Studieintyg beträffande förlängning av uppehållstillstånd för doktorandstudier

Mitt namn är <namn>, <position> vid <institution>, <lärosäte>. Jag skriver detta intyg i syfte att stödja <doktorandens namn>, <födelsedatum> ansökan om uppehållstillstånd för doktorandstudier.

<doktorandens namn> är antagen till <utbildning> vid <lärosäte>. Utbildningen påbörjades den <dag-månad-år>. <kort beskrivning av doktorandens forskning>.

Förväntat slutdatum för utbildningen är <dag-månad-år>. Studierna går planenligt och doktoranden har presterat väl under den senaste tillståndstiden.

<doktorandens namn> är anställd som doktorand och uppbär en lön på <summa> kronor per månad. Anställningen kommer att fortgå under den återstående studietiden.

Eller

<doktorandens namn> finansieras genom stipendium från <stipendiegivare>.

<namn>

<position>

<kontaktinformation>